

Na temelju članka 6. Odluke o Izmjenama i dopunama Statuta Lokalne akcijske grupe „Istočna Istra“ od 15. prosinca 2017. godine, ovjerene od strane Ureda državne uprave u Istarskoj županiji dana 12. veljače 2018. godine, Predsjednik Lokalne akcijske grupe „Istočna Istra“ dana 13. veljače 2018. godine donosi lektorirani i pročišćeni

**STATUT
LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ISTOČNA ISTRA“
(Pročišćeni tekst)**

**I.
OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovaj Statut sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata, područjima djelovanja sukladno ciljevima, teritorijalnom djelovanju udruge, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga važna pitanja za djelatnost udruge pod nazivom Lokalna akcijska grupa „Istočna Istra“ (u daljnjem tekstu LAG).

Članak 2.

Naziv Udruge je: Lokalna akcijska grupa „Istočna Istra“.
Skrraćeni naziv Udruge je: LAG „Istočna Istra“.
Uz naziv na hrvatskom jeziku, Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku: Local Action Group „East Istria“.
Sjedište Udruge je: Labin, Rudarska 1.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta LAG-a donosi Skupština.

Članak 3.

Područje djelovanja LAG-a je ruralni razvoj lokalne zajednice.
Teritorijalno područje djelovanja LAG-a je: Grad Labin, Općina Kršan, Općina Pićan, Općina Raša i Općina Sv. Nedelja.

Članak 4.

LAG je neprofitna pravna osoba koja pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji.
Za svoje obveze LAG odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 5.

LAG ima svoj službeni logo i pečat.
Logo LAG-a utvrđuje Upravni odbor.
Pečat LAG-a je okruglog oblika promjera 30 mm, tekstualno se sastoji od riječi: „Lokalna akcijska grupa“ uz gornji rub pečata, sjedišta Udruge „Labin“ uz donji rub pečata te naziva Udruge „Istočna Istra“ na promjeru pečata.

Članak 6.

LAG zastupa Predsjednik.
Predsjednika LAG-a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Dopredsjednik LAG-a.
Predsjednika i Dopredsjednika imenuje Skupština.
Predsjednik LAG-a pisanom punomoći može ovlastiti Dopredsjednika ili drugu osobu da zastupa LAG.

Članak 7.

Rad LAG-a je javan.
Javnost rada LAG-a osigurava se i ostvaruje putem službene web stranice LAG-a i društvenih mreža LAG-a, putem web stranica osnivača LAG-a, sredstva javnog priopćavanja, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, putem sjednica tijela LAG-a, te na druge prikladne načine.

II. CILJEVI I DJELATNOST LAG-a

Članak 8.

Ciljevi osnivanja LAG-a su:

- promicanje ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstava,
- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta,
- diversifikacija gospodarskih aktivnosti,
- izgradnja područja LAG-a razvojem proizvoda zasnovanih na povezivanju tradicijske i kulturno-povijesne baštine i inovacija,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanje sinergije i umrežavanje između dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- priprema LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- djelovanje u skladu s LEADER načelima.

Članak 9.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada i provedba lokalne razvojne strategije za LAG područje,
- razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja i članova LAG-a,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za zajedničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta s ciljem razvoja ruralnog prostora,
- poticanje inicijativa za postizanje ciljeva LAG-a, sukladno ovom Statutu i LEADER programu,

- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekta koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s razvojnim agencijama, obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- organizacija studijskih i stručnih putovanja,
- suradnja s srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- suradnja s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj i Europskoj Uniji, te razmjena iskustava i znanja s ostalim dionicima ruralnog razvoja,
- informiranje javnosti u ruralnom prostoru, o održivom ruralnom razvoju i LEADER pristupu,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a
- priprema i provođenje natječaja, javnih poziva za sufinanciranje projekata, edukacija i ostalih aktivnosti za potrebe natječaja.

III. ČLANSTVO U LAG-U

Članak 10.

Članstvo u LAG-u može biti redovno i počasno.

Redovni članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske koji pokažu interes da se bave djelatnostima LAG-a i koji prihvate Statut LAG-a.

Redovni članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 3. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 11.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor LAG-a na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a, a koja prihvati Statut LAG-a.

Odluka Upravnog odbora LAG-a mora biti donesena najkasnije 90 dana od dana primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora.

LAG vodi popis svojih članova za što je zadužen Tajnik LAG-a.

