



LAG
ISTOČNA
ISTRA

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjera 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjera 19.4. »Tekući troškovi i animacija« u okviru mjere 19 „LEADER – CLLD“ – LAG Istočna Istra



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio sufinansiranja: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj; Europa ulaze u ruralna područja

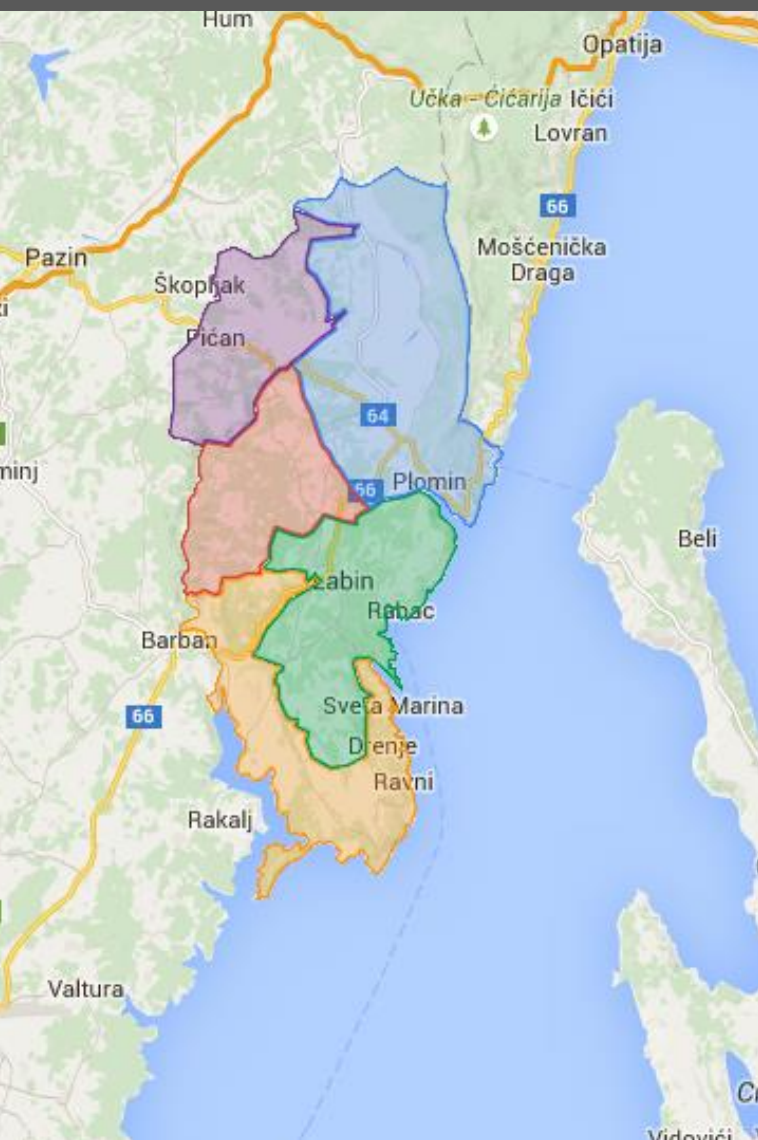
NATJEČAJ ZA PROVEDBU TIPA OPERACIJE 1.2.2. POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA M 1.2.2.- 7/20 (TO 6.3.1. iz PRR-a 2014.-2020.)

Labin, 02. studeni 2020.



LAG NATJEČAJ TIP OPERACIJE 1.2.2.

Područje LAG-a „Istočna Istra“



Predmet:

Potporna razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava za nositelje projekata koji imaju sjedište/prebivalište na području LAG-a "Istočna Istra".

Obuhvat LAG područja:

Općine: Kršan, Pićan, Raša i Sv. Nedelja.

Grad: Labin



LAG NATJEČAJ TIP OPERACIJE 1.2.2.

RASPOLOŽIVA SREDSTVA: 1.585.710,00 HRK.

IZNOS POTPORE: 113.265,00 HRK PO PROJEKTU koliko mora biti minimalna vrijednost prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.

Javna potpora se dodjeljuje **u obliku paušalnog iznosa.**

Isplata javne potpore se vrši **u dvije** rate u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:

- isplata prve rate u iznosu od 50% ukupno odobrene javne potpore nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
- isplata druge/zadnje rate (konačna isplata) uslijediti će nakon završetka provedbe prihvatljivih aktivnosti iz poslovnog plana.



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA (TKO MOŽE SUDJELOVATI?)

