



**LAG  
ISTOČNA  
ISTRA**

---

## **PRILOZI**

**LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE  
LAG-A „ISTOČNA ISTRA“  
ZA RAZDOBLJE 2014.– 2020.**

---

Labin, lipanj 2016.

---

## POPIS PRILOGA

- Prilog 1** – Naselja na području LAG-a „Istočna Istra“
- Prilog 2** - NATURA 2000 (Ekološka mreža) na teritoriju LAG-a „Istočna Istra“
- Prilog 3** - Stanje komunalne infrastrukture na području LAG-a „Istočna Istra“
- Prilog 4** - Pravilnik o odabiru projekata i o kriterijima za odabir projekta u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014 – 2020
- Prilog 5** - Projekti suradnje LAG-a „Istočna Istra“ financirani iz drugih izvora (EU fondova)
- Prilog 6** - Usklađenost LRS LAG-a „Istočna Istra“ sa nadređenim strateškim dokumentima
- Prilog 7** - Usklađenost LRS s načelima LEADER i CLLD pristupa te prioritetima EPFRR-a
- Prilog 8** - Opis uključivanja javnosti u izradu LRS LAG-a „Istočna Istra“
- Prilog 9** - Tijela LAG-a „Istočna Istra“
- Prilog 10** - Baza projekata LAG-a „Istočna Istra“

# 1 - Naselja na području LAG-a „Istočna Istra“

Područje LAG-a Istočna Istra čini ukupno 5 jedinica lokalne samouprave i 94 naselja.

Slika 1. Položaj LAG-a u Istarskoj županiji



Izvor: [www.labin.com](http://www.labin.com), preuzeto 27. studenog 2015.g.

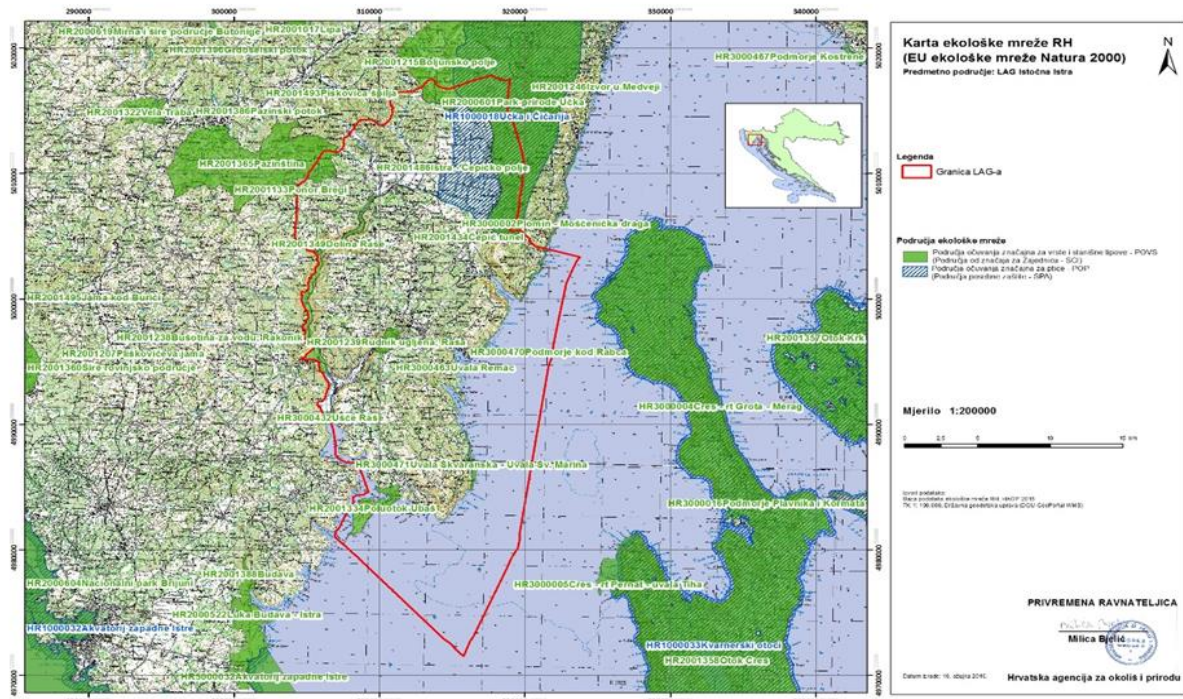
U sljedećoj tablici nalazi se popis naselja unutar LAG-a prema pripadajućim jedinicama lokalne samouprave.

JLS	NASELJA UNUTAR JLS	BROJ STANOVNIKA (ZA SVAKO NASELJE) – popis 2011.
<b>GRAD LABIN</b>	<i>Bartići</i>	72
	<i>Breg</i>	39
	<i>Duga Luka</i>	27
	<i>Gondolići</i>	74
	<i>Gora Glušići</i>	30
	<i>Kapelica</i>	617
	<i>Kranjci</i>	95
	<i>Labin</i>	6.893
	<i>Marceljani</i>	192
	<i>Presika</i>	578
	<i>Rabac</i>	1.393
	<i>Ripenda Kosi</i>	12
	<i>Ripenda Kras</i>	124
	<i>Ripenda Verbanci</i>	86
<b>OPĆINA KRŠAN</b>	<i>Rogočana</i>	143
	<i>Salakovci</i>	48
	<i>Vinež</i>	1.219
	<i>Blaškovići</i>	149
	<i>Boljevići</i>	86
	<i>Čambarelići</i>	154
	<i>Jasenovik</i>	57

	<i>Kostrčani</i>	30
	<i>Kožljak</i>	160
	<i>Kršan</i>	238
	<i>Lanišće</i>	74
	<i>Lazarići</i>	96
	<i>Letaj</i>	43
	<i>Nova Vas</i>	69
	<i>Plomin</i>	113
	<i>Plomin Luka</i>	173
	<i>Polje Čepić</i>	148
	<i>Potpíčan</i>	513
	<i>Purgarija Čepić</i>	228
	<i>Stepčići</i>	40
	<i>Šušnjevíca</i>	69
	<i>Veljaki</i>	120
	<i>Vozilići</i>	236
	<i>Zagorje</i>	116
	<i>Zankovci</i>	8
	<i>Zatka Čepić</i>	31
<b>OPĆINA PIČAN</b>	<i>Grobnik</i>	15
	<i>Jakomići</i>	183
	<i>Krbune</i>	46
	<i>Kukurini</i>	192
	<i>Montovani</i>	159
	<i>Orič</i>	131
	<i>Pičan</i>	281
	<i>Sveta Katarina</i>	342
	<i>Tupljak</i>	236
	<i>Zajci</i>	242
<b>OPĆINA RAŠA</b>	<i>Barbići</i>	66
	<i>Brgod</i>	157
	<i>Brovinje</i>	81
	<i>Crni</i>	15
	<i>Drenje</i>	45
	<i>Koromačno</i>	180
	<i>Krapan</i>	151
	<i>Kunj</i>	70
	<i>Letajac</i>	33
	<i>Most – Raša</i>	78
	<i>Polje</i>	25
	<i>Raša</i>	1.440
	<i>Ravni</i>	73
	<i>Skitača</i>	3
	<i>Skvaranska</i>	5
	<i>Stanišovi</i>	38
	<i>Sveta Marina</i>	50
	<i>Sveti Bartul</i>	227
	<i>Sveti Lovreč Labinski</i>	55
	<i>Topid</i>	136
	<i>Trget</i>	35

	<i>Trgetari</i>	50
	<i>Viškovići</i>	170
<b>OPĆINA SVETA NEDELJA</b>	<i>Cere</i>	26
	<i>Eržišće</i>	54
	<i>Frančići</i>	44
	<i>Jurazini</i>	90
	<i>Kraj Drage</i>	49
	<i>Mali Golji</i>	110
	<i>Mali Turini</i>	39
	<i>Marići</i>	57
	<i>Markoci</i>	77
	<i>Nedeščina</i>	604
	<i>Paradiž</i>	58
	<i>Ružići</i>	99
	<i>Santalezi</i>	170
	<i>Snašići</i>	79
	<i>Sveti Martin</i>	188
	<i>Štrmac</i>	439
	<i>Šumber</i>	381
	<i>Veli Golji</i>	72
	<i>Veli Turini</i>	45
	<i>Vrećari</i>	168
	<i>Županići</i>	138
<b>UKUPNO LAG</b>		<b>22.590</b>

## 2 – NATURA 2000 (Ekološka mreža RH) na teritoriju LAG-a “Istočna Istra”



Površina LAG-a (ha)	57.392,89
Površina SCI u LAG-u (ha)	4.804,78
Udio SCI u LAG-u (%)	8,37%
Površina SPA u LAG-u (ha)	5.120,06
Udio SPA u LAG-u (%)	8,92%
Ukupna površina N2K u LAG-u (ha)*	7.346,22
Ukupni udio N2K u LAG-u (%)*	12,80%

SITE ime	SITE kod	SITE tip	Link za podatke
Učka i Čičarija	HR1000018	SPA	<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR1000018">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR1000018</a>
Park prirode Učka	HR2000601		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2000601">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2000601</a>
Boljunska polje	HR2001215		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001215">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001215</a>
Poluotok Ubaš	HR2001334		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001334">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001334</a>
Dolina Raše	HR2001349		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001349">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001349</a>
Pazinština	HR2001365		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001365">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001365</a>
Čepić tunel	HR2001434		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001434">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportp roxy.aspx?paramSITECODE=HR2001434</a>

Istra- Čepićko polje	HR2001486	SCI	<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001486">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001486</a>
Plomin – Mošćenička draga	HR3000002		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000002">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000002</a>
Ušće Raše	HR3000432		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000432">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000432</a>
Uvala Remac	HR3000463		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000463">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000463</a>
Podmorje kod Rabca	HR3000470		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000470">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000470</a>
Uvala Škvaranska – Uvala Sv. Marina	HR3000471		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000471">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR3000471</a>
Ponor Bregi	HR2001133		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001133">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001133</a>
Rudnik ugljena; Raša	HR2001239		<a href="http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001239">http://natura2000.dzrp.hr/reportpublish/reportproxy.aspx?paramSITECODE=HR2001239</a>

SCI (=POVS) - Područja od značaja za Zajednicu

POVS - Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove

SPA (=POP) - Područje posebne zaštite

POP - Područja očuvanja značajna za ptice

\* dio SCI i SPA područja se površinama preklapaju

\* u površinu uračunat i morski teritorij

### 3 - Stanje komunalne infrastrukture na području LAG-a „Istočna Istra“

#### 3.1. - Karakteristike prometne infrastrukture

Grad Labin je od svih JLS-ova najbolje opremljen prometnom infrastrukturom. U svojoj blizini ima željeznicu, trajektnu luku, zračnu luku te je moguće organizirati i prihvat hidroaviona. U sljedećoj tablici prikazana je udaljenost Labina, koji je administrativno središte LAG-a, od najznačajnijih točaka u regiji.

Tablica 1 - Udaljenost administrativnog središta LAG-a od značajnih točaka u regiji

Odredište	Iznos kilometara
Rijeka	62
Pula	42
Plomin Luka	14
Luka Bršica	13
Zračna luka Pula	38
Pazin	34

Izvor: Materijal izrađen od strane LAG-a, 2016.g.

Izuzev Labina, ostale JLS nemaju dobro razvijenu prometnu infrastrukturu koju, između ostaloga, karakterizira loša kvaliteta nerazvrstanih cesta. Turistički zanimljiva područja nisu adekvatno prometno povezana te je neophodno ista urediti i učiniti pristupačnima za posjetitelje. Većina općina nema željezničke pruge, a one koje ju imaju je loša, zastarjela, promet mali, iako željeznica u Istri ima dugu tradiciju povezanu s vremenom intenzivnog rudarenja. Lokalne ceste različitih su širina 3,5-5,0 metara, lošijih tehničkih elemenata i preglednosti, s neriješenom odvodnjom i vrlo slabom signalizacijom, dijelom kroz naseljena područja i bez nogostupa te se pješaci kao i biciklisti kreću cestom kojom prometuju druga vozila. Iako se već godinama spominju u planovima, biciklističke staze nisu uređene i trenutno se postojeće pružaju duž cestovne infrastrukture po kojoj prometuju druga vozila. Kao moguć modalitet povezivanja Labina i Rapca te cijelog rudarskog područja LAG-a spominje se žičara.

#### 3.2 - Stanje voda na području LAG-a

Postojeći izvori vode koji opskrbljuju područje Grada Labina su ukupnog kapaciteta od 271 l/s (Fonte Gaja i Kokoti (180 l/s), Kožljak (7 l/s), Plomin (4 l/s) i Mutvica (80 l/s)) te zadovoljavaju sadašnje potrebe za vodom. Na području Labinsčine postoje i jamske vode, koje predstavljaju značajan izvor budućih pitkih voda akumuliranih u potopljenim jamama bivših labinskih rudnika. Provedena istraživanja utvrdila su količine od 11,5 milijuna prostornih metara vode. U dolini rijeke Raše su još i izvori Sv. Antun, Balabani i Šumber. Područjem LAG-a upravlja isporučitelj vodne usluge Vodovod Labin, a na njemu je ukupno izgrađeno 456.300 km vodoopskrbni cijevi od kojih se 181.250 km (40%) odnosi na magistralne cjevovode, a 275.050 km (60%) na distribucijske cjevovode. Što se tiče materijala cijevi najveći dio otpada na PVC (37%) i nodularni lijev (20%). Najmanje je zastupljen čelik sa 2% (11 km). Na području obuhvata prisutno je 17 crpnih stanica gdje je najveća crpna stanica Fonte Gaja koja distribuira vodu u sustav vodoopskrbe koju prikuplja sa izvora Fonte Gaja, Kokoti i Raša. Također na području obuhvata prisutno je 10 vodosprema: Katun,



Plomin, Breg, Raša, Vidikovac 350 m<sup>3</sup>, Podpićan 150 m<sup>3</sup>, Draga 470 m<sup>3</sup>, Rabac 3.000 m<sup>3</sup>, Presika 500 m<sup>3</sup> i Koromačno 250 m<sup>3</sup>.

Izvorišta Vodovoda Labin pripadaju slivovima dviju rijeka – Raše i Boljunčice. Vodovod Labin koristi izvore na lijevoj obali Raše kojima je zona prihranjivanja neposredno krško zalede. Izvorima sliva Boljunčice je zona prihranjivanja neposredno zalede i područje masiva Učke. Izvore na lijevoj obali rijeke Raše čine Kokoti i Fonte Gaja koji su stalno uključeni u vodoopskrbu i dio su vodoopskrbnog sustava. Izvor Mutvica ima mogućnost priključka i po potrebi se uključuje u vodoopskrbni sustav. Slivu Boljunčice pripadaju izvori Kožljak i Plomin, koji su osobiti po svojstvenim fizikalno kemijskim osobinama, maloj izdašnosti i vrlo dobroj kvaliteti vode. Na području LAG-a prisutna je velika priključenost kućanstva na sustav vodoopskrbe (područje Svete Nedelje svi 100%, Labin 99,7% dok se u drugim općinama raspon priključenosti kreće između 85% i 99%).

### 3.3 - Sustav odvodnje

Područje kanalizacijskog sustava obuhvaća stari grad Labin, stari centar Podlabin (Vilete, Nove zgrade, Kazarmon, Kazakape), Kature, Marcilnicu, Starci, Vinež i servisnu zonu Vinež. Na taj sustav priključena je industrijska zona na Dubrovi i dio naselja Štrmac. Ukupna dužina cjevovoda iznosi 40 km. Sva ova postojeća kanalizacija mješovitog je tipa sa starim i dotrajanim gravitacionim kolektorima (φ300 do φ 1000) kojima se zajednički odvođe fekalne i oborinske vode, osim stambene zone Kature koja ima planski postavljeno rješenje kanalizacijskog sustava kao separadni sistem što je u velikom djelu i realizirano u toku etapne izgradnje naselja Kature. Glavni kolektor koji prikuplja fekalne i oborinske vode sa područja starog grada i Podlabina nalazi se u Rudarskoj ulici. Razrijeđena otpadna voda koja se preljeva u oknu odvodi se u potok Krapan. U kanal Krapan slijevaju se i oborinske vode iz naselja Kature preko izgrađene zasebne kanalizacije.

Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda izgrađen je 1979. g. prema projektu talijanske tvrtke „Clover“. 1996. g. uređaj je rekonstruiran dogradnjom građevina sa opremom za mehanički predtretman otpadne vode, prihvata otpada i sabirnih jama te kišnog bazena i polja za sušenje odbačenog viška mulja. 1999. g. ugrađen je sustav za strojnu dehidraciju mulja, a 2003. g. izvedena je zamjena aeracijskog sustava u okviru koje je ugrađena nova strojarska i mjernoregulacijska oprema za upuhivanje zraka u aeracijske bazene. Pročišćena otpadna voda istječe iz uređaja ispusnim cjevovodom do potoka Krapan, a konačni recipijent je rijeka Raša. Na temelju postignutih rezultata uređaja za biološko pročišćavanje otpadnih voda grada Labina zaključak je da uređaj radi sa visokim stupnjem pročišćavanja od 90-99%.

Sustav javne odvodnje naselja Rabac obuhvaća područje građevina turističke namjene i stambenih zgrada od autokampa Rabac na zapadu do hotelskog naselja Girandela na istoku. Projektiran je i građen u skladu sa usvojenom koncepcijom kao razdjelni sustav, koji prikuplja sanitarne otpadne vode i odvodi ih prema dvjema taložnicama koje su smještene na rtu Sv. Andrije, dok se oborinske vode izravno upuštaju u zemljište ili otječu u more. Gradnja kanalizacijskog sustava bila je postupna i pratila je izgradnju naselja tako da je priključenost stanovnika na sustav javne odvodnje više od 95%.

Postojeći sustav javne odvodnje naselja Raša izgrađen je kada i naselje Raša. Zbog starosti i neadekvatnog održavanja sustav ne funkcionira tridesetak godina. Crpna stanica na dnu Raše i uređaj za pročišćavanje više i ne postoje a cjevovod je u veoma lošem stanju. U cilju cjelovite zaštite područja Labina i Raše od onečišćenja, kao i usvojenom prostorno-planskom dokumentacijom pokrenute su aktivnosti za izgradnju sustava sanitarne kanalizacije naselja Raša. Pod time se podrazumijeva izrada projekata te nakon toga gradnja sustava kanalizacijskih kolektora za fekalnu odvodnju kao i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Pri kraju je izrada Glavnog projekta „Kanalizacija i uređaj za pročišćavanje otpadnih voda naselja Raša-I faza“.