Popis članova vodi se u elektroničkom obliku i sadrži podatke o osobnom imenu ili naziv pravne osobe, adresi stanovanja odnosno sjedišta pravne osobe, ime i prezime osobe ovlaštene za predstavljanje pravne osobe, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja LAG-u, kontakt podatke, podatke o kategoriji članstva (javni, civilni ili gospodarski sektor), te datum prestanka članstva u LAG-u.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 12.

Prigovor na odluku iz članka 11. stavka 2. ovog Statuta podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 15 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora.

Skupština LAG-a o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine LAG-a iz stavka 2. ovog članka je konačna.

Članak 13.

Redovni članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu.

Odluku o visini godišnje članarine donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora LAG-a.

Član koji istupi ili je isključen iz LAG-a nema pravo na povrat članarine, kao ni na udio u imovini LAG-a.

Počasni član ima prava i obveze redovnog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela LAG-a.

Počasni član nema obavezu plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava i obveze redovnih članova LAG-a su da:

- sudjeluju u utvrđivanju zajedničke politike i programa LAG-a,
- odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a,
- dogovaraju i međusobno surađuju radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva,
- zajednički provode dogovorene aktivnosti biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu LAG-a,
- redovito plaćaju članarinu u visini koju predloži Upravni odbor,
- čuvanju i podižu ugled LAG-a,
- promoviraju aktivnosti LAG-a,
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad LAG-a,
- pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 15.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- prestankom postojanja kolektivnog člana,
- istupanjem izraženim pisanom izjavom člana ili usmeno na zapisnik,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem člana, te
- smrću.

Članak 16.

Svaki član ima pravo istupiti iz LAG-a, ali nema pravo na povrat uplaćene članarine.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Predsjednik LAG-a.

U slučaju prestanka članstva iz stavka 2. ovog članka isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave takve odluke, podnijeti žalbu Skupštini LAG-a.

Skupština LAG-a je dužna donijeti odluku o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe.

Odluka iz stavka 4. ovog članka je konačna.

Članak 17.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada ili druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini posebno nečasno kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika.

Gruba povreda odredbi ovog Statuta je i neopravdani izostanak sa 4 (četiri) uzastopne sjednice Skupštine LAG-a. Član mora svoj izostanak sa sjednice Skupštine opravdati u pisanom obliku.

O isključenju člana, iz razloga navedenih u stavku 1. i 2. ovog članka, odlučuje Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora LAG-a.

Članak 18.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština LAG-a može na prijedlog Upravnog odbora LAG-a dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 19.

LAG se može udruživati u saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

LAG se može učlaniti u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluke iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Skupština.

IV. UPRAVLJANJE LAG-om

Članak 20.

Članovi upravljaju LAG-om neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijelima LAG-a.

Predstavnika pravne osobe članice LAG-a imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

A) TIJELA LAG-a

Članak 21.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Tajnik

1. Skupština

Članak 22.

Skupština LAG-a (dalje u tekstu: Skupština) je predstavničko i najviše tijelo LAG-a koje donosi akte u okviru prava i dužnosti LAG-a, te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a.

Pravnu osobu koja je redovni član LAG-a predstavlja osoba ovlaštena za zastupanje te pravne osobe, ili druga osoba koju osoba ovlaštena za zastupanje ovlasti pisanom punomoći.

Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom tijekom godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik LAG-a pisanim pozivom za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda, a koji se dostavlja članovima najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

U pozivu o sazivanju Skupštine Predsjednik LAG-a utvrđuje dnevni red sjednice, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik LAG-a je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Upravni odbor LAG-a ili najmanje jedna trećina članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik LAG-a ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, sjednicu će sazvati predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice).

Izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi, a na inicijativu Predsjednika LAG-a, Upravnog odbora LAG-a, Nadzornog odbora LAG-a ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova LAG-a, uz pisano obrazloženje razloga sazivanja i predloženi dnevni red.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje LAG-a upisana u registar udruga ili pet članova LAG-a koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima LAG-a.

Skupština se može sazivati i održavati korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput video linka, elektroničke pošte, telefona, skypea i sl.

Članak 24.

Skupštini predsjedava Predsjednik LAG-a, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 25.

Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici Skupštine mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima iz članka 39. stavka 3. ovog Statuta.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 26.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

- Usvaja Statut LAG-a i njihove izmjene i dopune,

- donosi Poslovnik o svom radu i druge opće akte LAG-a kojima uređuje pitanja iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o usvajanju Lokalne razvojne strategija za područje LAG-a,
- usvaja godišnji Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje Financijsko izvješće,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja i udruživanja,
- odlučuje o udruživanju LAG-a s drugim udrugama i međunarodnim organizacijama,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada LAG-a i raspodjeli preostale imovine LAG-a,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje i podjela LAG-a),
- bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika, te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- odlučuje o žalbama i prigovorima protiv odluka Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- nadzire rad Upravnog odbora,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- odlučuje o dodijeli javnih priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima LAG-a,
- imenuje počasne članove LAG-a,
- odlučuje o isključenju člana iz LAG-a, sukladno odredbi iz čl. 17. ovog Statuta.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ili ovim Statutom
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

2. Upravni odbor

Članak 27.

Upravni odbor LAG-a (dalje u tekstu: Upravni odbor) je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima 13 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s time da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Predsjednik LAG-a član je Upravnog odbora po položaju, te ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu, osiguravajući pritom da najmanje 50% čine predstavnici gospodarskog (trgovačka društva koja nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili regionalne/područne i/ili lokalne samouprave, zadruge, obrtnici, poljoprivredna gospodarstva) i civilnog sektora (kao što su građani, udruge, zaklade, fondacije), predstavnici izvršnog ili upravnog tijela jedinica lokalne samouprave s najmanje 20% zastupljenosti, te žene sa najmanje 30% zastupljenosti, pod uvjetom da javni, gospodarski ili civilni sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.

Članovi Upravnog odbora LAG-a moraju imati prebivalište, odnosno sjedište unutar teritorijalnog područja na kojem djeluje LAG.

Članak 28.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini i Predsjedniku LAG-a.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Ako za vrijeme trajanja svog mandata, član Upravnog odbora podnese ostavku ili bude razriješen ili opozvan ili mu prestane dužnost te se umjesto njega imenuje novi član Upravnog odbora, ili ukoliko se poveća broj članova Upravnog odbora prije isteka mandata ostalim članovima Upravnog odbora, novo imenovanom članu mandat traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora koji su birani u redovnoj proceduri.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju protivno odredbama ovog Statuta i drugih akta Skupštine.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje dužnost ako on, odnosno kolektivni član kojeg u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

U slučaju da članu Upravnog odbora prestane članstvo ili mandat u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave ili zaposlenje u jedinici lokalne samouprave odnosno funkcija ili zaposlenje u kolektivnom članu, tada jedinica lokalne samouprave odnosno kolektivni član imenuje člana Upravnog odbora kojemu će mandati trajati do isteka tekućeg mandata članovima Upravnog odbora koji su birani u redovnoj proceduri.

Članak 29.

Upravni odbor:

- priprema i utvrđuje prijedloge Statuta i drugih akta LAG-a,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o primanju, odnosno ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- predlaže Skupštini isključenje člana iz LAG-a u skladu sa člankom 17. ovog Statuta,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- predlaže zaključivanje pravnih poslova u ime LAG-a,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,
- donosi akte kojima se pobliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- predlaže Skupštini udruživanje LAG-a u saveze, zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja,
- imenuje i razrješuje predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija,
- imenuje i razrješuje tajnika LAG-a,
- imenuje i opoziva Likvidatora LAG-a,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- upravlja imovinom LAG-a,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe lokalne razvojne strategije, natječaja i javnih poziva za sufinanciranje projekata,
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe lokalne razvojne strategije, natječaja i javnih poziva za sufinanciranje projekata.

Članak 30.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik LAG-a odnosno osoba koja ga zamjenjuje, po svojoj odluci, ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

O dnevnom redu na sjednici, kao i drugim pitanjima postupovne naravi, Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Sjednica Upravnog odbora može se sazvati i održati i korištenjem različitih suvremenih komunikacijskih alata poput video linka, elektroničke pošte, telefona, skypea i sl.

3. Predsjednik

Članak 31.

Predsjednik LAG-a je osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a, te obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik zastupa, rukovodi i predstavlja LAG u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima LAG-a te odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Nadzornog odbora.

Predsjednika i Dopredsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost.

Za svoj rad Predsjednik i Dopredsjednik LAG-a odgovorni su Skupštini.

Predsjednik LAG-a podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Članak 32.

Predsjednik LAG-a:

- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- predstavlja i zastupa LAG,
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama Skupštine, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine,
- dostavlja zapisnike sa sjednica Skupštine Uredu državne uprave u Istarskoj županiji,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- brine o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora), obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima LAG-a.

4. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor LAG-a (dalje u tekstu: Nadzorni odbor) je tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima pet člana, od kojih je jedan predsjednik Nadzornog odbora, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu obavljati funkcije ostalih tijela LAG-a.

Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Ako za vrijeme trajanja svog mandata, član Nadzornog odbora podnese ostavku ili bude razriješen ili opozvan ili mu prestane dužnost te se umjesto njega imenuje novi član Nadzornog odbora, ili ukoliko se poveća broj članova Nadzornog odbora prije isteka mandata ostalim članovima Nadzornog odbora, novo imenovanom članu mandat traje do isteka tekućeg mandata Nadzornog odbora koji su birani u redovnoj proceduri.

U slučaju da članu Nadzornog odbora prestane članstvo ili mandat u izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave ili zaposlenje u jedinici lokalne samouprave odnosno funkcija ili zaposlenje u kolektivnom članu, tada jedinica lokalne samouprave odnosno kolektivni član imenuju člana Nadzornog odbora kojemu će mandat trajati do isteka tekućeg mandata članovima Nadzornog odbora koji su birani u redovnoj proceduri.

Članak 34.

Nadzorni odbor:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata LAG-a,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima LAG-a,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu, te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština LAG-a, a koji nisu ovim Statutom ili drugim aktom LAG-a u nadležnosti drugih tijela LAG-a.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takovih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

5. Tajnik

Članak 35.

Tajnik LAG-a (dalje u tekstu: Tajnik) je voditelj LAG-a koji organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela LAG-a.

U ostvarivanju svojih zadaća Tajnik:

- vodi administrativno i materijalno-financijsko poslovanje,
- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata,
- vodi popis članova LAG-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština, Upravni odbor i druga tijela LAG-a.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Članak 36.

Tajnika imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine.

Svoju dužnost Tajnik može obavljati profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji obavljanja poslova Tajnika donosi Upravni odbor.

Za Tajnika može biti imenovana osoba koja je svojim radnim, stručnim i javnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za ovim Statutom određene ciljeve LAG-a, kao i

potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom i koja po tome uživa ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje.

Članak 37.

Za svoje djelovanje Tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

Tajnik može podnijeti ostavku ili biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Tajnik može biti razriješen iz razloga utvrđenih za isključenje člana iz članka 17. stavka 1. ovog Statuta, ili razloga utvrđenih za opoziv člana Upravnog odbora iz članka 28. stavka 4. ovog Statuta.

V.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 38.

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva koje je LAG stekao uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG-a, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i regionalne samouprave, financiranjem programa i projekata iz fondova Europske unije, te drugih domaćih i međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje LAG-a, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom i ovim Statutom, sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava.

Imovinom LAG-a upravlja i raspolaže Predsjednik LAG-a i Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom, poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

O raspodjeli financijskih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora u procesu donošenja Financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu.

Financijska godina LAG-a počinje 01. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 38.a

Za svoje obveze LAG odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi LAG-a ne odgovaraju za obveze LAG-a.

VI.

PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 39.

Razlozi za prestanak djelovanja LAG-a jesu:

- odluka skupštine o prestanku LAG-a,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju LAG-a,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a, njegova imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugog postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Odluku iz stavka 1. alineje 1. ovog članka Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Članak 39. a

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Upravni odbor LAG-a i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.

Upravni odbor LAG-a može opozvati likvidatora.

Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidator zastupa LAG u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VI. a.) NADZOR

Članak 39. b.

Pored Nadzornog odbora i članovi LAG-a sami nadziru rad LAG-a.

Ako član LAG-a smatra da je LAG povrijedilo statut ili drugi opći akt LAG-a, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo LAG-a, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone, u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

VI. b.) RJEŠAVANJE SPORAVA I SUKOB A INTERESA

Članak 39. c.

Spor/sukob interesa u LAG-u postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova LAG-a o kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad LAG-a u cjelini, odnosno ako se odnose na pitanja od zajedničko interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova LAG-a. Sastav, mandat, način odlučivanja arbitražnog vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća LAG-u da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Ovaj Statut temeljni je akt LAG-a u skladu sa zakonom i svi drugi opći akti LAG-a moraju biti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a.

Predsjednik dostavlja nacrt prijedloga Statuta svim članovima LAG-a koji će primjedbe na nacrt prijedloga Statuta dostaviti Upravnom odboru.

Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje konačni prijedlog Statuta i podnosi Skupštini na donošenje.

Članak 41.

Detaljnije odredbe o aktima LAG-a i postupku donošenja akta, a koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 42.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li u ovom pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Istarskoj županiji.

Članak 44.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata daje Upravni odbor.

Predsjednik LAG-a

Valter Glavičić



U Labinu, 13. veljače 2018. godine.