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, nositelj projekta mora biti:

- upisan u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva **od 2.000 eura do 7.999 eura;**
- **mikro ili malo poduzeće**
- jedan od sljedećih organizacijskih oblika registriranih za poljoprivrednu djelatnost:
 - a. obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)
 - b. samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)
 - c. obrt
 - d. trgovačko društvo (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela)
 - e. zadruga.





ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

PRIHVATLJIVOST NOSITELJA PROJEKTA (TKO MOŽE SUDJELOVATI?)

VAŽNO !!!!

Za ovaj LAG Natječaj, prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale **nakon 01. listopada 2020. godine.**



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

BROJ PRIJAVA PROJEKATA PO NOSITELJU PROJEKTA

Nositelju projekta za tip operacije 1.2.2. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava koji je sukladan tipu operacije „6.3.1.“ iz Programa **može se dodijeliti javna potpora samo jednom** u cijelom vremenu trajanja Programa, bilo po osnovi ovog Natječaja ili nacionalnog natječaja za 6.3.1.

Podnošenjem više prijava projekata po jednom nositelju projekta unutar ovog Natječaja smatraju se :

1. ako nositelj projekta podnese više prijava projekata, uzimajući u obzir nositelja projekata kao samostalnu pravnu osobnost (**OIB**)
2. ako su nositelji projekta partnerska i povezana poduzeća, sukladno članku 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014, **samo jedno poduzeće** može podnijeti jednu prijavu projekta
3. ako je nositelj projekta u svojstvu nositelja SOPG-a/OPG-a, **istodobno** i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

U obzir će se uzeti najranije prijavljeni projekt, dok se ostale prijave projekata neće uzeti u razmatranje te će se za takve izdati Odluka o odbijanju projekta.



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

BROJ PRIJAVA PROJEKATA PO NOSITELJU PROJEKTA

Napomena:

Nositelji projekta koji su u postupku dodjele sredstava u sklopu nacionalnog natječaja za tip operacije 6.3.1. **ne mogu istovremeno biti u postupku odabira projekata temeljem ovog Natječaja.**





ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE NOSITELJA PROJEKTA (TKO NE MOŽE SUDJELOVATI?)

U okviru ovog Natječaja, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. nositelju projekta koji **nema prebivalište ili sjedište** na području LAG obuhvata:
 - a. SOPG i OPG – prebivalište nositelja SOPG-a/OPG-a
 - b. trgovačko društvo i zadruga – adresa sjedišta društva
 - c. obrt – adresa sjedišta obrta
2. nositelju projekta kojemu poljoprivredna djelatnost nije glavna djelatnost sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. (NN 58/07 i 72/07). Poljoprivredna djelatnost se smatra Područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.;
3. nositelju projekta koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN 71/15, 104/17);
4. nositelju projekta koji je u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
5. nositelju projekta koji je u postupku stečaja potrošača sukladno Zakonu o stečaju potrošača (NN 100/15, 67/18);



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE NOSITELJA PROJEKTA (TKO NE MOŽE SUDJELOVATI?)

6. nositelju projekta koji nije ispunio obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa zakonskim odredbama;
7. nositelju projekta koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući fondove EU-a);
8. nositelju projekta kojemu je utvrđena ozbiljna nesukladnost i/ili je dostavio lažne dokaze/podatke za potrebe ostvarivanja potpore ili nije dostavio potrebne informacije zbog nemara, a sve sukladno članku 35. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 640/2014;
9. nositelju projekta kojemu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta sukladno članku 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013;
10. nositelju projekta kojemu se utvrdi nepravilnost i/ili sumnja na prijevaru;
11. nositelju projekta kojemu su iste prihvatljive aktivnosti već sufinancirane i/ili je u postupku dodjele sredstava iz bilo kojeg drugog javnog izvora, za iste aktivnosti predviđene u poslovnom planu u sklopu prijave na ovaj natječaj;
12. sukob interesa s gospodarskim subjektima koji izvode radova i/ili isporučuju robe i/ili pružaju usluge, uključujući podugovaratelje, u postupcima nabave predmeta potpore;
13. nositelj projekta koji se nalazi na crnoj listi Agencije za plaćanja (<http://www.apprrr.hr/ipard-31.aspx>).



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA SPOSOBNOST NOSITELJA PROJEKTA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA

Nositelj projekta je obavezan provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu **započeti u roku devet (9) mjeseci** od datuma donošenja Odluke o odabiru projekta (LAG), a **završiti iste i ostvariti cilj projekta** u roku **tri (3) godine** od datuma donošenja Odluke o odabiru projekta.