Sustav javne odvodnje je priključen na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda naselja Koromačno i tvornice „Holcim“. Uređaj je u vlasništvu tvornice „Holcim“. U naselju Ravni izgrađena je kanalizacija samo za apartmansko naselje. Kanalizacija je u veoma lošem stanju. Potrebno je rekonstruirati cjevovod, očistiti taložnicu i sanirati podmorski ispust. Sustav odvodnje je u nadležnosti Općine Raša. Za cjelovito rješenje potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za sustav odvodnje za čitavo naselje Ravni. U naselju Sveta Marina izvedena je kanalizacija u autokampu i dijelu naselja. Završava taložnicom i podmorskim ispustom. Za cjelovito rješenje potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za sustav odvodnje za čitavog naselje Marina. U jednom djelu Općine Raša (Topid, Sv. Bortul) IVS planira izgraditi male uređaje za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda za mala naselja.

Na području Općine Kršan je izgrađen sustav odvodnje sanitarnih otpadnih voda naselja Podpićan i naselja Plomin Luke. Kanalizacijski sustav naselja Podpićan sastoji se od izgrađenih gravitacijskih kolektora i prikuplja otpadne vode stanovništva, javnih ustanova (osnovne škole, vrtića, dom zdravlja i dr.) i tvornice cijevi. Prikupljena otpadna voda dovodi se na lokaciju središnjeg uređaja. Uređaj sa biološkom obradom vode sa aktivnim muljem je rekonstruiran i pušten u probni rad. Odvodnja naselja Luke Plomin riješena je razdjelnim kanalizacijskim sustavom, tj. oborinske otpadne vode odvojene su od fekalno potrošnih voda, te se ispuštaju u plominski zaljev putem uređaja za pročišćavanje. Uređaj za pročišćavanje ne funkcionira dobro zbog visokog razrjeđenja fekalnih voda podzemnim čistom vodom koje količinama premašuju fekalne vode. Zbog lošeg stanja ovaj sustav odvodnje nije preuzet od strane isporučitelja vodne usluge Vodovod Labin, nego samo postoji ugovor o održavanju sustava sa Općinom Kršan. U naselju Pićan izgrađen je sustav odvodnje sanitarno otpadnih voda koji je spojen na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Uređaj Bio Cleaner BC 250 je biološki uređaj s aktivnim muljem smješten u betonskim bazenima koji pokazuje dobre izlazne parametre. Do sada je u I i II fazi gradnje izgrađeno 890 m glavnog kanalizacijskog kolektora  $\phi$  300 mm i 295 m priključaka. Izgrađeno je također i 54 revizionih okana. Pri kraju su radovi na izradi kanalizacije unutar starogradske jezgre Pićna odnosno čeka se tehnički pregled.

### 3.4 - Gospodarenje otpadom

Otpad namijenjen odlaganju zbrinjava se na odlagalištu komunalnog otpada „Cere“. Lokacija odlagališta nalazi se unutar administrativnih granica Općine Sveta Nedelja. Provodi se sanacija odlagališta od početka 2009. g. koja je predviđena kao dio cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Labina i općina Kršan, Sveta Nedelja, Pićan i Raša. Uspostavom novog sustava gospodarenja otpadom postojeće odlagalište na lokaciji Cere mora se zatvoriti prema Planu zatvaranja odlagališta, uz potrebno provođenje nadzora nad odlagalištem što je propisano Studijom o utjecaju na okoliš sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada „Cere“ (IRI Sisak, 2004. G.), a zbrinjavanje otpada obavljat će se u sklopu ŽCGO Kaštijun. U tu svrhu, 2014.g. izgrađena je pretovarna stanica na odlagalištu. Odlagalište otpada mora biti sanirano i zatvoreno najkasnije jednu godinu od puštanja u rad ŽCGO Kaštijun.

Tablica 2 - Količine miješanog i komunalnog otpada koji je odložen na odlagalištu Cere

KOMUNALNI OTPAD	Grad Labin	Općina Kršan	Općina Sveta Nedelja	Općina Raša	Općina Pićan	UKUPNO (tona)
2010. godina	5933	1512	1396	2210	582	11633

2011. godina	5902	1504	1389	2199	579	11573
2012. godina	4642	1183	1092	1729	455	9101
2013. godina	4507	1149	1060	1679	442	8837
<b>2014. godina</b>	<b>4322</b>	<b>1102</b>	<b>1017</b>	<b>1610</b>	<b>424</b>	<b>8475</b>

*Izvor: Komunalno poduzeće I. MAJ d.o.o. Labin, preuzeto 21. siječnja 2016.g.*

Iz tablice je vidljiv trend smanjivanja količine proizvedenog i odloženog miješanog komunalnog otpada. Projekt uspostave selektivnog prikupljanja otpada na području grada Labina provodi se putem zelenih otoka, centra za reciklažu i organiziranog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“. Sustavom selektivnog prikupljanja otpada obuhvaćeni su svi mjesni odbori grada Labina i prigradska naselja. Grad Labin ima usvojen program edukacije o potrebi i važnosti selektiranja otpada za djecu predškolskog i školskog uzrasta.

Projekt sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere započet je 2004. g.. 1. faza sanacije i rekonstrukcije završena je krajem 2011. g.. U 2013. g. započela je 2. faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta komunalnog otpada Cere izradom projektne dokumentacije za izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostišta i pretovarne stanice na odlagalištu komunalnog otpada Cere. U siječnju 2015. g. ishodovana je uporabna dozvola za pretovarnu stanicu „Cere“. Ova pretovarna stanica jedna je od 6 planiranih na području Istre. Obuhvaćat će organizirano sakupljanje i zbrinjavanje otpada za cijelo područje Labinštine. Planskim dokumentima Republike Hrvatske i Istarske županije planirana je reorganizacija postojećeg sustava, prema kojem se sva postojeća odlagališta saniraju i reorganiziraju u reciklažna dvorišta i transfer stanice. Ključni objekt u planiranom sustavu je Županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO), koji je temeljem brojnih analiza definiran na lokaciji Kaštijun na području Grada Pule. Planirani kapacitet opreme za gospodarenje otpadom omogućit će provođenje mjera za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na Labinštini.

## **4 - Pravilnik o odabiru projekata i o kriterijima za odabir projekta u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014 – 2020**

Na temelju članka 29. Statuta LAG-a „Istočna Istra“ Upravni odbor LAG-a Istočna Istra, 23. ožujka 2016. godine, donosi

### **PRAVILNIK o odabiru projekata i o kriterijima za odabir projekta u okviru provedbe Lokalne razvojne strategije LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020**

#### *Uvod*

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura odabira projekata u okviru provedbe podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ (dalje u tekstu: podmjera 19.2.) koja uključuje način imenovanja i postupanje Komisije za odabir projekata, postupak objave javnih natječajâ i odabira projekta (seleksijski postupak), postupak izbjegavanja sukoba interesa pri odabiru projekta, način postupanja u slučaju prijave LAG-a Istočna Istra (dalje u tekstu: LAG) na javni natječaj, opis mjera i kriterije za odabir projekta.

#### *Komisija za odabir projekata*

#### **Članak 2.**

- (1) Upravni odbor LAG-a (dalje u tekstu: Upravni odbor) će nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati **Komisiju za odabir projekata** (dalje u tekstu: Komisija) od 5 članova sa zamjenicima koje čine stručne osobe sa područja LAG-a, a koji su ujedno i predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora, pod uvjetom da niti jedan sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava.
- (2) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika Komisije.
- (3) Članovi Komisije ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (4) Mandat članova Komisije i njihovih zamjenika traje 4 (četiri) godine.
- (5) Zamjenici članova Komisije biraju se na način da se imenuje 5 osoba u svojstvu zamjenika, koji su također predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora, pod uvjetom da niti jedan sektor pojedinačno ne smije posjedovati više od 49% glasačkih prava, koji će u slučaju spriječenosti člana Komisije, te radi izbjegavanja sukoba interesa, mijenjati članove Komisije prema metodi da svaki od zamjenika iz određenog sektora može mijenjati člana Komisije koji pripada tom istom sektoru.
- (6) Za pravovaljano odlučivanje na sjednicama Komisije mora biti nazočno svih 5 članova ili članovi + zamjenici ukoliko njihov zbroj iznosi 5.
- (7) Odluke Komisije su pravovaljane ako su donesene natpolovičnom većinom glasova.
- (8) Imenovana Komisija iz stavka 1. ovog članka donositi će odluke i ostale akte u skladu sa ovim Pravilnikom, Poslovníkom o radu Komisije, Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 - 2020 godine (dalje u tekstu: LRS), Programom ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 – 2020 (dalje u tekstu: PRR), te podzakonskim aktima za provedbu pojedinih mjera, podmjera i tipova operacija iz PRR.

- (9) Prava i obveze članova Komisije i njihovih zamjenika, način i djelokrug rada, postupak donošenja akata, te druga pitanja detaljno će se urediti Poslovnikom o radu Komisije kojeg će donijeti Komisija na prvoj sjednici.

### ***Javni natječaj na LAG razini***

#### **Članak 3.**

- (1) Javna potpora projektima dodjeljivati će se putem Javnih natječaja koje će raspisivati LAG (dalje u tekstu: Javni natječaj) za mjere iz članka 11. ovog Pravilnika pod uvjetom da su ispunjeni sljedeći uvjeti:
1. Da je Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija) na nacionalnoj razini raspisala najmanje jedan natječaj za taj tip mjere (operacije), te
  2. da LAG ima dovoljno raspoloživih sredstava za odabir projekata, odnosno za provedbu LRS-a putem podmjere 19.2.
  3. da je mjera za koju se raspisuje javni natječaj na LAG razini navedena u LRS.
- (2) Javni natječaj obavezno će se objaviti na web stranici LAG-a.
- (3) Javni natječaj može se objaviti i u lokalnim medijima (novine, radio, tv) i na službenim stranicama jedinica lokalne samouprave u sastavu LAG-a.
- (4) Javni natječaji ostati će otvoreni do najduže 60 dana, ovisno o tipu mjere za koji se natječaj raspisuje. Rok prijave na javni natječaj definirati će se samim natječajem.
- (5) O raspisanom javnom natječaju LAG će obavijestiti Agenciju najkasnije idućeg radnog dana od dana objave natječaja.
- (6) Za svaku godinu „n“ LAG će najkasnije do 31. prosinca godine „n-1“ objaviti Indikativni plan natječaja za godinu „n“.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovog članka, za 2017. godinu Indikativni plan natječaja objaviti će se najkasnije do 31. ožujka 2017. godine.

### ***Dokumentacija i postupak prijave na Javni natječaj LAG-a***

#### **Članak 4.**

- (1) Javni natječaj jasno će definirati rokove i uvjete prihvatljivosti za nositelje projekata, mjeru za koju se raspisuje, iznos i intenzitet javne potpore, dokumentaciju, te jasne, mjerljive i transparentne kriterije odabira projekata, u skladu sa LRS i ovim Pravilnikom.
- (2) Uz Javni natječaj LAG-a objaviti će se obavezno Upute za prijavitelje za svaku mjeru pojedinačno u kojima će se na jasan i precizan način opisati svi uvjeti prihvatljivosti te ostale smjernice od važnosti za prijavitelje.
- (3) Uz Javni natječaj objaviti će se i obrasci za prijavu korisnika na javni natječaj, osobito: Zahtjev za potporu, obrazac Poslovnog plana i Plana informiranja i promoviranja ukoliko je primjenjivo, Izjava o veličini poduzeća/o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja, Izjava o broju zaposlenih, popis priloga te ostali obrasci koji će se definirati Javnim natječajem za svaku pojedinu mjeru iz LRS i ovog Pravilnika.
- (4) Uz Javni natječaj objaviti će se i obrasci Komisije i Upravnog odbora za odlučivanje o odabiru projekta za svaku mjeru posebno, a osobito: Obrazac za provjeru kriterija prihvatljivosti, Obrazac za provjeru kriterija odabira, Obrazac Odluke o odabiru/odbijanju projekta.

- (5) Prijavitelji na Javni natječaj LAG-a dostavljaju Zahtjev za potporu u zatvorenoj omotnici ili kutiji preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu sjedišta LAG-a s naznakom broja i naziva Javnog natječaja te napomenom „za Komisiju - ne otvarati“.
- (6) Nakon predaje Zahtjeva za potporu LAG može tražiti dodatno obrazloženje, dopune ili ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju prijavitelja, ukoliko je to potrebno, a prijavitelj je dužan u roku od 5 dana od dana primitka Zahtjeva za dopunu dostaviti traženu dokumentaciju ili dodatna obrazloženja. Ukoliko to ne učini LAG će donijeti Odluku o odbijanju.
- (7) Nakon predaje Zahtjeva za potporu prijavitelji ne mogu vršiti izmjene/dopune dokumentacije koje bi značajno mijenjale narav projektne prijave i koje bi mogle utjecati na ishod odluke o dodjeli sredstava u postupku dodjele bodova po zadanim kriterijima.
- (8) Zahtjev za potporu prijavitelj može podnijeti na Javni natječaj LAG-a pod uvjetom da za isti projekt nije već podnio Zahtjev za potporu Agenciji, te mu je isti odobren ili u procesu ocjenjivanja.
- (9) Od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu na Javni natječaj LAG-a, prijavitelj ne smije za isti projekt ponijeti prijavu na natječaj za istu mjeru ili tip operacije koji je raspisala Agencija na nacionalnoj razini.
- (10) Korisnik ima pravo na dodjelu potpore više puta unutar iste mjere tijekom programskog razdoblja, međutim prednost će imati korisnik kojemu po istoj mjeri još nije bila dodijeljena potpora.
- (11) Iznimno od stavka 10. ovog članka, korisnik ima pravo na jednu potporu unutar iste mjere u programskom razdoblju ukoliko je to propisao provedbenim podzakonskim aktima – Pravilnicima o mjerama iz PRR-a.
- (12) Da bi projekt bio odabran za dodjelu potpore u cilju provedbe LRS LAG-a, sjedište prijavitelja, odnosno poljoprivrednog gospodarstva mora biti na području LAG-a i ulaganje se mora provoditi na području LAG-a.
- (13) Najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu na javni natječaj LAG-a iznosi 100.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama.

### ***Selekcijski postupak***

#### **Članak 5.**

- (1) Svi pristigli Zahtjevi za potporu otvaraju se po isteku roka Javnog natječaja na sjednici Komisije.
- (2) Komisija će vršiti obradu pristiglih zahtjeva sa kompletnom dokumentacijom za odabir projekta za svaku pojedinu mjeru iz objavljenog javnog natječaja, te utvrđuje sljedeće:
  1. Da li je prijava pravovremena, potpuna i dostavljena od strane ovlaštene osobe (korisnika)
  2. Da li je projekt u skladu sa tipovima operacija PRR-a, odnosno mjerama LRS LAG-a
  3. Provjeru prihvatljivosti prijavitelja, ulaganja, intenziteta potpore i troškova.
- (3) Ukoliko su udovoljeni uvjeti iz stavka 2. ovog članka, Komisija će ocijeniti pristigle prijave prema kriterijima odabira i izraditi rang listu svih pristiglih prijava na javni natječaj.
- (4) Komisija će na dnu rang liste navesti projektne prijave koje nisu prošle bodovni prag ili nisu zadovoljile administrativne uvjete natječaja.
- (5) Sukladno rang listi, Komisija o predlaže Upravnom odboru projekte za sufinanciranje putem podmjere 19.2..

- (6) Upravni odbor donosi odluku u roku od 45 dana od dana zatvaranja Javnog natječaja, a da bi odluka bila pravovaljana najmanje 51% članova Upravnog odbora mora odobriti projekt.
- (7) Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Komisije i Upravnog odbora obavlja stručno osoblje LAG-a.

### ***Odluke Upravnog odbora i pravo prigovora***

#### **Članak 6.**

- (1) Upravni odbor nakon završetka selekcijskog postupka donijeti će:
  1. Odluku o odabiru projekta
  2. Odluku o odbijanju u slučaju:
    - da je Zahtjev za potporu podnesen nepravovremeno
    - da prijavitelj ne ispunjava uvjete i kriterije prihvatljivosti iz Pravilnika o provedbi mjera PRR-a RH 2014 - 2020
    - da je Zahtjev za dopunu nepotpun ili dostavljen nepravovremeno
    - da Zahtjev za potporu prema kriterijima bodovanja nije prešao prag prolaznosti ili se nalazi ispod crte u odnosu na predložene projekte za sufinanciranje sukladno raspoloživim sredstvima LAG-a iz pomjere 19.2. za provedbu LRS
    - utvrđene nepravilnosti.
- (2) Protiv odluke Upravnog odbora iz stavka 1. ovog članka prijavitelji imaju pravo prigovora Nadzornom odboru LAG-a u roku od 5 dana od dana dostave odluke Upravnog odbora.
- (3) Nadzorni odbor o prigovoru odlučuje u roku od 5 dana od dana zaprimanja prigovora.
- (4) Rezultati provedenog Javnog natječaja objavit će se na web stranici LAG-a, na službenim web stranicama jedinica lokalne samouprave u sastavu LAG-a, te će se pismenim putem uz obrazloženje obavijestiti svakog prijavitelja o rezultatima provedenog natječaja.

### ***Zahtjev za potvrdu natječaja i rezervaciju sredstava***

#### **Članak 7.**

- (1) LAG će u roku od 60 dana od završetka javnog natječaja dostaviti Agenciji putem AGRONET aplikacije sljedeću dokumentaciju vezanu uz postupak odabira projekta uz Zahtjev za potvrdu natječaja i rezervaciju sredstava:
  - popis osoba koje su sudjelovale u radu Komisije
  - zapisnik sa sjednice Komisije
  - popis osoba koje su prisustvovala sjednici Upravnog odbora na kojoj je donesena odluka o odabiru projekta
  - zapisnik sa sjednice Upravnog odbora a kojoj je donesena odluka o odabiru projekta
  - tablicu sa prikazom kriterija odabira projekta i ostvarenog broja bodova od strane Komisije i Upravnog odbora
  - rang listu svih projektnih prijava koje su zadovoljile uvjete javnog natječaja, na način da će se na dnu liste navoditi projektne prijave koje nisu prošle bodovni prag ili nisu zadovoljile administrativne uvjete natječaja
  - potpisane izjave o nepristranosti i povjerljivosti svakog člana/zamjenika Komisije, odnosno Upravnog odbora koji je sudjelovao u procesu odabira projekta.
- (2) Po završetku elektronskog popunjavanja Zahtjeva za potvrdu natječaja i rezervaciju sredstava, LAG će preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti Agenciji ovjerenu

i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potvrdu natječaja i rezervaciju sredstava.

- (3) Po odobrenju Zahtjeva za potvrdu natječaja i rezervaciju sredstava Agencija svakom nositelju odabranog projekta šalje Obavijest o potvrdi projekta i rezervaciji sredstava.
- (4) Nositelj odabranog projekta je dužan podnijeti Zahtjev za potporu Agenciji u roku od 30 dana od dana primitka Obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

### ***Izbjegavanje sukoba interesa***

#### **Članak 8.**

- (1) Ukoliko se na javni natječaj LAG-a prijavi član Komisije ili sa njime povezana osoba (član obitelji, rođak, osoba u radnom, poslovnom ili drugom sličnom odnosu) te ako postoje druge okolnosti koje mogu utjecati na objektivan odabir projekta, član Komisije ne može sudjelovati u postupku odabira projekta, te se isključuje na dan otvaranja projektnih prijava.
- (2) Na mjesto isključenog člana, u radu Komisije na sjednici sudjelovati će 1 od 5 zamjenika za kojeg su utvrdi da nije u sukobu interesa, a pripada istom sektoru kao i isključeni član Komisije.
- (3) O postojanju sukoba interesa dužan je upozoriti sam član Komisije ili bilo koja druga osoba koja ima saznanja o postojanju sukoba interesa.
- (4) O tome se pismenim putem obavještava Predsjednik LAG-a.
- (5) Ukoliko član Komisije ne upozori o postojanju sukoba interesa, a kasnije se ustanovi da su postojali uvjeti za isključenje iz postupka odabira projekta radi sukoba interesa, sankcionirati će ga se trajnim isključenjem iz Komisije.
- (6) U slučaju iz stavka 5. ovog članka Upravni odbor će imenovati novog člana Komisije čiji će mandat trajati do isteka mandata isključenog člana.

#### **Članak 9.**

- (1) Ukoliko se na natječaj LAG-a prijavi član Upravnog odbora ili sa njime povezana osoba (član obitelji, rođak, osoba u radnom, poslovnom ili drugom sličnom odnosu) te ako postoje druge okolnosti koje mogu utjecati na objektivan odabir projekta, član Upravnog odbora ne može sudjelovati u selekcijskom postupku, te se isključuje iz rada sjednice Upravnog odbora na kojoj se donosi odluka o odabiru/odbijanju projekta.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka u radu sjednice Upravnog odbora, umjesto isključenog člana, sudjelovati će njegov zamjenik koji pripada istom sektoru kao i isključeni član, pod uvjetom da nije u sukobu interesa.
- (3) Ukoliko se utvrdi da je i zamjenik isključenog člana u sukobu interesa, također će se isključiti iz rada sjednice Upravnog odbora na kojoj se donosi odluka o odabiru/odbijanju projekta.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka Upravni odbor odlučivati će u umanjenom sastavu pod uvjetom da je prisutna natpolovična većina svih članova, te da niti jedan sektor ne prelazi 49%.
- (5) U svrhu što preciznijeg određivanja mjera i postupanja članova i zamjenika Komisije i Upravnog odbora radi izbjegavanja sukoba interesa, Upravni odbor će nakon imenovanja Komisije usvojiti i interni akt (Pravilnik) o mjerama izbjegavanja sukoba interesa i postupanjima u slučajevima ako se utvrdi postojanje sukoba interesa. Pravilnik će se na odgovarajući način primjenjivati i na članove i zamjenike Komisije.
- (6) Pravilnik iz stavka 5. ovog članka sadržavati će odredbe o mjerama za sprečavanje sukoba interesa, o taksativno navedenim slučajevima kada se član ili zamjenik nalazi u sukobu interesa, o postupku provjere u slučaju sumnje i druge važne odredbe.



## *Način postupanja u slučaju prijave LAG-a na javni natječaj*

### **Članak 10.**

- (1) Ukoliko se na natječaj LAG-a prijavi sam LAG (ukoliko je prihvatljivi Korisnik mjere), radi transparentnosti i izbjegavanja sukoba interesa, postupak ocjenjivanja pristiglih prijava na natječaj vršiti će vanjski ugovorni stručnjak.
- (2) Stručnjak će predložiti projekte za sufinanciranje Upravnom odboru koji će donijeti odluku o odabiru projekta.

### *Opis mjera i kriteriji za odabira projekta u okviru provedbe pojedinih mjera*

### **Članak 11.**

- (1) U svrhu provedbe operacija unutar CLLD strategije i LRS LAG-a za razdoblje 2014 – 2020, na području LAG-a, a radi postizanja ciljeva LRS-a, provoditi će se sljedeće mjere:
  - Mjera 1.1.1 - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva
  - Mjera 1.1.2 - Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima
  - Mjera 1.2.1 - Potpora mladim poljoprivrednicima
  - Mjera 1.2.2 - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva
  - Mjera 2.1.1. – Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području
  - Mjera 2.2.1. – Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima
  - Mjera 3.1.1 – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu
  - Mjera 4.1.1. - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš
  - Mjera 4.1.2. - Neproizvodna ulaganja vezana uz očuvanje okoliša
  - Mjera 4.2.1. – Izgradnja vidikovaca, poučnih staza i ostale manje infrastrukture
  - Mjera 5.1.1. - Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode
  - Mjera 5.1.2. - Potpora za troškove informiranja i promoviranja skupina proizvođača na unutarnjem tržištu
- (2) Planirani tipovi mjera u LRS doprinose ostvarenju lokalnih potreba i ciljeva, što uključuje i doprinos ciljevima i prioritetima PRR-a.

### ***Mjera 1.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva***

#### ***Korisnici***

### **Članak 12.**

Korisnici ***mjere 1.1.1. Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva (u daljnjem tekstu: Mjera 1.1.1.)*** jesu:

- fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi (NN 30/15), osim fizičkih i pravnih osoba čija je ekonomska veličina manja od 6.000 eura za ulaganja u sektoru voća, povrća i cvijeća i manja od 8.000 eura za ulaganja u ostalim sektorima, te

- proizvođačke grupe/organizacije priznate sukladno Zakonu o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda i posebnim mjerama i pravilima vezanim za tržište poljoprivrednih proizvoda.

### ***Uvjeti prihvatljivosti***

#### **Članak 13.**

- (1) Uvjeti prihvatljivosti istovjetni su članku 15., 16., 17. i 18. Pravilnika o provedbi Mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, Podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15) – dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi podmjere 4.1..
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka korisnici potpore jesu poljoprivredna gospodarstva čija se ulaganja odvijaju na području LAG-a Istočna Istra.

### ***Prihvatljivi troškovi***

#### **Članak 14.**

- (1) Prihvatljivi nematerijalni troškovi u okviru provedbe Mjere 1.1.1. jesu:
  - a) kupnja ili razvoj računalnih programa,
  - b) kupnja prava na patente i licence,
  - c) autorska prava,
  - d) registracija i održavanje žigova i
  - e) ostala nematerijalna ulaganja povezana s materijalnim ulaganjem.
- (2) Prihvatljivi opći troškovi jesu usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, studije izvedivosti do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, a sukladno članku 18. stavku 1. Pravilnika o provedbi podmjere 4.1.
- (3) Prihvatljivi materijalni troškovi za sufinanciranje jesu:
  - a) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za životinje, uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva,
  - b) ulaganje u građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata za uzgoj jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala i gljiva sa pripadajućom opremom i infrastrukturom u sklopu poljoprivrednog gospodarstva,
  - c) ulaganje u građenje i/ili opremanje ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom, koji su u funkciji osnovne djelatnosti,
  - d) ulaganje u opremu za berbu, sortiranje i pakiranje vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
  - e) ulaganje u kupnju nove poljoprivredne mehanizacije i opreme za vlastitu primarnu poljoprivrednu proizvodnju i gospodarskih vozila uključujući sektor vinogradarstva,
  - f) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, klasiranje i pakiranje proizvoda iz vlastite primarne poljoprivredne proizvodnje s pripadajućom opremom i infrastrukturom,
  - g) ulaganje u podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada isključujući restrukturiranje postojećih vinograda za proizvodnju grožđa za vino,
  - h) ulaganje u izgradnju i/ili opremanje novih sustava za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu, te poboljšanje postojećih sustava/opreme za navodnjavanje na poljoprivrednom gospodarstvu,
  - i) ulaganje u izgradnju i/ili opremanje sustava za navodnjavanje izvan poljoprivrednog gospodarstva za potrebe primarne proizvodnje poljoprivrednog gospodarstva,

- j) ulaganje u uređenje i trajnije poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
  - k) ulaganje u kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih ulaganja (bez općih troškova) uz mogućnost kupnje prije podnošenja Zahtjeva za potporu,
  - l) ulaganja u prilagodbu novouvedenim standardima sukladno članku 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013,
  - m) ulaganja radi povećanja energetske učinkovitosti sukladno propisima koji reguliraju područje energetske učinkovitosti.
- (4) Prihvatljiv trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, strojeva i opreme kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

#### **Članak 15.**

- Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje u okviru provedbe Mjere 1.1.1. jesu:
- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
  - b) drugi porezi, naknade, doprinosi,
  - c) kamate,
  - d) rabljena: poljoprivredna mehanizacija i oprema, gospodarska vozila te radni strojevi,
  - e) svi troškovi održavanja i amortizacije,
  - f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
  - g) troškovi vlastitog rada,
  - h) operativni troškovi,
  - i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupovina životinja, kupovina i sadnja jednogodišnjeg bilja,
  - j) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine,
  - k) nepredviđeni troškovi i
  - l) plaćanje u gotovini.

### ***Iznos javne potpore***

#### **Članak 16.**

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 5.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 40.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### ***Intenzitet javne potpore***

#### **Članak 17.**

- (1) Intenzitet javne potpore iznosi do 50% od ukupnih prihvatljivih troškova.
- (2) Intenzitet javne potpore može se uvećati za dodatnih 20% u sljedećim slučajevima, i to za:
- a) mlade poljoprivrednike koji su unutar pet godina prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu postavljeni kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva,
  - b) zajedničke projekte,
  - c) integrirane projekte,
  - d) ulaganja u područja sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostala područja s posebnim ograničenjima (članak 31. i 32. Uredbe (EU) br. 1305/2013), a sukladno posebnim propisima koji uređuju isto područje,
  - e) ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (EIP) za poljoprivrednu produktivnosti održivost,
  - f) ulaganja povezana s agro-okolišnim i klimatskim djelatnostima (članak 28. Uredbe (EU) br. 1305/2013) i ekološkom poljoprivredom (članak 29. Uredbe (EU) br. 1305/2013), a sukladno posebnim propisima koji uređuju isto područje.
- (3) Maksimalni intenzitet kombinirane potpore ne smije prijeći 90% od ukupno prihvatljivih troškova.

***Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 1.1.1.***

**Članak 18.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 1.1.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 20</b>
do 49.999	20
od 50.000 do 99.999	18
preko 100.000	10
<b>2 Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)</b>	<b>20</b>
<b>3 Stručna sprema i radno iskustvo nositelja ili člana/odgovorne osobe ili zaposlenika</b>	<b>Najviše 10</b>
VSS, VŠS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 4 g. radnog iskustva u poljoprivredi	10
SSS agronomskog ili veterinarskog smjera ili min. 2 g. radnog iskustva u poljoprivredi	7
<b>4 Ulaganje u prioritetne sektore (voće i povrće, stočarstvo (uključujući peradarstvo), cvjećarstvo i uzgoj aromatičnog bilja za ukrašavanje i preradu, vinogradarstvo i maslinarstvo)</b>	<b>20</b>
<b>5 Tip ulaganja</b>	<b>Najviše 30</b>
ulaganje u izgradnju, rekonstrukciju i/ili modernizaciju (sa ili bez opremanja)	30
ulaganje u opremanje	25
nabava poljoprivredne mehanizacije	20
<b>6 Ulaganjem se uvodi inovativni tehnološki proces</b>	<b>10</b>
<b>7 Ulaganje doprinosi obnovi, očuvanju i poboljšanju ekosustava (P4)</b>	<b>Najviše 10</b>
ulaganje doprinosi boljem upravljanju vodama, uključujući upravljanje gnojivima i pesticidima (fokus područje 4B)	5

	ulaganje doprinosi sprečavanju erozije tla i bolje upravljanje tlom (fokus područje 4 C)	5
<b>8</b>	<b>Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene (P5)</b>	<b>Najviše 15</b>
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju vode u poljoprivredi (fokus područje 5A)	5
	ulaganje doprinosi povećanju učinkovitosti u korištenju energije u poljoprivredi i preradi hrane (fokus područje 5B)	5
	ulaganje doprinosi smanjenju emisije stakleničkih plinova i amonijaka iz poljoprivrede (fokus područje 5D)	5
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>115</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>35</b>

- (2) Da bi projekt unutar Mjere 1.1.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).
- (3) Dobivanjem bodova pod kriterijem 2. *Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)* isključuje se mogućnost dobivanja bodova pod kriterijem 1. *Veličina gospodarstva SO* i obrnuto
- (4) Kriterij 6. *Ulaganjem se uvodi inovativni tehnološki proces* primjenjivat će se kada se uspostavi mreža Europskog inovacijskog partnerstva.

### ***Mjera 1.1.2. Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima***

#### ***Korisnici***

#### **Članak 19.**

Korisnici Mjere 1.1.2. ***Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima*** (dalje u tekstu: Mjera 1.1.2.) su fizičke i pravne osobe koje se bave ili se namjeravaju baviti preradom proizvoda iz Priloga I. Pravilnik o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu«, Podmjere 4.2. »Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15) osim proizvoda ribarstva.

#### ***Uvjeti prihvatljivosti***

#### **Članak 20.**

Uvjeti prihvatljivosti istovjetni su članku 13., 14., 15. i 16. Pravilnika o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu«, Podmjere 4.2. »Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15) - (dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi podmjere 4.2.).

#### ***Prihvatljivi troškovi***

#### **Članak 21.**

- (1) Prihvatljivi nematerijalni troškovi u okviru provedbe Mjere 1.1.2. jesu:
- kupnja ili razvoj računalnih programa,
  - kupnja prava na patente i licence,
  - autorska prava,
  - registracija i održavanje žigova i

- e) ostala nematerijalna ulaganja povezana s materijalnim ulaganjem.
- (2) Prihvatljivi opći troškovi u okviru provedbe Mjere 1.1.2. jesu usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, studije izvedivosti do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta, a sukladno članku 16. stavku 1. Pravilnika o provedbi podmjere 4.2..
- (3) Prihvatljivi materijalni troškovi za sufinanciranje u okviru provedbe Mjere 1.1.2. jesu:
- a) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za poslovanje s mlijekom i preradom mlijeka s pripadajućom opremom i unutarnjom i vanjskom infrastrukturom, uključujući rashladnu opremu za sirovo mlijeko,
  - b) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za klanje, rasijecanje, preradu (mesa, jaja) te uskladištenje hrane životinjskog podrijetla s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - c) ulaganje u građenje i/ili opremanje centra (sabirališta) za sakupljanje i preradu otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - d) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za preradu voća, povrća, grožđa (osim za proizvodnju vina), aromatičnog, začinskog i ostalog bilja, cvijeća i gljiva s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom uključujući preradu ostataka iz proizvodnje,
  - e) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za preradu maslina, komine masline s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - f) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za preradu žitarica, uljarica i industrijskog bilja s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - g) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - h) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za preradu ostalih proizvoda navedenih u Prilogu I. Pravilnika o provedbi podmjere 4.2., s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - i) ulaganje u građenje i/ili opremanje ostalih gospodarskih objekata, upravnih prostorija s pripadajućim sadržajima, opremom i infrastrukturom koji su u funkciji djelatnosti prerade,
  - j) ulaganje u kupnju mehanizacije, gospodarskih vozila, strojeva i opreme,
  - k) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
  - l) ulaganje u građenje i/ili opremanje objekata za obradu otpadnih voda u preradi i trženju, filtriranje zraka i rashladne sustave s pripadajućom unutarnjom i vanjskom infrastrukturom,
  - m) ulaganje u laboratorij i laboratorijsku opremu na poljoprivrednom gospodarstvu za vlastite potrebe gospodarstva,
  - n) ulaganje u kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova ulaganja (bez općih troškova) uz mogućnost kupnje prije podnošenja Zahtjeva za potporu,
  - o) ulaganja u prilagodbu novouvedenim standardima sukladno članku 17. Uredbe (EU) br. 1305/2013.
  - p) ulaganja radi povećanja energetske učinkovitosti sukladno propisima koji reguliraju područje energetske učinkovitosti.
- (4) Prihvatljiv trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, strojeva i opreme kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

### **Članak 22.**

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje u okviru provedbe Mjere 1.1.2. jesu:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- b) drugi porezi, naknade, doprinosi,
- c) kamate,
- d) rabljena: poljoprivredna mehanizacija i oprema, gospodarska vozila te radni strojevi,
- e) svi troškovi održavanja i amortizacije,
- f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- g) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje,
- h) troškovi vlastitog rada,
- i) operativni troškovi i
- j) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 01. siječnja 2014. godine,
- k) nepredviđeni troškovi i
- l) plaćanje u gotovini.

### ***Iznos javne potpore***

### **Članak 23.**

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 46.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### ***Intenzitet javne potpore***

### **Članak 24.**

- (1) Intenzitet javne potpore iznosi do 50% od ukupnih prihvatljivih troškova.
- (2) Intenzitet javne potpore može se uvećati za dodatnih 20% u sljedećim slučajevima, i to za:
  - a) ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (u daljnjem tekstu: EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost,
  - b) ulaganja koja provode proizvođačke organizacije.
- (3) Maksimalni intenzitet kombinirane potpore ne smije prijeći 90 posto od ukupno prihvatljivih troškova.