Sve aktivnosti u poslovnom planu moraju biti provedene kako bi nositelj projekta ostvario javnu potporu.

VAŽNO!: sukladno 1. Izmjenama natječaja za provedbu tipa operacije 6.3.1. »Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije nositelj projekta je obavezan projekt završiti do 30.06.2023. godine, neovisno o tome kada je odluka o odabiru projekta donesena.



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA SPOSOBNOST NOSITELJA PROJEKTA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA

Nositelj projekta je obavezan od trenutka podnošenja prijave projekta na ovaj natječaj i sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:

- **imati sjedište ili prebivalište** unutar područja koje LAG obuhvaća, zavisno o organizacijskom obliku
- **biti upisan** u Upisnik **i aktivno** se baviti **poljoprivrednom proizvodnjom**.

Pod aktivnim bavljenjem poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijeva se da se poljoprivredno gospodarstvo bavi najmanje onom vrstom poljoprivredne proizvodnje za koju je zatražena potpora koja je predmet prijave projekta.

Kad je u poslovnom planu zatražena potpora samo za poljoprivrednu mehanizaciju, strojeve i opremu, aktivno bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom se smatra bavljenjem najmanje poljoprivrednom proizvodnjom koje je poljoprivredno gospodarstvo imalo kod podnošenja prijave projekta.



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA SPOSOBNOST NOSITELJA PROJEKTA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA

Napomena:

Nije dozvoljena promjena nositelja ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva od trenutka podnošenja prijave projekta do konačne isplate potpore.

Nakon konačne isplate potpore, nositelj ili odgovorna osoba moraju ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva sve do proteka roka od pet (5) godina od konačne isplate potpore, ali nije obvezno da isti budu nositelji ili odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva.



ZAHTJEVI ZA NOSITELJA PROJEKTA

ZAHTJEVI KOJI SE ODNOSU NA SPOSOBNOST NOSITELJA PROJEKTA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I ODRŽIVOST REZULTATA PROJEKTA

Nositelji projekta moraju osigurati **trajnost projekta**, odnosno tijekom razdoblja od 5 godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku ili premještanju** proizvodne aktivnosti izvan područja LAG obuhvata;
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** ili premještanje sufinanciranog ulaganja do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Kako bi bio **prihvatljiv**, **projekt mora** udovoljavati sljedećim uvjetima:

- biti usklađen s ciljevima i zadacima navedenim u LRS;
 - rezultati projekta moraju biti financijski održivi;
 - projekt se mora provoditi na području LAG obuhvata;
- I. ULAGANJE U POKRETNU OPREMU – kao lokacija ulaganja se smatra katastarska čestica na kojoj će se oprema trajno nalaziti i koja mora biti na području LAG obuhvata
- II. ULAGANJE U NEPOKRETNU OPREMU I/ILI GRAĐENJE I/ILI RESTRUKTUIRANJE TRAJNOG NASADA – kao lokacija ulaganja se smatraju katastarske čestice na kojoj se ulaganje provodi i koje moraju biti na području LAG obuhvata
- nositelj projekta u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz točke 3.2. ovog Natječaja, a koje se moraju odnositi na:
 - a) modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
 - b) povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
 - provedba projektnih aktivnosti ne smije započeti prije podnošenja prijave projekta;
 - projektne aktivnosti moraju se u provoditi u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz priloga 2. ovog Natječaja osim proizvoda ribarstva;

Napomena:

Pod pojmom financijske održivosti projekta smatraju se pozitivni kumulativni novčani tijekovi, odnosno da je nositelj projekta sposoban podmiriti sve dospjele obveze tijekom deset (10) godina od dana donošenja odluke o odabiru projekta.

Poslovni plan mora biti ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama. Ako poslovni plan nije ispunjen sukladno pojašnjenjima i uputama, projekt se isključuje iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI (PRIHVATLJIVE)

Podmjera	Operacija	Prihvatljive aktivnosti
Provedba operacija putem CLLD strategije (provedba LRS)	1.2.2. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	<ol style="list-style-type: none">1. kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala (domaće životinje, višegodišnje bilje, sjemenje i sadni materijal koje se planiraju kupiti s dodijeljenom potporom moraju biti u svrhu poljoprivredne proizvodnje. Prihvatljive aktivnosti se ne odnose na kupnju jednogodišnjeg bilja i sjemenja, te stočne hrane)2. kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade (prerada proizvoda se definira na način: Prihvatljiva je aktivnost prerade proizvoda iz Priloga 1 Ugovora o funkcioniranju EU (Prilog 2. Natječaja) i to proizvoda iz vlastite proizvodnje i uz uvjet da je i proizvod koji je rezultat prerade iz Dodatka I Ugovora o EU. Prihvatljiva je kupnja i rabljene opreme za preradu proizvoda od fizičkih i pravnih osoba.) proizvoda iz priloga 2. Natječaja osim proizvoda ribarstva3. kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju podizanja višegodišnjih nasada ili povećanja poljoprivrednih površina radi ishrane stoke. Nije prihvatljiv zakup državnog poljoprivrednog zemljišta. Ugovor o najmu/zakupu mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja prijave projekta4. kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme (prihvatljiva aktivnost kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme odnosi se i na kupnju rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme od fizičkih i pravnih osoba.)5. podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada6. uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje7. građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda8. stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga 2. Natječaja osim proizvoda ribarstva9. operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva. <p>NAPOMENA: Prihvatljive aktivnosti iz točke 8. i 9. (lista prihvatljivih aktivnosti) ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu.</p> <p>PDV je prihvatljiv ukoliko nositelj projekta nije u sustavu PDV-a.</p>



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

PRIHVATLJIVOST AKTIVNOSTI (NEPRIHVATLJIVE)

Neprihvatljive aktivnosti:

1. Nabava repromaterijala (npr. mineralna gnojiva, zaštitna sredstva, kompost), osim kod podizanja i/ili restrukturiranja postojećih višegodišnjih nasada
2. Nabava gospodarskih vozila
3. Kušaonice bilo koje vrste (npr. vina, sira, maslinovog ulja)
4. Kupovina poljoprivrednih resursa koje su bili predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva za koje se podnosi prijava projekta
5. Nabava ambalaže, plastičnih kutija, staklenih boca, etiketa, micelij, gajbi, posude za voće, odijela, kacige i čizmi
6. Računalni program za vođenje knjigovodstva, trošak legalizacije poljoprivrednog zemljišta
7. Vlastiti rad, trošak priključka električne energije, vode i plina, trošak prijevoza kupljene stoke
8. Kupovina od članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnika obrta/vlasnika trgovačkog društva/članova istog kućanstva
9. Kupnja destilerije za proizvodnju eteričnih ulja, ulaganje u opremu za proizvodnju rakije jer navedeni proizvodi nisu sastavni dio Dodatka I Ugovora o EU (izuzev ostalih fermentiranih pića, npr. jabukovača, kruškovača, medovina)

NAPOMENA:

Neprihvatljive aktivnosti (1.-9.) su navedene kao primjeri i nisu isključive neprihvatljive aktivnosti. Odabrani LAG zadržava pravo tijekom administrativne obrade utvrditi i ostale neprihvatljive aktivnosti koje nisu navedene u točkama 1.- 9.



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

OPERATIVNO POSLOVANJE POLJOPRIVREDNOG GOSPODARSTVA

Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva odnosi se na dohodak, plaću, doprinose zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, izradu projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta. Izrada projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih podloga, elaborata, certifikata te usluge stručnjaka su prihvatljive i prije podnošenja prijave projekta.

Ukupne prihvatljive aktivnosti prikazane u poslovnom planu vezano za operativno poslovanje mogu iznositi najviše 22.700,00 kuna, dok za usluge stručnjaka (konzultanta) vezano uz izradu poslovnog plana i podnošenje prijave projekta mogu iznositi najviše 3.800,00 kuna.

Napomena:

Aktivnosti za koje je nositelj projekta ostvario potporu unutar Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje od 2014. do 2016. godine, Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje 2017. do 2019. godine i Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. ne mogu biti predmet prihvatljivih aktivnosti iz ovog Natječaja.





OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

KRITERIJI ODABIRA PROJEKATA

Kriteriji odabira projekata primjenjuju se na sve prijave projekata.

Nositelju projekta **ne može se dodijeliti veći iznos bodova** u odnosu od onog što je zatraženo u **prijavnom obrascu**.

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova kako bi prošao prag prolaznosti.