### ***Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 1.1.2.***

### **Članak 24.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 1.1.2. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>	<b>Bodovi</b>
---------------------------	---------------

<b>1</b>	<b>Veličina poduzeća</b>	<b>Najviše 15</b>
	mikro i mala	15
	srednja	10
	velika	5
<b>2</b>	<b>Proizvođačka grupa/organizacija/zadruga/zajednički projekt</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>Ulaganje u prioritetne sektore (prerada mesa i mlijeka, prerada voća i povrća, prerada aromatičnog bilja, prerada maslina i prerada, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda)</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Tip ulaganja</b>	<b>Najviše 15</b>
	ulaganje u rekonstrukciju, modernizaciju ili opremanje postojećih objekata	15
	ulaganje u izgradnju i opremanje	10
<b>5</b>	<b>Ulaganje u preradu proizvoda iz ekološkog uzgoja</b>	<b>15</b>
<b>6</b>	<b>Inovativnost</b>	<b>Najviše 15</b>
	ulaganjem se uvodi novi inovativni tehnološki proces	15
	uvođenje novog proizvoda, novog i unaprijeđenog tehnološkog procesa ili marketinškog alata	10
<b>7</b>	<b>Ulaganje doprinosi promicanju učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene kroz povećanje učinkovitosti u korištenju energije (fokus područje 5B)</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Broj stanovnika naselja u kojemu se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 15</b>
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	15
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	12
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	10
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a koja imaju više od 2000 stanovnika	8
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>110</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>35</b>

(2) Da bi projekt unutar Mjere 1.1.2. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### *Mjera 1.2.1. Potpora mladim poljoprivrednicima*

#### *Korisnici*

#### **Članak 26.**

Korisnici Mjere 1.2.1. *Potpore mladim poljoprivrednicima* (dalje u tekstu: Mjera 1.2.1.) su mladi poljoprivrednici tj. osobe starije od 18 i mlađe od 40 godina na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, koje posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljeni kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva (ne duže od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva) koji:

- su u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora,
- u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu nisu registrirani kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora.

#### *Uvjeti prihvatljivosti*



## Članak 27.

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo za koje korisnik traži potporu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 8.000 eura do 49.999 eura.
- (2) Sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag poljoprivrednog gospodarstva (8.000 – 49.999 eura) za koje korisnik potporu moraju biti upisane u odgovarajuće registre sukladno postojećim propisima.
- (3) Korisnik ne smije biti registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva duže od 18 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (4) Korisnik treba biti upisan u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva koje korisnik preuzima ili osniva uz upis zemljišta u ARKOD sustav i stoke u JRDŽ (sustav za identifikaciju i registraciju životinja sukladno propisima o veterinarstvu) najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate ali ne kasnije od devet mjeseci nakon dodjele odluke o dodjeli sredstava.
- (5) Ukoliko korisnik nije nositelj poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, dužan je uz zahtjev za potporu priložiti pisani dokaz (ugovor ili drugi pravovaljani dokument) u kojemu su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja poljoprivrednog gospodarstva i korisnika.
- (6) Korisnik je dužan izraditi poslovni plan u skladu s odredbama iz Priloga III. Pravilnika o provedbi podmjere 6.1., podmjere 6.2. i podmjere 6.3. u okviru mjere M06 “Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja” (NN 42/15) – Pravilnik o provedbi podmjera 6.1., 6.2. i 6.3.
- (7) Korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti prihvatljivih troškova. Ciljevi se moraju odnositi na sljedeća područja:
  - a. modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
  - b. povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- (8) U slučaju da su poslovnim planom predviđene aktivnosti ulaganja u poljoprivredno zemljište i objekte koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji /zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Navedeni Ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.
- (9) Poljoprivredno zemljište koje je predmet ulaganja unutar poslovnog plana mora biti upisano u ARKOD sustavu (sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku) najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.
- (10) Životinje na poljoprivrednom gospodarstvu koje su predmet ulaganja unutar poslovnog plana moraju biti upisane u JRDŽ sukladno postojećim propisima najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.
- (11) Korisnik u poslovnom planu mora osigurati da će se uskladiti s definicijom aktivnog poljoprivrednika sukladno odredbama članka 28. Zakona o poljoprivredi (NN 30/2015) najkasnije u roku od 18 mjeseci od datuma osnivanja poljoprivrednog gospodarstva.
- (12) Korisnik mora imati odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i to jedno od navedenih:
  - a. diplomski ili preddiplomski studij iz agronomskog ili veterinarskog smjera,
  - b. završenu srednju školu iz područja poljoprivrede i veterine,

- c. radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje 2 godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju.
- (13) U roku od 36 mjeseci od dana donošenja odluke o dodjeli potpore, a ne kasnije od podnošenja trećeg zahtjeva za isplatu i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu, korisnik mora realizirati zahtjeve iz 1) ukoliko iste ne ispunjava u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.
- (14) Korisnik treba biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.
- (15) Korisnik je dužan ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva i biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere.
- (16) Korisnik mora imati uspostavljeno knjigovodstvo/poslovne knjige u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i baviti se poljoprivrednim aktivnostima kao glavnim zanimanjem najkasnije prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu treće rate.

### ***Prihvatljivi troškovi***

#### **Članak 28.**

- (1) Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 1.2.1. jesu:
- 1) kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala,
  - 2) kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Pravilnika o provedbi podmjera 6.1., 6.2. i 6.3., osim proizvoda ribarstva,
  - 3) kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta,
  - 4) kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme,
  - 5) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
  - 6) uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
  - 7) građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
  - 8) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I,
  - 9) operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva.
- (2) Troškovi navedeni pod 8) i 9) ne mogu se prikazati kao jedini troškovi prikazani u poslovnom planu.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

#### **Članak 29.**

- (1) Neprihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 1.2.1. jesu kupnja jednogodišnjeg sadnog materijala i sjemena.

### ***Iznos javne potpore***

### Članak 30.

- (1) Potpora se dodjeljuje obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.
- (2) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 90% udjela, a Republika Hrvatska s 10% udjela.
- (3) Visina potpore po korisniku iznosi 50.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.
- (5) Potpora unutar Mjere 1.2.1. može se dodijeliti samo jednom u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020. po jednom korisniku.

#### *Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 1.2.1.*

### Članak 31.

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 1.2.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 10</b>
Od 8.000 do 14.999	10
Od 15.000 do 24.999	8
Od 25.000 do 49.999	7
<b>2 Vlasnički status poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>Najviše 10</b>
Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala kao vlasnik/posjednik poljoprivrednog potencijala	10
Korisnik ima pravo korištenja poljoprivrednog potencijala drugom ugovornom obvezom (Ugovor o najmu/koncesiji /zakupu/sluznosti) koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu	7
<b>3 Stručna sprema i radno iskustvo korisnika</b>	<b>Najviše 15</b>
Korisnik ima završen diplomski (Ms) ili preddiplomski (Bs) studij agronomskog ili veterinarskog smjera	15
Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	10
Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i potvrdu o stručnom osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	7
<b>4 Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 10</b>
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	10
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	8
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	6
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 2000 i više stanovnika	4
<b>5 Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta</b>	<b>10</b>
<b>6 Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore voće, povrće, stočarstvo i cvjećarstvo (najmanje 50% aktivnosti iz Poslovnog plana)</b>	<b>5</b>
<b>7 Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>5</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>65</b>

(2) Da bi projekt unutar Mjere 1.2.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### ***Mjera 1.2.2. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva***

#### ***Korisnici***

##### **Članak 32.**

Korisnici Mjere 1.2.2. ***Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstva*** (dalje u tekstu: Mjera 1.2.2.) jesu mala poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ekonomske veličine iskazane u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura.

#### ***Uvjeti prihvatljivosti***

##### **Članak 33.**

- (1) Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 2.000 eura do 7.999 eura.
- (2) U trenutku podnošenja zahtjeva za potporu poljoprivredno gospodarstvo mora biti upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva sukladno Zakonu o poljoprivredi.
- (3) Korisnik je dužan izraditi poslovni plan za razvoj malog poljoprivrednog gospodarstva u skladu s odredbama iz
- (4) Korisnik u poslovnom planu obavezno mora definirati ciljeve, koje je dužan ostvariti u okviru najmanje jedne od aktivnosti iz prihvatljivih troškova, a koje se moraju odnositi na:
  - a. modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili
  - b. povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.
- (5) Korisnik je dužan ostati unutar poljoprivrednog gospodarstva i zadržati poljoprivredno gospodarstvo najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore iz ove mjere.

#### ***Prihvatljivi troškovi***

##### **Članak 34.**

- (1) Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 1.2.2. jesu:
  - 1) kupnja domaćih životinja, jednogodišnjeg i višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala,
  - 2) kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. ovoga Pravilnika osim proizvoda ribarstva
  - 3) kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta
  - 4) kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme,
  - 5) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
  - 6) uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
  - 7) građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda,

- 8) stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I,
- 9) operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva
- (2) Troškovi navedeni pod točkom 8) i 9) stavka 1. ovog članka ne mogu se prikazati kao jedine aktivnosti prikazane u poslovnom planu.

### *Iznos javne potpore*

#### **Članak 35.**

- (1) Potpora se dodjeljuje obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.
- (2) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (3) Visina potpore po korisniku iznosi 15.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/infoeuro/>.
- (5) Potpora unutar Mjere 1.2.2. može se dodijeliti samo jednom u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020. po jednom korisniku.

### *Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 1.2.2.*

#### **Članak 36.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 1.2.2. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 10</b>
Od 2.000 do 3.999	10
Od 4.000 do 7.999	7
<b>2 Dob nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva</b>	<b>Najviše 10</b>
Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja Zahtjeva za potporu nije starija od 35 godina	10
Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja Zahtjeva za potporu starija je od 35 godina i mlađa od 40 godina	8
Nositelj/odgovorna osoba PG-a na dan podnošenja Zahtjeva za potporu starija je od 40 godina	5
<b>3 Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>5</b>
<b>4 Aktivnosti iz poslovnog plana pridonose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta</b>	<b>10</b>
<b>5 Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 10</b>
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	10
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	8
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	6
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 2000 i više stanovnika	4
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>45</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>18</b>

- (2) Da bi projekt unutar Mjere 1.2.2. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### ***Mjera 2.1.1. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području***

#### ***Korisnici***

#### **Članak 37.**

Korisnici Mjere 2.1.1. ***Potpore ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području (dalje u tekstu: Mjera 2.1.1.)*** su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te fizičke osobe u svojstvu nositelja ili člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću novu nepoljoprivrednu djelatnost u ruralnim područjima.

#### ***Uvjeti prihvatljivosti***

#### **Članak 38.**

Uvjeti prihvatljivosti u okviru provedbe Mjere 2.1.1. jesu sljedeći:

- a) Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- b) Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu pripada ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od najmanje 1.000 eura.
- c) Ulaganje u pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti se provodi u ruralnom području u naseljima s najviše 5.000 stanovnika u području jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva.
- d) Korisnik mora izraditi poslovni plan za pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti u skladu s Pravilnikom o provedbi podmjere 6.1., 6.2. i 6.3.
- e) Prihvatljive aktivnosti moraju biti u skladu s važećim strateškim ili planskim dokumentima jedinice lokalne samouprave.
- f) Kod ulaganja u pružanje usluga u ruralnim područjima (građenje i/ili opremanje objekata za pružanje usluga u ruralnim područjima) korisnik treba uspostaviti knjigovodstvo ili odgovarajuću evidenciju sukladno nacionalnim propisima najkasnije na kraju provedbe aktivnosti kako bi dokazali pružanje usluga trećim stranama.
- g) Korisnik treba biti registriran i obavljati djelatnost/aktivnost u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije do podnošenja zadnjeg zahtjeva za isplatu.
- h) Produkt prerade/predmet trženja mora biti proizvod koji nije obuhvaćen Dodatkom I Ugovora o EU.
- i) Proizvodi vezani za provođenje aktivnosti iz prihvatljivih troškova za ponudu hrane i pića – turizam u ruralnom području i koji su ulaz aktivnosti prerade/trženja moraju biti proizvedeni/trženi u skladu s propisima o hrani i potjecati izravno iz vlastite poljoprivredne proizvodnje ili mogu biti nabavljeni izravno (bez posrednika) od drugog poljoprivrednog gospodarstva upisanog u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava osim proizvoda koji se ne proizvode na poljoprivrednim gospodarstvima a nužni su za pružanje turističkih usluga te preradu i trženje proizvoda.
- j) Nakon konačne isplate potpore, korisnik je dužan najmanje narednih pet godina baviti se aktivnošću za koju je ostvario potporu.
- k) Na jednom poljoprivrednom gospodarstvu ista nepoljoprivredna djelatnost ne može se pokrenuti dva ili više puta u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020.

#### ***Prihvatljivi troškovi***

### Članak 39.

Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 2.1.1. jesu:

- a) turizam u ruralnom području (građenje i/ili opremanje objekata i/ ili turističke infrastrukture za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga sukladno propisima iz područja turizma i ugostiteljstva),
- b) tradicijske, umjetničke obrte, izradu suvenira (građenje i/ili opremanje objekata u kojima se obavlja djelatnost tradicijskih obrta, uključujući objekte u kojima se obavlja pakiranje i trženje proizvoda tradicijskih obrta),
- c) pružanje usluga u ruralnim područjima, poljoprivredi i šumarstvu (građenje i/ili opremanje objekata za pružanje usluga u ruralnim područjima),
- d) preradu, marketing i izravnu prodaju lokalnih proizvoda (građenje i/ili opremanje objekata za preradu, skladištenje, pakiranje i/ili izravnu prodaju lokalnih proizvoda).

### *Iznos javne potpore*

### Članak 40.

- (1) Potpora se dodjeljuje obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u poslovnom planu.
- (2) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje sa 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (3) Visina potpore po korisniku iznosi 50.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.
- (5) Potpora se dodjeljuje za novu nepoljoprivrednu djelatnost koja nije započeta do vremena podnošenja zahtjeva za potporu.
- (6) Potpora za pokretanje nepoljoprivredne djelatnosti unutar Mjere 2.1.1. može se dodijeliti za jednu nepoljoprivrednu djelatnost po jednom korisniku u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020.

### *Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 2.1.1.*

### Članak 41.

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 2.1.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 10</b>
Više od 8.000	10
Od 3.000 do 7.999	7
Od 1.000 do 2.999	5
<b>2 Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 15</b>
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	15
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	12
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	10
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 2000 do 5000 stanovnika	8
<b>3 Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta</b>	<b>10</b>

<b>4</b>	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose produženju turističke sezone</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>10</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>55</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>25</b>

(2) Da bi projekt unutar Mjere 2.1.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### ***Mjera 2.2.1. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima***

#### ***Korisnici***

##### **Članak 42.**

Korisnici Mjere 2.2.1. ***Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima*** (dalje u tekstu: Mjera 2.2.1.) su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika te fizičke osobe koje su nositelji ili članovi obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji pokreću ili razvijaju nepoljoprivredne djelatnosti.

#### ***Uvjeti prihvatljivosti***

##### **Članak 43.**

Uvjeti prihvatljivosti unutar Mjere 2.2.1. istovjetni su članku 8., 10. i 11. Pravilnika o provedbi Podmjere 6.4. "Ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti" unutar Mjere M06 "Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 120/15 ) – dalje u tekstu: Pravilnik o provedbi podmjere 6.4.

#### ***Prihvatljiva ulaganja***

##### **Članak 44.**

Prihvatljiva ulaganja u okviru provedbe Mjere 2.2.1. jesu:

1. turizam u ruralnom području (građenje i/ili opremanje građevina i/ili turističke infrastrukture za pružanje turističkih i/ili ugostiteljskih usluga)
2. tradicijski obrt, umjetnički obrti uključujući i obrte za izradu suvenira i rukotvorina (građenje i/ili opremanje građevina u kojima se obavlja proizvodnja i/ili trženje)
3. pružanje usluga u ruralnim područjima, poljoprivredi i šumarstvu (građenje i/ili opremanje građevina za pružanje usluga u ruralnim područjima) i
4. prerada, marketing i izravna prodaja proizvoda koji nisu obuhvaćeni Dodatkom I Ugovora o funkcioniranju EU (građenje i/ili opremanje građevina za preradu, skladištenje, pakiranje i/ili izravnu prodaju proizvoda koji nisu obuhvaćeni Dodatkom I Ugovora o funkcioniranju EU).

#### ***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

##### **Članak 45.**

(1) Prihvatljivi troškovi unutar Mjere 2.2.1. jesu:

- građenje građevina
- nabava novih strojeva i opreme, uključujući računalni softver
- registracija i održavanje žigova



- opći troškovi i
  - ulaganje u kupnju zemljišta i objekata radi realizacije projekta, do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih ulaganja (bez općih troškova) uz mogućnost kupnje prije podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (2) Opći troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 10 % vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova (bez općih troškova) i uključuju:
- troškove pripreme poslovnog plana u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova)
  - troškove pripreme dokumentacije u iznosu do 2% od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova)
  - troškove projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata te troškove nadzora i vođenja projekta u iznosu koji čini razliku zbroja troškova navedenih u podstavku 1. i 2. ovoga stavka i gornje granice od 10 % od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova).
- (3) Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani za ulaganje koji su nastali nakon 1. siječnja 2014. godine.
- (4) Opći troškovi prihvatljivi su samo uz ulaganje za koje je podnesen Zahtjev za potporu za Mjeru 2.2.1.

#### **Članak 46.**

- (1) Neprihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 2.2.1. jesu:
- porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
  - drugi porezi, prirezi, naknade, doprinosi i druga davanja
  - kamate
  - rabljeni strojevi i oprema
  - kupnja vozila
  - održavanje građevine i oprema za održavanje građevine
  - troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski i operativni troškovi, troškovi osiguranja, troškovi održavanja i amortizacije, troškovi zakupa kao što je marža zakupodavca
  - novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka
  - troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine
  - opći troškovi vezani uz ulaganje koje je bilo predmet Zahtjeva za potporu ako ulaganje nije odobreno
  - nepredviđeni radovi u građenju i ostali nepredviđeni troškovi i
  - troškovi plaćanja u gotovini.
- (2) Prihvatljivi troškovi ulaganja biti će određeni Listom prihvatljivih troškova koja će biti prilog javnog natječaja.