1	Veličina gospodarstva SO	Najviše 12
	Od 2.000 do 3.999	10
	Od 4.000 do 7.999	12
2	Dob nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva	Najviše 10
	Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja prijave projekta nije starija od 35 godina	10
	Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja prijave projekta starija je od 35 godina i mlađa od 45 godina	9
	Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja prijave projekta starija je od 45 godina	8
3	Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš	Najviše 12
	Aktivnosti iz poslovnog plana odnose se na ekološku proizvodnju	12
	Aktivnosti prikazane u poslovnom planu uključuju kupnju novih traktorskih priključaka i/ili opreme u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i prerade	10
	Aktivnosti prikazane u poslovnom planu uključuju ulaganja u obnovljive izvore energije	8
4	Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi	Najviše 10
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	10
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 1499 stanovnika	9
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1500 i više stanovnika	8
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA		44
PRAG PROLAZNOSTI		18



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

RANGIRANJE PROJEKATA

Prednost na rang listi imaju prijave projekata s ostvarenim većim brojem bodova tijekom administrativne obrade.

U slučaju da dva ili više projekata imaju jednak broj bodova nakon izvršenog rangiranja sukladno kriterijima za odabir projekta, a prelaze prag prolaznosti, prednost će se odrediti slijedećim redoslijedom:

- 1) Pojedinačni kriteriji po redoslijedu u tablici kriteriji odabira,
- 2) Vrijeme podnošenja prijave projekta.

OBRAZLOŽENJE!

Kriterij 1. u tablici kriterij odabira ima najveću važnost, što znači da će se kriterij 2. u tablici kriterij odabira primjenjivati samo ukoliko se prijavitelji i po kriteriju 1. nalaze u istom bodovnom rangu. Kriterij 3. u tablici odabira primjenjivati će se ukoliko se prijavitelji i po kriteriju 2. u tablici kriterij odabira nalaze u istom bodovnom rangu, te kriterij 4. koji će se primjenjivati ukoliko se po svim prethodnim kriterijima prijavitelji nalaze u istom bodovnom rangu.



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

RANGIRANJE PROJEKATA

Ukoliko dva ili više projekata po svim pojedinačnim kriterijima po redoslijedu u tablici kriteriji odabira pripadaju istom bodovnom rangu prednost se određuje prema vremenu podnošenja prijave projekta.

Ako se prednost određuje prema vremenu podnošenja prijave projekta, prednost imaju prijave projekta na slijedeći način:

- kod potpunih prijava projekata za koje nije tražena dopuna, vrijeme podnošenja potpune prijave projekta smatra trenutak slanja (datum, sat, minuta, sekunda) istih preporučenom pošiljkom s povratnicom;
- kod nepotpunih prijava projekata (prijave projekata za koje je izdan Zahtjev za D/O/I) prednost imaju prijave nositelja projekata koji su u kraćem roku postupili po Zahtjevu za D/O/I. Ako nepotpune prijave projekata imaju jednaki broj bodova i jednak vremenski rok podnošenja dopune, prednost imaju ranije podnesene prijave projekta (datum, sat, minuta, sekunda).

Potpune prijave imaju prednost nad nepotpunim prijavama.

Ako dvije ili više prijave projekata i nakon takve provjere imaju isti broj bodova, provest će se postupak izvlačenja slučajnim odabirom u prisutnosti javnog bilježnika.



ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

PODNOŠENJE PRIJAVA PROJEKTA

Prijave projekata podnose se u jednom (1) zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštom od **10. studenog 2020. godine**, a najkasnije **do 14. prosinca 2020. godine** na adresu:

LAG "Istočna Istra"

Rudarska 1, 52220 Labin

Napomena: NE OTVARATI: Natječaj za provedbu tipa operacije 1.2.2.

Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva– M 1.2.2.- 7/20





POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

LAG RAZINA

1. FAZA: Administrativna kontrola (Analiza I)



2. FAZA: Ocjenjivanje projekata (Analiza II)



3. FAZA: Odabir projekata od strane UO LAG-a



4. FAZA: Prigovori na Odluke LAG-a



POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

IZDAVANJE ODLUKA U SLUČAJU DOVOLJNO SREDSTAVA

Odluka o odbijanju projekta

Odluka o odabiru projekta

Izmjena odluke o odabiru projekta

Izdavanje odluka u slučaju
nedovoljno raspoloživih sredstava



POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

IZDAVANJE ODLUKA U SLUČAJU NEDOVOLJNO SREDSTAVA

Odluka o rezultatu administrativne kontrole → broj bodova umanjen u odnosu na traženo u prijavi