#### ***Iznos javne potpore***

#### **Članak 47.**

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.

- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 3.500 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 30.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### *Intenzitet javne potpore*

#### **Članak 48.**

- (1) Intenzitet javne potpore iznosi do 70% vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova.
- (2) Potpora za Mjeru 2.2.1. korisniku se može dodijeliti jednom tijekom provedbe LRS-a LAG-a Istočna Istra za razvoj jedne nepoljoprivredne djelatnosti.

### *Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 2.2.1.*

#### **Članak 49.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 2.2.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 10</b>
Više od 8.000	10
Od 5.000 do 7.999	7
Od 2.000 do 4.999	5
<b>2 Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 15</b>
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	15
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	12
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	10
Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 2000 do 5000 stanovnika	8
<b>3 Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose očuvanju postojećih ili stvaranju novih radnih mjesta</b>	<b>10</b>
<b>4 Aktivnosti iz poslovnog plana doprinose produženju turističke sezone</b>	<b>10</b>
<b>5 Aktivnosti iz poslovnog plana imaju pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>10</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>55</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>25</b>

- (2) Da bi projekt unutar Mjere 2.2.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### *Mjera 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu*

#### *Korisnici*

#### **Članak 50.**

Korisnici Mjere 3.1.1. jesu:

- a) jedinice lokalne samouprave u sastavu LAG-a Istočna Istra (Grad Labin, Općina Raša, Općina Pićan, Općina Kršan i Općina Sveta Nedelja)
- b) trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave u sastavu LAG-a Istočna Istra,
- c) javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave u sastavu LAG-a Istočna Istra osim javnih vatrogasnih postrojbi, te lokalnih razvojnih agencija,
- d) udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo i čije su djelatnosti sukladno ciljnim skupinama i klasifikaciji djelatnosti udruga, povezane sa prihvatljivim ulaganjem,
- e) LAG Istočna Istra.

### ***Uvjeti prihvatljivosti***

#### **Članak 51.**

- (1) Ulaganje je prihvatljivo u naseljima s najviše 5 000 stanovnika.
- (2) Ukoliko se ulaganje nalazi na području više naselja svako naselje mora imati do 5 000 stanovnika.
- (3) Ulaganje je prihvatljivo ako je u skladu sa razvojnom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave ili LRS-om LAG-a Istočna Istra i prostornim planom Grada, odnosno Općina u sastavu LAG-a Istočna Istra na čijem se području ulaganje provodi.
- (4) Korisnik mora osigurati da je ulaganje u funkciji uključujući održavanje i upravljanje najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava.
- (5) Korisnik je dužan uz Zahtjev za potporu priložiti suglasnost gradskog / općinskog vijeća za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave koja mora sadržavati slijedeće stavke:
  - naziv projekta/operacije za koju se izdaje suglasnost,
  - naziv korisnika,
  - kratki opis projekta,
  - društvena opravdanost projekta/operacije uključujući opis krajnjih korisnika projekta/operacije uz dostavu izjave o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama,
  - za udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima, dokaz o povezanosti projekta/operacije sa podacima iz Registra udruga vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, područjima djelovanja i gospodarskim aktivnostima udruge
  - za udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima dokaz da je ista od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
  - financijski kapacitet korisnika uključujući prikaz izvora sredstava za provedbu projekta i analizu troškova,
  - ljudski kapacitet korisnika za provedbu projekta/operacije,
  - način održavanja i upravljanja projektom/operacijom pet godina od dana konačne isplate sredstava,
  - doprinos ulaganja stvaranju novih radnih mjesta
  - način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio/će prenijeti upravljanje pravnoj osobi koja je u vlasništvu korisnika,
  - usklađenost projekta/operacije s razvojnom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave ili lokalnom razvojnom strategijom odabrane lokalne akcijske grupe unutar Programa i

- usklađenost projekta/operacije s prostornim planom jedinice lokalne samouprave za projekte/operacije koji ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje.

(6) U slučaju ulaganja u zemljište, građenje ili opremanje građevina koje u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora dostaviti Ugovor o najmu/koncesiji/zakupu/služnosti/upravljanju koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu i upisan u zemljišne knjige.

(7) U slučaju da su zemljišne knjige iz stavka 6. ovoga članka uništene, znatno oštećene ili izgubljene, potrebno je dostaviti potvrdu nadležnog zemljišnoknjižnog suda koje će potvrditi isto i u kojem će biti sadržano zamjensko rješenje.

(8) Za ulaganja koja zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje sukladno posebnim propisima koji uređuju područje gradnje, usklađenost ulaganja s prostornim planom jedinice lokalne samouprave iz točke 8. ovoga članka se dokazuje kod podnošenja Zahtjeva za potporu priloženom pravomoćnom građevinskom dozvolom ili drugim važećim aktom kojim se odobrava građenje.

(9) Za ulaganja koja ne zahtijevaju pravomoćnu građevinsku dozvolu ili drugi važeći akt kojim se odobrava građenje usklađenost ulaganja s prostornim planom jedinice lokalne samouprave se dokazuje unutar suglasnosti iz točke 5. ovoga članka,

(10) Provedba ulaganja od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava do dana podnošenja posljednjeg Zahtjeva za isplatu može trajati najduže do 24 mjeseci.

(11) Aktivnosti vezane uz ulaganje ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim pripremnih aktivnosti.

(12) Pripreme aktivnosti uključuju nastale opće troškove, stjecanje vlasništva nad nekretninom na kojoj će se obavljati investicija, ishodenje građevinske i drugih dozvola i s njima povezane aktivnosti.

(13) Korisnik je dužan fotografirati lokacije ulaganja prije početka izvedbe projekta/operacije, kako bi se moglo razgraničiti početno i izvedeno stanje projekta/operacije.

(14) Korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

(15) Ako projekt/operacija zahtijeva provedbu postupka ocjene o potrebi procjene i/ili procjene utjecaja zahvata na okoliš u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje procjena utjecaja zahvata na okoliš, ista se mora provesti prije ulaganja.

(16) Projekti/operacije koji će imati značajan negativni utjecaj na okoliš, neće biti financirani sredstvima javne potpore osim ako su poduzete korektivne mjere propisane od strane nadležnog tijela.

(17) Ukoliko zakonodavstvo Europske unije propiše zahtjeve za dostizanje novih standarda, korisnik može podnijeti Zahtjev za potporu za dostizanje tih standarda unutar najviše 12 mjeseci od dana kada su oni postali obvezni.

(18) Korisnik je dužan uz Zahtjev za potporu dostaviti Izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove u okviru Mjere 3.1.1. za koju je podnio Zahtjev za potporu od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore.

(19) Korisniku će se umanjiti iznos javne potpore ukoliko su mu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove sukladno stavku 18. ovoga članka.

(20) Za utvrđivanje broja stanovnika jedinica lokalne samouprave odnosno naselja, koristit će se podaci Državnog zavoda za statistiku o broju stanovnika.

### ***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

### **Članak 52.**

Prihvatljivi materijalni troškovi u okviru provedbe Mjere 3.1.1. jesu:

Građenje i/ili opremanje:

1. vatrogasnog doma i spremišta,
2. društvenog doma/ kulturnog centra,
3. planinarskog doma i skloništa,
4. turističkog informativnog centra,
5. dječjeg igrališta,
6. sportske građevine,
7. objekta za slatkovodni sportski ribolov (ribički dom, nadstrešnica i drugo),
8. rekreacijske zone na rijekama i jezerima,
9. biciklističke staze
10. tematskog puta i parka,
11. građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtić, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnoj školi te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonicu pri knjižnici, zdravstvenoj, socijalnoj, kulturnoj i sportskoj ustanovi, udruzi te drugoj pravnoj osobi u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi),
12. javne zelene površine (park i slično),
13. pješačke staze,
14. pješačke zone,
15. otvorenog odvodnog kanala (koji nije sastavni dio ceste),
16. groblja (komunalna infrastruktura i prateće građevine),
17. tržnice,
18. javne prometne površine (trg, pothodnik, nadvožnjak, javne stube i prolaz koji nisu sastavni dio ceste).

### **Članak 53.**

(1) Opći troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu i tijekom provedbe ulaganja prihvatljivi su u iznosu do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova (bez općih troškova) od kojih su:

- a) troškovi pripreme poslovnog plana prihvatljivi u iznosu do 2 posto od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova),
- b) troškovi pripreme dokumentacije prihvatljivi u iznosu do 2 posto od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova),
- c) troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata te troškovi nadzora i vođenja projekta prihvatljivi u iznosu koji čini razliku između troškova navedenih u točki a) ovoga stavka i gornje granice od 10 posto od ukupno prihvatljivih iznosa ulaganja (bez općih troškova).

(2) Prihvatljivi su samo oni opći troškovi vezani za ulaganje, a koji su nastali od 1. siječnja 2014. godine.

(3) Opći troškovi prihvatljivi su samo uz prijavu ulaganja.

### **Članak 54.**

Prihvatljivi nematerijalni troškovi u okviru provedbe Mjere 3.1.1. su:

- a) kupnja ili razvoj računalnih programa,
- b) kupnja prava na patente i licence,
- c) autorska prava,
- d) registracija i održavanje žigova i

e) ostala nematerijalna ulaganja povezana s materijalnim ulaganjem.

#### **Članak 55.**

Neprihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 3.1.1. jesu:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
2. drugi porezi, naknade i doprinosi,
3. kamate,
4. rabljeni strojevi i oprema
5. nabava vozila,
6. trošak kupnje i najma nekretnina
7. održavanje građevine i oprema za održavanje građevine,
8. troškovi refinanciranja kamata, režijski i operativni troškovi, troškovi osiguranja, te svi troškovi održavanja i amortizacije,
9. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
10. troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine,
11. opći troškovi vezani uz ulaganje koje je bilo predmet Zahtjeva za potporu, ukoliko ulaganje nije odobreno,
12. trošak nepredviđenih radova u građenju i ostali nepredviđeni troškovi,
13. plaćanje u gotovini i putem leasinga.

#### ***Iznos javne potpore***

#### **Članak 56.**

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 15.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

#### ***Intenzitet javne potpore***

#### **Članak 57.**

- (1) Intenzitet javne potpore iznosi do 80% ukupnih prihvatljivih troškova za ulaganje, ali do maksimalno 20.000,00 eura po korisniku.
- (2) Jedinice lokalne samouprave u sastavu LAG-a razvrstavaju se u IV. skupinu JLS-ova sukladno Odluci o razvrstavanju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (veći od 100%).

#### ***Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 3.1.1.***

#### **Članak 58.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 3.1.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>		<b>Bodovi</b>
<b>1</b>	<b>Broj stanovnika naselja u kojem se ulaganje provodi</b>	<b>Najviše 20</b>
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a do 499 stanovnika	20
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 500 do 999 stanovnika	17
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 1000 do 1999 stanovnika	15
	Naselja unutar JLS-a u sastavu LAG-a od 2000 do 5000 stanovnika	10
<b>2</b>	<b>Tip ulaganja/prioritetno ulaganje</b>	<b>Najviše 20</b>
	ulaganje u rekonstrukciju (sa ili bez opremanja)	20
	ulaganje u građenje i opremanje	15
	ulaganje u građenje	10
<b>3</b>	<b>Ulaganje ima pozitivan utjecaj na okoliš</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Doprinos kvaliteti života (potencijalni korisnici)</b>	<b>Najviše 20</b>
	Ulaganje u javno dostupnu infrastrukturu otvorenu za sve pojedince i sve interesne skupine (javne zelene površine – parkovi i sl.; pješačke staze; pješačke zone; otvoreni odvodni kanali koji nisu sastavni dio ceste; groblja; javne prometne površine – trgovi, pothodnici, nadvožnjaci, javne stubbe i prolazi; tržnice; dječja igrališta, sportske i građevine kojim ne upravlja udruga, rekreacijske zone, biciklističke staze i trake, tematski putovi i parkovi, turistički informativni centri)	20
	Ulaganje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu za javnu uporabu kojom se koristi više od četiri interesnih skupina (društveni domovi, kulturni centri, vatrogasni domovi i spremišta, planinarski domovi i skloništa, sportske građevine, objekti za slatkovodni sportski ribolov) kojom upravlja udruga	17
	Ulaganja u građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu (dječji vrtići, rekonstrukcija i opremanje prostora za izvođenje programa predškole u osnovnim školama te rekonstrukcija i opremanje prostora za igraonice pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama te drugim pravnim osobama u kojima se provode kraći programi odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi)	15
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>70</b>
<b>PRAG PROLAZNOСТИ</b>		<b>35</b>

(2) Da bi projekt unutar Mjere 3.1.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

#### ***Mjera 4.1.1. Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš***

##### ***Korisnici***

##### **Članak 59.**

Korisnici Mjere 4.1.1. su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sukladno Zakonu o poljoprivredi neovisno o ekonomskoj veličini gospodarstva, te proizvođačke grupe/organizacije priznate sukladno Zakonu o zajedničkoj organizaciji tržišta poljoprivrednih proizvoda i posebnim mjerama i pravilima vezanim za tržište poljoprivrednih proizvoda.

## ***Uvjeti prihvatljivosti***

### **Članak 60.**

- (1) Uvjeti prihvatljivosti u okviru provedbe Mjere 4.1.1. istovjetni su članku 15., 16., 17. i 18. Pravilnika o provedbi podmjere 4.1..
- (2) Iznimno od članka 15. stavka 2. Pravilnika o provedbi Podmjere 4.1., korisnici potpore jesu poljoprivredna gospodarstva čija se ulaganja odvijaju na području LAG-a.

## ***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

### **Članak 61.**

- (1) Prihvatljivi nematerijalni troškovi u okviru provedbe Mjere 4.1.1. jesu:
  - a) kupnja ili razvoj računalnih programa,
  - b) kupnja prava na patente i licence,
  - c) autorska prava,
  - d) registracija i održavanje žigova i
  - e) ostala nematerijalna ulaganja povezana s materijalnim ulaganjem.
- (2) Prihvatljivi opći troškovi jesu usluge arhitekata, inženjera i konzultanata, studije izvedivosti do 10 posto vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta.
- (3) Prihvatljivi materijalni troškovi za sufinanciranje jesu:
  - a) ulaganje u građenje skladišnih kapaciteta za stajski gnoj i digestate uključujući opremu za rukovanje i korištenje stajskog gnoja i digestata, za vlastite potrebe od minimalno 70 posto,
  - b) ulaganje u poboljšanje učinkovitosti korištenja gnojiva (strojevi i oprema za utovar, transport i primjenu gnojiva – mineralnog i organskog gnojiva), za vlastite potrebe od minimalno 70 posto.
- (4) Prihvatljiv trošak za sufinanciranje je i stjecanje objekata, strojeva i opreme kroz financijski leasing do iznosa tržišne vrijednosti imovine.

### **Članak 62.**

- (1) Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje u okviru provedbe Mjere 4.1.1. jesu:
  - a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
  - b) drugi porezi, naknade, doprinosi,
  - c) kamate,
  - d) rabljena: poljoprivredna mehanizacija i oprema, gospodarska vozila te radni strojevi,
  - e) svi troškovi održavanja i amortizacije,
  - f) troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
  - g) troškovi vlastitog rada,
  - h) operativni troškovi,
  - i) kupnja prava na poljoprivrednu proizvodnju, prava na plaćanje, kupovina životinja, kupovina i sadnja jednogodišnjeg bilja,
  - j) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine,
  - k) nepredviđeni troškovi i
  - l) plaćanje u gotovini.

## ***Iznos javne potpore***



### Članak 63.

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 5.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 30.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### *Intenzitet javne potpore*

### Članak 64.

- (1) Intenzitet potpore za ulaganja u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ od 12. prosinca 1991. o zaštiti voda od onečišćenja uzrokovanog nitratima poljoprivrednog podrijetla (SL L 375, 30. 12. 1991.) (u daljnjem tekstu: Direktiva Vijeća 91/676/EEZ) iznosi do 75 posto iznosa prihvatljivih troškova za sve Zahtjeve za potporu odobrene do 1. srpnja 2017. godine.
- (2) Intenzitet potpore od 75 posto za ulaganja u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ, primjenjuje se na cijelom području Republike Hrvatske.
- (3) Nakon 1. srpnja 2017. godine intenzitet potpore za ulaganja u provedbu Direktive Vijeća 91/676/EEZ iznosi do 50 posto od ukupno prihvatljivih troškova.
- (4) Intenziteti javne potpore iz stavka 2. i 3. ovoga članka mogu se uvećati za dodatnih 20 postotnih bodova u sljedećim slučajevima, i to za:
  - a) mlade poljoprivrednike koji su unutar pet godina prije datuma podnošenja Zahtjeva za potporu postavljeni kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva,
  - b) zajedničke projekte,
  - c) integrirane projekte,
  - d) ulaganja u područja sa značajnim prirodnim ograničenjima i ostala područja s posebnim ograničenjima (članak 31. i 32. Uredbe (EU) br. 1305/2013), a sukladno posebnim propisima koji uređuju isto područje,
  - e) ulaganja unutar Europskoga inovacijskog partnerstva (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost,
  - f) ulaganja povezana s agro-okolišnim i klimatskim djelatnostima (članak 28. Uredbe (EU) br. 1305/2013) i ekološkom poljoprivredom (članak 29. Uredbe (EU) br. 1305/2013), a sukladno posebnim propisima koji uređuju isto područje.
- (5) Maksimalni intenzitet kombinirane potpore ne smije prijeći 90 posto od ukupno prihvatljivih troškova.

### *Kriteriji za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 4.1.1.*

### Članak 65.

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 4.1.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

Kriterij za odabir		Bodovi
<b>1</b>	<b>Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 20</b>
	do 14.999	10

	od 15.000 do 49.999	12
	od 50.000 do 99.999	15
	od 100.000 do 499.999	18
	preko 500.000	20
<b>2</b>	<b>Korišteno poljoprivredno zemljište (broj uvjetnih grla po hektaru)</b>	<b>Najviše 15</b>
	od 0,62 do 1,2	10
	od 1,3 do 2,4	15
<b>3</b>	<b>Ulaganje u zaštićenim područjima prirode, područjima ekološke mreže i zonama ranjivim nitratima</b>	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)</b>	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Ulaganjem se uvodi inovativni tehnološki proces</b>	<b>10</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>65</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>		<b>20</b>

- (2) Da bi projekt unutar Mjere 4.1.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).
- (3) 3 Dobivanjem bodova pod kriterijem 4 „Udruživanje proizvođača (proizvođačka grupa/organizacija, zadruga ili zajednički projekt)“ isključuje se mogućnost dobivanja bodova pod kriterijem 1 »Veličina gospodarstva SO« i obrnuto.
- (4) Kriterij 5 „Ulaganjem se uvodi inovativni tehnološki proces“ primjenjivat će se kada se uspostavi mreža Europskog inovacijskog partnerstva.

#### ***Mjera 4.1.2. Neproizvodna ulaganja vezana uz očuvanje okoliša***

##### ***Korisnici***

##### **Članak 66.**

Korisnici Mjere 4.1.2. ***Neproizvodna ulaganja vezana uz očuvanje okoliša*** (dalje u tekstu: Mjera 4.1.2.) su poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva; javne ustanove i tijela, uključujući javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima (državne, regionalne i lokalne javne ustanove); jedinice lokalne samouprave u sastavu LAG-a Istočna Istra i civilne udruge koje se bave zaštitom i promicanjem kulturnih vrijednosti i zaštite okoliša.

##### ***Prihvatljivi troškovi***

##### **Članak 67.**

Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 4.1.2. jesu:

- ulaganje u izgradnju terasa,
- podizanje suhozida i živica,
- uklanjanje invazivnih stranih vrsta s poljoprivrednog zemljišta,
- nabava električnog pastira s pripadajućom opremom i/ili autohtonog pastirskog psa (tornjaka),
- izgradnja novih i obnova postojećih nastambi za stoku na području prirodne rasprostranjenosti velikih zvijeri,
- obnova staništa važnih za očuvanje bioraznolikosti na poljoprivrednom zemljištu,
- ulaganje u obnovu zapuštenih lokvi za napajanje stoke,

- kupnja zemljišta za realizaciju projekta do 10% vrijednosti ukupno prihvatljivih troškova projekta.

### *Iznos javne potpore*

#### **Članak 68.**

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Najniža vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 600 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (3) Najviša vrijednost javne potpore po projektu može iznositi 5.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.
- (4) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### *Intenzitet javne potpore*

#### **Članak 69.**

Intenzitet javne potpore po projektu iznosi do 100 posto vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova.

### *Kriterij za odabira projekta u okviru provedbe Mjere 4.1.2.*

#### **Članak 70.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 4.1.2. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1</b> Ulaganje se provodi u područjima s prirodnim ili specifičnim ograničenjima i ostalim područjima	<b>Najviše 20</b>
Područja sa značajnim prirodnim ograničenjima (ZPO)	20
Područja sa posebnim ograničenjima (PPO)	17
Ostala područja	15
<b>2</b> Ulaganje se provodi u području NATURA 2000	<b>20</b>
<b>3</b> Korisnik je uključen u mjere „Ekološka poljoprivreda“ ili „Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene“	<b>Najviše 20</b>
Mjera 10 (Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene)	20
Mjera 11 (Ekološka poljoprivreda)	15
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>60</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>15</b>

- (2) Da bi projekt unutar Mjere 4.1.2. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### *Mjera 4.2.1. Izgradnja vidikovaca, poučnih staza i ostale manje infrastrukture*

#### *Korisnici*

#### **Članak 71.**

Korisnici Mjere 4.2.1. ***Izgradnja vidikovaca, poučnih staza i ostale manje infrastrukture*** (dalje u tekstu: Mjera 4.2.1.) jesu šumoposjednici, Trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno Zakonu o šumama gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske, Udruženja šumoposjednika, Udruge civilnog društva i druge pravne osobe aktivne u zaštiti prirode.

### ***Prihvatljivi troškovi***

#### **Članak 72.**

Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 4.2.1. jesu materijali, oprema, usluge i radovi te druga prihvatljiva mala infrastruktura, kao i opći troškovi.

### ***Iznos i intenzitet javne potpore***

#### **Članak 73.**

Javna potpora u Mjeri 4.2.1. iznosi do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, od 5.000 do 10.000 eura.

### ***Kriterij za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 4.2.1.***

#### **Članak 74.**

(1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 4.2.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Cilj ulaganja</b>	<b>Najviše 20</b>
Ulaganja kojima je krajnji cilj educiranje i informiranje o šumi, održivom gospodarenju šumama, zaštiti šuma i okolišu	20
Ulaganja kojima je krajnji cilj promicanje i korištenje rekreacijskih, zdravstvenih, i turističkih funkcija šume te prirodne ljepote krajobraza	15
ulaganja kojima se promovira održivo korištenje nedrvenih šumskih proizvoda	10
Ulaganja kojima je cilj revitalizacija i uređenje pojedinačnih elemenata unutar šume (izvori, bunari, ulazi u spilje)	5
<b>2 Tip korisnika</b>	<b>Najviše 10</b>
Šumoposjednici, udruženje šumoposjednika/šumovlasnika	10
Trgovačka društva i druge pravne osobe i tijela državne uprave koje gospodare državnim šumama i šumskim zemljištem, te udruge civilnog društva i druge pravne osobe aktivne u zaštiti prirode	7
<b>3 Ulaganja kod kojih se koriste prirodni i ekološki prihvatljivi materijali</b>	<b>10</b>
<b>4 Ulaganja koja se provode u šumama unutar zaštićenih područja prirode i područja ekološke mreže NATURA 2000</b>	<b>10</b>
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>50</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>15</b>

(2) Da bi projekt u okviru provedbe Mjere 4.2.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

***Mjera 5.1.1. Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode***

***Korisnici***

**Članak 75.**

Korisnici Mjere 5.1.1. **Potpore za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode** (dalje u tekstu: Mjera 5.1.1.) jesu:

- Aktivni poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika koji su uključeni u EU ili nacionalni sustav kvalitete (sustav zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla; sustav zajamčeno tradicionalnog specijaliteta; te sustave neobaveznih izraza kvalitete sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu) ili
- Aktivni poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika koji su uključeni u sustav ekološke poljoprivredne proizvodnje.

***Uvjeti prihvatljivosti***

**Članak 76.**

- (1) Korisnik mora imati prvu potvrdu o sukladnosti proizvoda sa specifikacijom o provedenoj kontroli u godini prije podnošenja Zahtjeva za potporu, ili potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji s jednim od ovlaštenih kontrolnih tijela za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda ako je u sustav kvalitete ušao u godini podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (2) Korisnik u sustavu ekološke proizvodnje je prihvatljiv ako ima status ekološkog proizvođača u prelaznom periodu.
- (3) Javna potpora se dodjeljuje za poljoprivredne ili prehrambene proizvode iz sustava kvalitete i ekološke proizvodnje koji će se stavljati na tržište i biti označeni:
  1. EU znakom iz sustava kvalitete (ako je primjenjivo)
  2. nacionalnim znakom za ZOI, ZOZP i ZTS
  3. znakom iz jednog od neobaveznih sustava kvalitete (EU neobvezni izrazi kvalitete, Nacionalni neobvezni izrazi kvalitete) ili
  4. ekološkim znakom ili oznakom da je proizvod u prelaznom periodu.

***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

**Članak 77.**

- (1) Prihvatljivi troškovi za korisnike u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode jesu:
  - troškovi ulaska u sustav kvalitete
  - godišnji troškovi sudjelovanja u sustavu kvalitete
  - troškovi stručne kontrole i certifikacije ovlaštenog kontrolnog tijela i
  - troškovi tiskanja znaka kvalitete u svrhu označavanja proizvoda.
- (2) Prihvatljivi troškovi za korisnike u sustavu ekološke poljoprivredne proizvodnje su troškovi tiskanja ekološkog znaka ili oznake da je proizvod u prelaznom periodu.
- (3) Znak kvalitete, ekološki znak i oznaka da je proizvod u prelaznom periodu može se tiskati:  
samostalno i u okviru etikete ili deklaracije.
- (4) Prihvatljivi troškovi tiskanja na računu moraju biti izdvojeni od troškova ambalaže koji nisu prihvatljivi.

### Članak 78.

Neprihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 5.1.1. jesu:

- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
- b) drugi porezi, naknade i doprinosi
- c) troškovi ambalaže
- d) kamate,
- e) novčane kazne,
- f) plaćanje u gotovini i
- g) troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu.

### *Iznos javne potpore*

### Članak 79.

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Pojedinom korisniku potporu za Mjeru 5.1.1. LAG može dodijeliti samo jednom u programskom razdoblju i to u maksimalnom iznosu do 3.000,00 eura, odnosno maksimalno do 600 eura godišnje u protuvrijednosti u kunama.
- (3) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/> .

### *Intenzitet javne potpore*

### Članak 80.

- (1) Intenzitet javne potpore u okviru provedbe Mjere 5.1.1. iznosi do 100 posto ukupno prihvatljivih troškova.
- (2) Iznimno, ukoliko se znak kvalitete, ekološki znak ili oznaka da je proizvod u prelaznom razdoblju tiska u okviru tiskanja etikete ili deklaracije intenzitet potpore iznosi 25%.

### *Kriterij odabira projekta u okviru provedbe Mjere 5.1.1.*

### Članak 81.

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 5.1.1. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij za odabir</b>		<b>Bodovi</b>
<b>1</b>	<b>Vrsta sustava kvalitete</b>	<b>Najviše 20</b>
	ZOI - Zaštićena oznaka izvornosti	20
	Ekološka oznaka proizvoda ili oznaka da je proizvod u prelaznom periodu	20
	ZOZP - Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	18
	ZTS - Zajamčena oznaka tradicionalnog specijaliteta	16
	EU neobvezni izraz kvalitete	15
	Nacionalni neobvezni izraz kvalitete	10
<b>2</b>	<b>Veličina gospodarstva SO</b>	<b>Najviše 10</b>
	od 1.000 do 7.999	10

	od 8.000 do 14.999	9
	više od 15.000	8
<b>3</b>	<b>Stručna sprema i radno iskustvo korisnika</b>	<b>Najviše 10</b>
	Korisnik ima visoku ili višu stručnu spremu agronomske ili veterinarske struke	10
	Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	9
	Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i potvrdu o stručnom obrazovanju ili osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	8
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>		<b>40</b>
<b>PRAG PROLAZNOСТИ</b>		<b>18</b>

(2) Da bi projekt u okviru provedbe Mjere 5.1.1. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### ***Mjera 5.1.2. Potpora za troškove informiranja i promoviranja skupina proizvođača na unutarnjem tržištu***

#### ***Korisnici***

#### **Članak 82.**

Korisnici Mjere 5.1.2. **Potpore za troškove informiranja i promoviranja skupina proizvođača na unutarnjem tržištu** (dalje u tekstu: Mjera 5.1.2.) jesu skupina proizvođača koji sudjeluju u sustavima kvalitete i udruga ekoloških poljoprivrednih proizvođača.

#### ***Uvjeti prihvatljivosti***

#### **Članak 83.**

- (1) Korisnici moraju biti organizirani i djelovati kao skupina proizvođača, kako su definirani člankom 3., stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. studenoga 2012 o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode (SL L 343, 14. 12. 2012.), čiji članovi sudjeluju u sustavima kvalitete u skladu s EU ili nacionalnim zakonodavstvom, te kao udruga ekoloških poljoprivrednih proizvođača čiji su članovi proizvođači uključeni u ekološku proizvodnju.
- (2) Potrebno je sudjelovanje najmanje jednog novog člana u sustavima kvalitete ili u udruzi ekoloških poljoprivrednih proizvođača do dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.
- (3) Korisnici uz Zahtjev za potporu za tip operacije 3.2.1. podnose Plan informiranja i promoviranja s vizijom oglašavanja i informiranja za razdoblje do pet godina i isti će biti ocijenjen.
- (4) Za provedbu aktivnosti koje se odnose na proizvode obuhvaćene sustavima kvalitete uvjet je da je najmanje jedan član udruge podnio zahtjev ili prima javnu potporu u okviru operacije 3.1.1., odnosno sustavima kvalitete u skladu s EU i nacionalnim zakonodavstvom, ili da je korisnik udruga ekoloških poljoprivrednih proizvođača čiji članovi sudjeluju u sustavima ekološke proizvodnje.
- (5) Aktivnosti koje se provode ne smiju biti upućene na promociju pojedinačnih trgovačkih robnih marki.
- (6) Informacije i promidžbeni materijal moraju biti u skladu s relevantnim EU i nacionalnim zakonodavstvom koje se primjenjuje u državama članicama u kojima se informiranje i promotivne aktivnosti provode, a ako to nije slučaj isti se neće smatrati opravdanim troškovima.

- (7) Provođenje aktivnosti predviđenih u Planu informiranja i promoviranja ne smije se započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (8) Aktivnosti za koje se traži sufinanciranje moraju biti navedene u skladu s odlukom skupštine ili drugog mjerodavnog tijela skupine, a koje su predviđene Planom informiranja i promoviranja poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda.
- (9) Aktivnosti navedene u Planovima informiranja i promoviranja nisu započete do dana podnošenja Zahtjeva za potporu.
- (10) Opći uvjeti prihvatljivosti jesu:
- Korisnik prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
  - Korisnik je dužan uz Zahtjev za potporu dostaviti Izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove u okviru Mjere za koji je podnio zahtjev za potporu od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore te fondova Europske unije.

### ***Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi***

#### **Članak 84.**

Prihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 5.1.2. jesu:

1. troškovi organizacija sajmova, izložbi, manifestacija i drugih namjenskih promotivnih događanja gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi
2. troškovi sudjelovanja na sajmovima, izložbama, manifestacijama i drugim namjenskim promotivnim događanjima gdje će se promovirati proizvodi iz sustava kvalitete i ekološki poljoprivredni proizvodi
3. troškovi organizacije radionica, seminara i konferencija
4. troškovi sudjelovanja na radionicama, seminarima i konferencijama
5. troškovi izrade promotivnih materijala koji mogu biti u obliku različitih medija i multimedijalnih proizvoda
6. troškovi izrade razvoja i održavanja interaktivne web stranica udruge namijenjene promoviranju zaštićenih i ekoloških proizvoda
7. troškovi kupnje oglasnog prostora i
8. troškovi informativnih i promotivnih aktivnosti putem različitih kanala komunikacije ili prodajnim mjestima od nacionalnog ili EU značaja ili HoReCa kanala.

#### **Članak 85.**

Neprihvatljivi troškovi u okviru provedbe Mjere 5.1.2. jesu:

1. porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a
2. drugi porezi, naknade i doprinosi
3. kamate,
4. novčane kazne,
5. plaćanje u gotovini i
6. troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu.

### ***Iznos javne potpore***

#### **Članak 86.**



- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 posto udjela, a Republika Hrvatska s 10 posto udjela.
- (2) Pojedinom korisniku potporu za Mjeru 5.1.2. LAG može dodijeliti samo jednom u programskom razdoblju i to u maksimalnom iznosu 10.000,00 eura, odnosno maksimalno do 2.000,00 eura godišnje u protuvrijednosti u kunama.
- (3) Preračunavanje tečaja eura u kune obavlja se prema mjesečnom tečaju eura utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/>.

### *Intenzitet javne potpore*

#### **Članak 87.**

Intenzitet javne potpore u okviru provedbe Mjere 5.1.2. iznosi za informativno-promotivne troškove vezane uz proizvode u sustavima kvalitete i ekološke proizvodnje do 70% prihvatljivih troškova.

### *Kriterij za odabir projekta u okviru provedbe Mjere 5.1.2.*

#### **Članak 88.**

- (1) Kriterij za odabir projekata u okviru provedbe Mjere 5.1.2. prikazani su u sljedećoj tablici:

<b>Kriterij</b>	<b>Bodovi</b>
<b>1 Broj proizvođača koji su uključeni u skupinu</b>	<b>Najviše 10</b>
više od 10 proizvođača uključenih u sustav kvalitete	10
od 5 do 10 proizvođača uključenih u sustav kvalitete	9
manje od 5 proizvođača uključenih u sustav kvalitete	8
<b>2 Broj proizvođača koji su uključeni u skupinu</b>	<b>Najviše 10</b>
više od 100 proizvođača uključenih u udruhu proizvođača ekoloških proizvoda	10
od 51 do 100 proizvođača uključenih u udruhu proizvođača ekoloških proizvoda	8
<b>3 Izlazni proizvod</b>	<b>Najviše 10</b>
izlazni proizvod je rezultat prerade proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I Ugovora o funkcioniranju EU	10
izlazni proizvod je primarni proizvod sustava kvalitete iz Dodatka I Ugovora o EU	7
<b>4 Vrsta sustava kvalitete</b>	<b>Najviše 10</b>
Ekološki proizvod	10
ZOI - Zaštićena oznaka izvornosti	10
ZOZP - Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla	9
ZTS - Zajamčena oznaka tradicionalnog specijaliteta	8
EU neobvezni izraz kvalitete	7
Nacionalni neobvezni izraz kvalitete	6
<b>5 Ocjena plana informiranja i promoviranja</b>	<b>Najviše 20</b>
Ocjena plana informiranja i promoviranja (12-20 bodova) Sukladno kriterijima prema prilogu V Pravilnika o provedbi Mjere 03.	
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>	<b>60</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>	<b>25</b>

- (2) Da bi projekt u okviru provedbe Mjere 5.1.2. bilo prihvatljiv za dodjelu potpore, korisnik mora imati minimalan broj bodova (prag prolaznosti).

### ***Dodatni kriterij za odabir projekta***

#### **Članak 89.**

(1) Ukoliko dva ili više Zahtjeva za potporu po istoj mjeri imaju jednak broj bodova nakon izvršenog rangiranja sukladno kriterijima za odabir projekta, a prelaze prag prolaznosti, izvršiti će se rangiranje Zahtjeva za potporu prema dodatnim kriterijima za odabir na način da prioritet ide sljedećim redoslijedom:

1. Prednost ima prijavitelj čiji projekt doprinosi stvaranju većeg broja radnih mjesta
2. Prednost ima prijavitelj čiji je projekt s većim stupnjem inovativnosti
3. Prednost ima prijavitelj čije se ulaganje provodi u naselju sa manjim brojem stanovnika;
4. Prednost ima prijavitelj koji je prvi (dan, sat, minuta, sekunda) podnio Zahtjev za potporu na javni natječaj LAG-a.