Odluka o odbijanju projekta

Obavijest o odbacivanju prijave zbog nedostatnosti sredstava

Odluka o odabiru projekta



POSTUPAK ODABIRA PROJEKTA

ZAHTEJV ZA D/O/I

- Ukoliko je prijava projekta nepotpuna ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, LAG nositelju projekta izdaje Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak u bilo kojoj fazi postupka odabira projekata.
- Nositelj projekta je obvezan dostaviti traženu dokumentaciju i/ili obrazloženja/ispravke dokumentacije preporučenom poštom s povratnicom u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za D/O/I.
- Ako dokumentacija tražena putem Zahtjeva za D/O/I nije dostavljena/nije dostavljena u propisanome roku/nije potpuna/nije odgovarajuća, takvi projekti se isključuju iz daljnjeg postupka odabira i izdaje se Odluka o odbijanju projekta.



OPĆI ZAHTJEVI POSTUPKA ODABIRA PROJEKATA

POSTUPAK NAKON ODABIRA PROJEKATA

Nakon odabira projekata od strane LAG-a, LAG u ime i za račun nositelja projekata podnosi Zahtjev za potporu za odabrane projekte putem AGRONET-a u roku devedeset (90) dana od dana donošenja odluke na LAG razini. Postupak dodjele potpore nositeljima projekata provodi Agencija za plaćanja, u skladu s odredbama Pravilnika i Natječaja za provedbu LRS.

Administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu provodi Agencija za plaćanja.

Agencija za plaćanja **obavlja isplatu (u slučaju pozitivne administrativne kontrole) najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu, u što se ne uračunava i vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak.**





DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Prilikom podnošenja prijave projekta nositelj projekta obavezno dostavlja natječajnu dokumentaciju iz [Priloga I.](#) ovog Natječaja

- **Prijavni obrazac A.*** *potpisan i ovjeren (OPG koji nema žig može samo potpisati)*
- **Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio)***-*Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R)*
- **Preslika osobne iskaznice nositelja projekta** *(nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi)*- **VAŽEĆA!**
- **Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**- *izdana od uprave Ministarstva poljoprivrede koje je nadležno za izdavanje potvrde o ekonomskoj veličini, nakon objave Natječaja te ovjerene i potpisane.*
- **Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća**- *potpisan i ovjeren*
- **Obrazac D. EVPG kalkulator** – *ispunjava se ukoliko planirate ostvarenje cilja „povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“. Ispunjava se za planiranu proizvodnju. U EVPG kalkulator unose se podaci za godinu kada se planira predati drugi (konačan) zahtjev za isplatu. Navedeni podaci moraju odgovarati podacima u tablici „Podatci o zemljištu, broju životinja, objektima, opremi i mehanizaciji“ iz tabličnog dijela Poslovnog plana.*



DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

- **Potvrda Porezne uprave** iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH (**0,00 HRK**), ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta, **ovjerena od strane Porezne uprave**.
 - **Potvrda o teritorijalnoj pripadnosti katastarske čestice** izdana od Državne geodetske uprave izdana nakon objave Natječaja potpisana i ovjerena od strane djelatnika Državne geodetske uprave - obuhvaćati sve katastarske čestice navedene u Poslovnom planu (tablični dio) u dijelu „Akcijski i financijski plan projektnih aktivnosti“ kod „Lokacije ulaganja“ i obvezna je za sve nositelje projekata
- **VAŽNO: dozvoljena je i digitalna ovjera**



DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK

A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA

- Prijava poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac DOH**), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (**Obrazac P-PPI**) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata
 - Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine
- ili
- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak



DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2019. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2019. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave
ili
- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu



DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2019. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12.2019. godine

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

NAPOMENA:

- *Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2019. godinu.*

NOSITELJI PROJEKTA KOJI NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2019. godinu



DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE PRIJAVE PROJEKTA

Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posljednja Potvrdnica (certifikat) kontrolnog tijela

Pojašnjenje:

Dostavlja se u slučaju kada prijavitelj u Obrascu A – Prijavni obrazac traži 12 bodova po kriteriju „Aktivnosti iz poslovnog plana odnose se na ekološku proizvodnju“.



LAG
ISTOČNA
ISTRA

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj

Podmjera 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjera 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjera 19.4. »Tekući troškovi i animacija« u okviru mjere 19 „LEADER – CLLD“ – LAG Istočna Istra



PROGRAM RURALNOG RAZVOJA 2014. - 2020.

Udio sufinanciranja: 90% EU, 10% RH

Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj: Europa ulaze u ruralna područja

HVALA NA PAŽNJI