(2) Kriterij 1. ima najveću važnost, što znači da će se kriterij 2. primjenjivati samo ukoliko prijavitelji i po kriteriju 1. budu imali jednak broj bodova. Kriterij 3. primjenjivati će se ako i po kriteriju 2. budu imali jednako bodova, te kriterij 4. koji će se primjenjivati ukoliko po svim prethodnim kriterijima budu jednako ocijenjeni.

(3) Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu na javni natječaj LAG-a smatra se vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Zahtjeva za potporu u slučaju slanja preporučenom poštom sa povratnicom ili trenutak zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u prostorijama LAG-a ukoliko se dostavlja neposredno.

### ***Završne odredbe***

#### **Članak 90.**

- (1) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na vrste potpore, uvjete prihvatljivosti, najmanje i najviše iznose potpore, prihvatljive i neprihvatljive troškove, te opće uvjete pojedinih mjera podložne su izmjenama i dopunama ovisno o izmjenama provedbenih Pravilnika o mjerama iz PRR-a - Pravilnicima o provedbi mjera 3, 4, 6, 7, i 8 iz PRR-a.
- (2) Ukoliko se provedbeni podzakonski akti – Pravilnici o mjerama iz PRR-a budu mijenjali u bitnim odredbama koje utječu na uvjete prihvatljivosti nositelja projekata, ovaj Pravilnik uskladiti će se sa Pravilnicima o mjerama iz PRR-a.
- (3) U smislu provedbe Mjera iz ovog Pravilnika, iste odgovaraju tipovima operacijama iz Programa ruralnog razvoja kako slijedi:

Mjera	Tip operacije	Provedbeni propis
Mjera 1.1.1. - Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstva	4.1.1.	Pravilnik o provedbi Mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu, Podmjere 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva, NN 7/15
Mjera 1.1.2. - Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima	4.2.1.	Pravilnik o provedbi Mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu, Podmjere 4.2. Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda, NN 7/15

Mjera 1.2.1. - Potpora mladim poljoprivrednicima	6.1.1.	Pravilnik o provedbi podmjere 6.1., podmjere 6.2. i podmjere 6.3. u okviru mjere M06 "Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja", NN 42/15
Mjera 1.2.2. - Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	6.3.1.	Pravilnik o provedbi podmjere 6.1., podmjere 6.2. i podmjere 6.3. u okviru mjere M06 "Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja", NN 42/15
Mjera 2.1.1. – Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području	6.2.1.	Pravilnik o provedbi podmjere 6.1., podmjere 6.2. i podmjere 6.3. u okviru mjere M06 "Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja", NN 42/15
Mjera 2.2.1. – Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	6.4.1.	Pravilnik o provedbi Podmjere 6.4. "Ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti" unutar Mjere M06 "Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., NN br. 120/15
Mjera 3.1.1. – Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu	7.4.1.	Pravilnik o provedbi mjere 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, NN 22/15
Mjera 4.1.1. - Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	4.1.2.	Pravilnik o provedbi Mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu, Podmjere 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva, NN 7/15
Mjera 4.1.2. - Neproizvodna ulaganja vezana uz očuvanje okoliša	4.4.1.	Pravilnik o provedbi Mjere M04 Ulaganja u fizičku imovinu, Podmjere 4.4. Potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva
Mjera 4.2.1. – Izgradnja vidikovaca, poučnih staza i ostale manje infrastrukture	8.5.2.	Pravilnik o provedbi mjere M08 „Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma“, podmjere 8.5. „Potpora za

		ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 45/2016)
Mjera 5.1.1. - Potpora za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode	3.1.1.	Pravilnik o provedbi Mjere M03 “Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode”, Podmjere 3.1. “Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete” i Podmjere 3.2. “Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., NN 111/15
Mjera 5.1.2. - Potpora za troškove informiranja i promoviranja skupina proizvođača na unutarnjem tržištu	3.1.2.	Pravilnik o provedbi Mjere M03 “Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode”, Podmjere 3.1. “Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete” i Podmjere 3.2. “Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., NN 111/15

#### Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama LAG-a.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**  
LAG-a Istočna Istra

Tulio Demetlika, v.r.

## 5 - Projekti suradnje LAG-a „Istočna Istra“ financirani iz drugih izvora (EU fondova)

Projekti suradnje koji će se financirati iz izvora različitih od PRR-a izuzetno su važni za LAG jer omogućuju postignuće smart cilja 5, ali istovremeno doprinose diversifikaciji izvora financiranja LAG-a te uključivanju većeg broja članova i dionika s područja LAG-a. U nastavku donosimo pregled međunarodnih i tuzemnih projekata suradnje.

### 1. PROJEKTI MEĐUNARODNE I MEĐUTERITORIALNE SURADNJE

U nastavku je prikazan plan međunarodne i međuteritorialne suradnje koja uključuje partnere, program, teme suradnje i ciljeve LRS kojima doprinosi.

PARTNERI	PROGRAM	TEME	CILJ LRS
ELARD mreža, LAG Pay de Dinan (FR), LAG GAL Atacha (PT), LAS Istre (SLO), LAS Krasa in Brkinov (SLO), LAS Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom (SLO), IKRA d.o.o. (SLO) GAL Carso (IT)	INTERREG MEDITERAN Prioritetna os 3	Studije i planovi razvoja integriranih hotela kao modela održivog turizma za očuvanje prirodne i kulturne baštine Razvoj projekata kružne/cirkularne ekonomije Jačanje kapaciteta za stvaranje ekološke poljoprivrede Valorizacija pčelarstva i drugih tradicionalnih proizvoda područja Suradnja u području uvođenja i valorizacije biciklističkih ruta, te tematskih staza i putova kao turističkog proizvoda kroz ruralna mjesta u cilju prezentiranja domaćih lokalnih proizvoda i malih poljoprivrednih gospodarstva.	Smart cilj 1 Smart cilj 2 Smart cilj 3 Smart cilj 5
ELARD mreža, LAS Istre (SLO), LAS Krasa in Brkinov (SLO), LAS Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom (SLO), IKRA d.o.o. (SLO) GAL Carso (IT)	INTERREG ADRION Prioritetna os 2	Valorizacija pčelarstva i drugih tradicionalnih proizvoda područja Projekti suradnje vezani uz ekološku poljoprivredu kao i programiranje i realiziranje stručnih tečaja za izobrazbu specijaliziranih stručnjaka iz područja bio-ekološkog uzgoja i proizvodnje hrane u prekograničnim području. Suradnja u području uvođenja i valorizacije biciklističkih ruta, te tematskih staza i putova kao turističkog proizvoda kroz ruralna mjesta u cilju prezentiranja domaćih lokalnih proizvoda i malih poljoprivrednih gospodarstva.	Smart cilj 1 Smart cilj 2 Smart cilj 3 Smart cilj 5
ELARD mreža, LAS Istre (SLO), LAS Krasa in Brkinov (SLO), LAS Društvo za razvoj podeželja	INTERREG SREDIŠNJA EUROPA Prioritetna os 1	Jačanje kapaciteta malih i srednjih poduzeća u segmentu poljoprivrede i nepoljoprivredne proizvodnje	Smart cilj 1 Smart cilj 2

med Snežnikom in Nanosom (SLO), IKRA d.o.o. (SLO) GAL Carso (IT)			
ELARD mreža, LAG Pay de Dinan (FR), LAG GAL Atacha (PT), LAS Istre (SLO), LAS Krasa in Brkinov (SLO), LAS Društvo za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom (SLO), IKRA d.o.o. (SLO) GAL Carso (IT)	Erasmus	Jačanje kapaciteta članova LAG-a za obavljanje poljoprivrednih i nepoljoprivrednih djelatnosti (razmjene, treninzi i gostovanja/studijski posjeti partnerskim institucijama)	Smart cilj 1 Smart cilj 5

## 2. PROJEKTI TUZEMNE SURADNJE

U nastavku su prikazani projekti tuzemne suradnje koji će se financirati iz Europskog socijalnog fondova, čime će se dodatno diversificirati izvori prihoda LAG-a za razdoblje 2014. - 2020.g.

TEME	PARTNERI	INSTRUMENT
Jačanje kapaciteta proizvođača u ruralnome razvoju	POU Labin, Učilište EU PROJEKTI	Europski socijalni fond
Projekti jačanja socijalnog poduzetništva	Lokalni dionici, Alfa Albona	Europski socijalni fond
Poticanje razvoja pčelarstva na području LAG-a i promicanje pčelarskih proizvoda	Hrvatski pčelarski savez i drugi LAG-ovi	Europski socijalni fond, regionalni izvori financiranja
Poticanje ulaska na tržište rada osoba u nepovoljnom položaju	POU Labin	Europski socijalni fond
Sklapanje lokalnih partnerstva za zapošljavanje u segmentu ruralnoga razvoja	Svi članovi LAG-a, a posebice JLS-i, HZZ	Europski socijalni fond
Poticanje mladih poljoprivrednika za ulazak na tržište rada	Članovi LAG-a koji se bave poljoprivredom, udruga mladih Alfa Albona i dr.	Europski socijalni fond

## 6 - Usklađenost LRS LAG-a „Istočna Istra“ sa nadređenim strateškim dokumentima

Za potrebe opisa usklađenosti LRS s nadređenim strateškim dokumentima, razmatran je niz nacionalnih i jedan regionalni dokument kako slijedi:

- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Strategija razvoja turizma RH do 2020.g.,
- Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020.,
- Strateški plan djelovanja Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012.-2016.g.,
- Nacrt Županijske razvojne strategije Istarske županije do 2020. te
- Strategije razvoja JLS-a na području LAG-a,
- **Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.**

Prilikom izrade LRS-a sva pažnja je pridana da cjelokupna LRS bude u skladu s ciljevima, prioritetima i mjerama PRR koji ima šest prioriteta:

1. Poticanje prijenosa znanja i inovacija u poljoprivredi, šumarstvu i ruralnim područjima
2. Jačanje isplativosti poljoprivrednoga gospodarstva i konkurentnosti svih vrsta poljoprivrede u svim regijama te promicanje inovativnih poljoprivrednih tehnologija i održivog upravljanja šumama
3. Promicanje organizacije lanca opskrbe hranom, uključujući preradu i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržište, dobrobit životinja te upravljanje rizikom u poljoprivredi
4. Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom
5. Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru
6. Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima

**Usklađenost LRS s nacionalnim dokumentom:** Aktivnosti koje će se LRS-om provoditi u sklopu Prvog cilja usklađene su sa mjerama PRR-a i to mjerom 4 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjerom 4.1. i 4.2. (operacije 4.1.1. i 4.2.1.) i mjerom 6 „Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja“, podmjerom 6.1. i 6.3. (operacije 6.1.1. i 6.3.1.).

Drugi SMART cilj u skladu je sa prioritetom PRR-a „Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima“. Aktivnosti koje će se provoditi da se ostvari drugi SMART cilj usklađene su sa mjerom 6 PRR-a „Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja“, točnije podmjerom 6.2. „Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području“ (operacija 6.2.1.) i podmjerom 6.4. „Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“ (operacija 6.4.1.).

Treći SMART cilj usklađen je sa mjerom 7 PRR-a, podmjerom 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (operacija 7.4.1.).

Četvrti SMART cilj usklađen je sa prioritetima „Obnavljanje, očuvanje i poboljšanje ekosustava povezanih s poljoprivredom i šumarstvom“ i „Promicanje učinkovitosti resursa te poticanje pomaka prema gospodarstvu s niskom razinom ugljika otpornom na klimatske promjene u poljoprivrednom, prehrambenom i šumarskom sektoru“. Aktivnosti koje će se

provoditi četvrtim ciljem LRS-a u skladu sa mjerama PRR-a. To su mjera 4 „Ulaganje u fizičku imovinu“, podmjera 4.1. (operacija 4.1.2.), podmjera 4.4. (operacija 4.4.09.), i mjera 8 „Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma“, podmjera 8.5. (operacija 8.5.2.).

Peti SMART cilj „Ojačati LAG, međusektorsku i međunarodnu suradnju na području LAG-a s ciljem osnaživanja cijele ruralne zajednice“ u skladu je sa prioritetom „Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva te gospodarskog razvoja u ruralnim područjima“. Mjere PRR-a koje su relevantne za aktivnosti ovog cilja LRS-a su mjera 3 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode i hranu“, podmjera 3.1. (operacija 3.1.1.) i podmjera 3.2. (operacija 3.2.1.).

#### **4 Strategija razvoja turizma RH do 2020.g.**

Strategija je donesena 2013.g. i temeljni je dokument koji propisuje razvoj u ovome sektoru te služi kao strateška podloga za sva ulaganja. Sukladno Strategiji, glavni cilj razvoja hrvatskog turizma do 2020.g. je povećanje njegove atraktivnosti i konkurentnosti, što će rezultirati ulaskom u vodećih 20 turističkih destinacija u svijetu po kriteriju konkurentnosti. Istodobno, ostali strateški ciljevi turističkog razvoja do 2020.g. su:

1. Poboljšavanje strukture i kvalitete smještaja - Kontinuirano povećanje udjela hotela te podizanje kvalitete smještaja u kampovima i kućanstvima uz opadanje njihovih udjela u ukupnom smještajnom kapacitetu. Udio smještaja mjerenih brojem ležaja u hotelima povećava se s 13,1% u 2011.g. na 18,1%, dok se udio kampova istodobno povećava s 25,2% na 25,8%, a obiteljskog smještaja u kućanstvima smanjuje s 48,7% na 43,4%;
2. Novozapošljavanje - Otvaranje od 20 do 22 tisuće novih radnih mjesta u turizmu te oko 10 tisuća radnih mjesta u neturističkim djelatnostima, ali induciranih turističkom aktivnošću;
3. Investicije - Realizacija novih investicija u iznosu od oko 7 milijardi eura;
4. Povećanje turističke potrošnje - Ostvarivanje 14,3 milijardi eura ukupne godišnje turističke potrošnje, od čega će 12,5 milijardi eura otpadati na inozemnu, a 1,8 milijardi na domaću potrošnju. Ostvarivanje te razine turističke aktivnosti, uz povećano korištenje turizma za plasman domaćih proizvoda i usluga, gotovo će udvostručiti izravan utjecaj turizma na bruto dodanu vrijednost Hrvatske dostignut u 2011.g.

U prilogu 1. Strategije, dat je detaljan opis 26 mjera turističke politike, od kojih izdvajamo sljedeće mjere koje su relevantne za LRS

- Mjera 7 Pokretanje novih programa za poticanje razvoja malih, srednjih i velikih poduzetničkih poduhvata u turizmu kojoj je cilj osigurati sredstava za pokretanje novih investicijskih programa;
- Mjera 8 Nacionalni program razvoja malih obiteljskih hotela;
- Mjera 9 Nacionalni program unapređenja obiteljskog smještaja;
- Mjera 15 Akcijski plan razvoja kulturnog turizma;
- Mjera 18 Program razvoja cikloturizma.

U okviru operativne strategije „Razvoj turističke ponude“, ključne razvojne operacije su:

- Operacija „Sunce i more“ koja sadrži prioritet: „Uređenje turističke destinacijske infrastrukture, a posebice plaža, šetnica, staza (biciklističke, pješačke i sl.), prometne signalizacije, javnih parkirališta i lokalnog prijevoza“.
- Operacija „Kulturni turizam“ koja sadrži prioritete: „Ulaganje u prepoznatljivost niza visoko atraktivnih pojedinačnih kulturnih atrakcija (npr. UNESCO lokaliteti,



arheološki nalazi, dvorci)“ i „Identifikacija mogućnosti razvoja novih događanja s potencijalom međunarodne prepoznatljivosti i gradnje imidža destinacije“.

- Operacija „Cikloturizam“ koja sadrži prioritet: „U dijelovima koji prolaze kroz Hrvatsku, obje transeuropske biciklističke rute (riječna E-6 i mediteranska E-8) treba označiti potrebnim znakovljem te urediti tako da se omogući kretanje cikloturista bez ugrožavanja njihove sigurnosti i značajnijeg ometanja motornog cestovnog prometa (posebice na mjestima gdje nema alternativnih putova)“.
- Operacija „Ruralni i planinski turizam“ koja sadrži prioritete: „Uređenje pojedinačnih seoskih gospodarstava poštujući i/ili interpretirajući elemente tradicionalnog lokalnog graditeljstva i uređenja okoliša“ i „Razvoj više „etno sela“, posebice revitalizacijom pretežito ili potpuno napuštenih ruralnih cjelina, pri čemu je nužno osigurati 'životnost', za razliku od „muzealizacije“ lokaliteta“.

**Usklađenost LRS-a sa strateškim dokumentom:** LRS je u skladu sa citiranom strategijom jer je predviđeno ulaganje u turističku infrastrukturu, ulaganje u ruralno područje s ciljem razvoja ruralnog turizma, obnova kulturnih građevina te ulaganje u izgradnju biciklističkih staza kojim će se doprinijeti i razvoju cikloturizma.

## **5 Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020.**

Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. donosi se u skladu s Ekonomskim programom Republike Hrvatske 2013. s ciljem jačanja poduzetničkog potencijala i unapređenja kulture poduzetništva.

Strategija je izravan odgovor na kratki prikaz uvjeta s općim ciljem povećanja konkurentnosti maloga gospodarstva u Hrvatskoj, koji će biti potpomognut mjerama koje će se odnositi na pet strateških ciljeva:

- poboljšanje ekonomske uspješnosti putem unapređenja maloga gospodarstva u sektorima proizvođačkih i uslužnih djelatnosti većim ulaganjem u R&D, višim stupnjem inovacija, rastom izvoza te daljnjim razvojem poslovnih mreža i povezanosti;
- poboljšani pristup financiranju putem razvijanja raznih financijskih mogućnosti za subjekte maloga gospodarstva i uklanjanje financijskog jaza za malo gospodarstvo;
- promocija poduzetništva kroz pružanje potpore osnivanju novih tvrtke, rast broja aktivnih tvrtke i jačanje institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se na taj način pridonijelo ravnomjernijem i uravnoteženom razvoju hrvatskih regija;
- poboljšanje poduzetničkih vještina putem pružanja potpore većem razvoju subjekata maloga gospodarstva jačanjem njihove uprave, uvođenjem i djelovanjem većeg broja visokokvalificiranih zaposlenika te podupiranjem cjeloživotnog učenja zaposlenih u subjektima maloga gospodarstva;
- poboljšano poslovno okruženje kroz nadgradnju ostvarenog napretka uklanjanjem preostalih administrativnih opterećenja i olakšavanjem poslovanja u Hrvatskoj.

**Usklađenost LRS-a sa strateškim dokumentom:** LRS je u skladu sa strateškim ciljem „Promocija poduzetništva“ Strategije razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020. na način da će se provedbom LRS-a pružati potpora osnivanju malih i srednjih poduzeća u segmentu poljoprivrede, ali i onima koji su već aktivni na tržištu.

## **6 Strateški plan djelovanja Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva za razdoblje 2012.-2016.g.**

Nacionalna zaklada pruža stručnu i financijsku potporu razvoju civilnoga društva, programima koji promiču održivost neprofitnog, nevladinog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo te unapređuju demokratske

institucije društva .Temeljni ciljevi koje Nacionalna zaklada želi postići svojim djelovanjem u okviru Strateškog plana od 2012. do 2016.g. su:

- poticanje građanstva na aktiviranje, na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice;
- izgradnja kapaciteta civilnoga društva za sudjelovanje u društvenom razvoju;
- razvoj međusektorske suradnje i suradnje između organizacija civilnoga društva;
- povećanje javnog utjecaja i vidljivosti aktivnosti organizacija civilnoga društva;
- podrška društvenim inovacijama i zapošljavanju u neprofitnom sektoru.

**Usklađenost LRS-a sa Strateškim planom:** LRS je u skladu sa prvim strateškim ciljem „Poticanje građanstva na aktiviranje, na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice“ na način da će poticati jačanje kapaciteta te aktivnije sudjelovanje lokalnog stanovništva u aktivnostima kroz ostvarenje smart cilja 5.

## **7 Nacrt Županijske razvojne strategije Istarske županije do 2020. g.**

U okviru ŽRS-a identificirana je vizija koja glasi: Istarska županija je autonomna, moderna, otvorena i gospodarski konkurentna regija prepoznatljive kulturne i prirodne baštine, visoke kvalitete života u okvirima uravnoteženog i održivog razvoja, a sam ŽRS identificira četiri razvojna cilja i to:

1. cilj: Povećanje gospodarske konkurentnosti
2. cilj: Razvoj ljudskih resursa i visoka kvaliteta života
3. cilj: Jačanje infrastrukture, zaštite okoliša i održivog upravljanja prostorom i resursima
4. cilj: Razvoj, očuvanje i promoviranje istarskog identiteta

**Usklađenost LRS-a sa ŽRS-om:** LRS LAG-a u potpunosti je u skladu sa svim ciljevima ŽRS-a jer, u smanjenom i dozvoljenom opsegu, doprinosi razvoju gospodarstva, ljudskih resursa, povećanju kvalitete života, potpomaže razvoj društvene infrastrukture i pomaže u stvaranju prepoznatljivog identiteta područja LAG-a pri čemu pomaže jačanje identiteta Istarske županije.

Za potrebe analize stanja u JLS korišteni su, između ostaloga, podaci i analiza stanja sadržani u razvojnim strategijama JLS-a koje su članove LAG-a kako bi se identificirala konkretna područja na kojima su intervencije moguće, uzevši u obzir mogućnosti koje nudi PRR i izvori financiranja za provedbu LRS-a. Svaka JLS izradila je svoju baz projekata koja je iscrpljena iz predmetnih strateških dokumenata i na temelju javne rasprave i takva je baza dostavljena LAG-u.

## **8 Program ukupnog razvoja Grada Labina do 2018.g.**

U PUR-u Grada Labina identificirana je vizija koja glasi: „Grad Labin - Grad očuvanih tradicionalnih vrijednosti, povijesne i prirodne baštine, prosperitetnog i društvenog razvoja koji kontinuirano podiže kvalitetu življenja - grad po mjeri čovjeka“.

PUR identificira tri dugoročna razvoja cilja i to:

1. CILJ: Razvijeno gospodarstvo zasnovano na industrijskim i turističkim djelatnostima većih dodanih vrijednosti
2. CILJ: Razvoj ljudskih resursa u skladu s potrebama ukupnog društveno-ekonomskog razvoja i visoki društveni standard
3. CILJ: Očuvani okoliš, prirodno, povijesno i kulturno naslijeđe.

**Usklađenost LRS-a s PUR-om:** LRS se temelji na razvoju i modernizaciji gospodarstva s naglaskom na poljoprivrednim djelatnostima, pogotovo MSP-a, očuvanju okoliša i iskorištavanju prirodnih i kulturnih bogatstava za jačanje identiteta područja LAG-a, čime neposredno doprinosi ostvarenju identificiranih ciljeva PUR-a.

## 9 Program ukupnog razvoja Općine Kršan

U okviru PUR-a Općine Kršan identificirana je vizija koja glasi: Općina Kršan – općina zadovoljnih žitelja u kojoj je visok životni standard, u kojoj se rađa sve više djece i koja svoj razvoj ostvaruje u uvjetima pametnog, održivog i uključivog razvoja.

Opći ciljevi vizije Općine Kršan su:

1. Razvoj koji je pametan, održiv i uključiv.
2. Diversifikacija razvoja (smanjenje proračunske ovisnosti o prihodima nastalim temeljem aktivnosti TE Plomin) i povećanje fiskalnog kapaciteta.
3. Visoka kvaliteta života i životni standard europskog prosjeka.
4. Konkurentna poljoprivreda, turizam te malo i srednje poduzetništvo.
5. Razvijen sustav brandiranja utemeljen na prirodnim resursima i kulturnim znamenitostima kršanskog kraja.

**Usklađenost LRS-a s PUR-om:** LRS je zasnovana na pristupu LEADER koji je sadržan i u prvom općem cilju vizije. Također, LRS se temelji na razvoju gospodarstva, pogotovo MSP-a, diversifikaciji izvora financiranja LAG-a, brendiranju lokalnih proizvoda i područja LAG-a kao turističke destinacije, podizanju kvalitete života lokalnog stanovništva, a sve na temelju specifičnosti ovoga područja.

## 10 Program ukupnog razvoja Općine Pićan

U okviru PUR-a Općine Pićan identificirana je vizija koja glasi: „*Ugodan život svih stanovnika u sinergiji s gospodarskim, poljoprivrednim, turističkim i društvenim razvojem*“

U cilju ostvarenja vizije identificirano je pet strateških ciljeva razvoja općine i to:

1. Izgradnja javne komunalne infrastrukture
2. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja za razvoj gospodarstva
3. Poticanje poljoprivredne proizvodnje i ruralnog turizma
4. Zaštita okoliša i održivo gospodarenje prirodnim resursima
5. Poboljšanje društvene infrastrukture i razvoj civilnog društva

**Usklađenost LRS-a s PUR-om:** LRS je u skladu sa svim razvojnim ciljevima PUR-a zato što potiče poboljšanja u društvenoj infrastrukturi, omogućuje razvoj poljoprivredne i nepoljoprivredne proizvodnje i ruralnoga turizma, potpomaže zaštitu okoliša i korištenju OIE te omogućuje razvoj civilnoga društva kroz jačanje samoga LAG-a.

## 11 Program ukupnog razvoja Općine Sveta Nedelja

U okviru PUR-a Općine Sveta Nedelja identificirana je vizija koja glasi: „Općina Sveta Nedelja bit će moderna regija na nivou razvoja naselja Europske unije, u kojoj su kvaliteta života i prirodne ljepote biti vodeće u RH. Nositelj dinamičnog gospodarskog razvoja je malo, srednje i veliko poduzetništvo u sektoru turizma, ugostiteljstva, poljoprivrede i industrije, a turističke djelatnosti i proizvodnja se baziraju na održivom korištenju lokalnih prirodnih resursa i sirovina i stvaraju visok stupanj dodane vrijednosti. Naše turističke usluge i proizvodi prepoznati su i cijenjeni na domaćem i izvoznom tržištu, a nastaju spajanjem tradicionalnih vrijednosti ovog područja s modernom tehnologijom. Ekonomsko-socijalni razvoj određen je potrebama ljudi i omogućuje socijalnu, ekonomsku, zdravstvenu i pravnu sigurnost sadašnjih i budućih generacija.“

**Usklađenost LRS-a s PUR-om:** LRS je u skladu s vizijom PUR-a zato što pozitivno utječe na poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva, ulaže u razvoj MSP-a, ruralnog turizma i jača prepoznatljivost cijeloga područja.

## 12 Program ukupnog razvoja Općine Raša

U okviru PUR-a Općine Raša identificirana je vizija koja glasi: „KVALITETAN ŽIVOT SRETNIH LJUDI U SINERGIJI S RUDNIKOM PRIRODNIH LJEPOTA I BOGATIH POLJA RAŠKE DOLINE“.

U okviru PUR-a, identificirano je pet strateških ciljeva razvoja Općine Raša kao prvi korak u ostvarenju vizije i to:

1. Revitalizacija i razvoj konkurentnog gospodarstva
2. Razvoj selektivnih oblika poljoprivrede i turizma
3. Izgradnja komunalne infrastrukture u skladu s potrebama općine
4. Zaštita prirode i okoliša
5. Razvoj društvenih djelatnosti i civilnog sektora

**Usklađenost LRS-a s PUR-om:** LRS je u skladu sa svim ciljevima PUR-a zato što potiče poboljšanja u društvenoj infrastrukturi, omogućuje razvoj poljoprivredne i nepoljoprivredne proizvodnje i ruralnoga turizma, potpomaže zaštitu okoliša i korištenju OIE te omogućuje razvoj civilnoga društva kroz jačanje samoga LAG-a.

## 7 – Usklađenost LRS sa načelima LEADER i CLLD pristupa te prioritetima EPFRR-a

### 1. Usklađenost s načelima LEADER i CLLD pristupa

Pristup LEADER i CLLD mjere definiraju 8 sličnih načela u skladu s kojima je potrebno donositi i provoditi LRS-e LAG-ova, a to su:

- **Održivi ruralni razvoj** - razvoj koji se temelji na očuvanju i uravnoteženom razvoju okolišnog, društvenog i gospodarskog kapitala.
- **Pristup temeljen na osobitostima područja** - svako ruralno područje ima svoja obilježja, potencijale, posebnosti i prepoznatljivost - na njima treba graditi planiranje budućnosti.
- **Pristup odozdo prema gore** - široko uključivanje svih raspoloživih snaga u lokalnim zajednicama doprinjet će kvalitetnom razvoju bogatstvom ideja i mogućih rješenja.
- **Uspostavljanje lokalnih partnerstva** - usitnjene inicijative često su unaprijed osuđene na propast, pogotovo u malim sredinama, jer im nedostaje snaga, uvjerljivost i povjerenje zajednice; stoga povezivanje, uspostavljanje partnerstva i razvoj kulture suradnje imaju presudnu važnost. LEADER-ova originalna ideja je stvaranje lokalnih javno-privatnih partnerstva u obliku lokalnih akcijskih grupa - LAG-ova.
- **Inovativnost** - tradicija je svakako temelj održivog ruralnog razvoja, ali su inovacije nužne kako bi se tradicionalne vrijednosti predstavile na nov i tržišno konkurentan način.
- **Integralan i višesektorski pristup** - sektorska podijeljenost čest je uzrok problemima u razvoju. Horizontalno, međusektorsko povezivanje kao i okomito, povezivanje lokalnih, regionalnih i nacionalnih institucija, osobito je važno u ostvarivanju održivog ruralnog razvoja.
- **Umrežavanje** - povezivanje, učenje na primjerima dobre prakse, prijenos i razmjena znanja i iskustva od posebne su važnosti u provedbi LEADER-a, jer se na taj način od pojedinačnih raznolikih slučajeva stvara zajedničko tkanje razvoja europskih ruralnih sredina te pruža uzajamna pomoć i potpora.
- **Suradnja** - je korak dalje od umrežavanja, prema pokretanju i provedbi zajedničkih projekata dva ili više LAG-ova unutar zemlje, regije i/ili Europske unije.

U nastavku donosimo obrazloženje usklađenosti provedbe ove LRS s navedenim načelima.

LEADER NAČELO	PROVEDBA LRS
<b>Održivi ruralni razvoj</b>	Prilikom osmišljavanja i rada na provedbi LRS-a posebna se pažnja posvećuje održivim projektima i suradnjama s konkretnim učincima za lokalnu zajednicu.
<b>Pristup temeljen na osobitostima područja</b>	Posebnosti područja, kao i konkretno identificirane potrebe temelj su za identifikaciju ciljeva, prioriteta i mjera ove LRS.
<b>Pristup odozdo prema gore</b>	U proces izrade i provedbe LRS-a bit će uključeno više stotina dionika s područja LAG-a, a svi projekti i mjere osmišljeni su upravo u skladu s potrebama i na temelju zahtjeva dionika.

<b>Uspostavljanje lokalnih partnerstva</b>	Ovo načelo poštuje se kroz sam rad LAG-a i njegovo jačanje unutar smart cilja 5 jer će na taj način ojačati i samo lokalno partnerstvo te će ojačati prilike za lokalno ruralno stanovništvo.
<b>Inovativnost</b>	Inovativnost ove LRS ogleda se u više segmenata. Prvi je mogućnost osuvremenjivanja tehnoloških procesa poduzetnika na području LAG-a kroz specifično prilagođene mjere. Istovremeno se očituje kroz uvođenje inovativnih metoda rada LAG-a prema načelu „learning by doing“ koji se protezao kroz cijeli proces izrade LRS-a, ali i kroz proces provedbe, nadzora nad provedbom i evaluacije postignuća LRS-a.
<b>Integralan i višesektorski pristup</b>	U procesu provedbe LRS-a poseban naglasak stavljen je na međusektorsku suradnju i zastupljenost svih sektora u samome LAG-u, što je vidljivo iz njegovog sastava, dok je vertikalna suradnja nacionalnim institucijama osigurana kroz provedbu mjera kako LRS-a tako i PRR-a.
<b>Umrežavanje</b>	Unutar ove LRS opisani su procesi umrežavanja i sudjelovanja LAG-a u različitim inicijativama i mrežama (ELARD, HMRR i druge), kao i postupci razmjene znanja i iskustava ostvareni kroz studijske posjete, radionice i druge slične aktivnosti.
<b>Suradnja</b>	Tijekom pripreme ove LRS identificirani su projekti međunarodne i tuzemne suradnje s LAG-ovima, pri čemu su u svakom projektu, unutar dozvoljenog iznosa potpore, identificirane područja suradnje i konkretne teme, projektni partneri i izvori financiranja, uz napomenu da LRS predviđa programe međunarodne i međuteritorijalne suradnje kao dodatne izvore financiranja ovakvih projekata.

## 2. Usklađenost LRS s ciljevima EPFRR-a

**Opći cilj** EPFRR-a jest jačanje europske politike ruralnog razvoja i pojednostavljivanje njezine provedbe, a on se ostvaruje kroz tri prioriteta cilja s kojima je ova LRS u potpunosti u skladu:

1. Jačanje konkurentnosti sektora poljoprivrede i šumarstva;
2. Poboljšanje okoliša i krajolika;
3. Poboljšanje kvalitete života u ruralnim područjima i postizanje raznolikosti ruralnoga gospodarstva.

**Aktivnosti** EPFRR-a možemo grupirati u tri prioriteta osi: KONKURENTNOST, ZAŠTITA OKOLIŠA I UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM te GOSPODARSKA RAZNOLIKOST I KVALITETA ŽIVOTA. U nastavku se donosi opis aktivnosti po osima pri čemu su podcrtane one aktivnosti koje sadrži ova LRS s ciljem dokazivanja potpune usklađenosti njenih ciljeva, prioriteta i mjera s EPFRR-om.

**Prva os – KONKURENTNOST** (restrukturiranje i modernizacija poljoprivrednog sektora) financira sljedeće aktivnosti:

- otvaranje novih trgovina za poljoprivredne i šumarske proizvode;
- poboljšanje ekološke učinkovitosti na farmama i u šumarstvu;
- modernizacija poljoprivrednih gospodarstava;
- povećanje gospodarske vrijednosti šuma;
- prerada i tržišni plasman poljoprivrednih i šumarskih proizvoda;

- prilagodba standardima EU;
- poboljšanje i razvoj infrastrukture;
- razvoj poslovnih vještina, pružanje savjetodavnih usluga i organizacija strukovnog
- usavršavanja u ruralnim područjima;
- potpora novim, mladim poljoprivrednicama, prijevremeni odlazak poljoprivrednika u mirovinu.

**Druga os – ZAŠTITA OKOLIŠA I UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM** (bio-raznolikost, očuvanje i razvoj ekoloških poljoprivrednih i šumarskih sustava i tradicionalnih poljoprivrednih krajolika, očuvanje voda te mjere usmjerene na smanjenje efekta klimatskih promjena):

- održiva uporaba poljoprivrednih površina, skrb za životinje, neproizvodne investicije, posebne investicije u ekološke mreže poput NATURA 2000;
- održiva uporaba šumskih površina, npr. pošumljavanje, obnavljanje šumskih potencijala i prevencija, neproizvodne investicije.

**Treća os – GOSPODARSKA RAZNOLIKOST I KVALITETA ŽIVOTA** financira sljedeće aktivnosti:

- pokretanje i razvoj seoskog i eko-turizma te poslovi koji su s njima u vezi;
- oživljavanje i komercijalizacija lokalnih obrta;
- ponuda novih usluga koje se temelje na postojećim izvorima;
- edukacija i stjecanje vještina, informiranje te poduzetništvo.

## 8 – Opis uključivanja javnosti u izradu LRS LAG-a „Istočna Istra“

U svrhu izrade nove Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020. uspješno je odrađeno niz aktivnosti u kojima su sudjelovali dionici iz javnog, civilnog i poslovnog sektora tijekom 6-mjesečnog razdoblja.

U nastavku je prikazan Plan uključivanja javnosti u izradu LRS LAG-a. Cilj uključivanja javnosti u izradu LRS je involvirati što veći broj (ciljana vrijednost > 300) lokalnih dionika u proces izrade LRS. Ciljane skupine jesu poljoprivredna gospodarstva, članovi LAG-a, predstavnici civilnog i javnog sektora, te svi ostali zainteresirani dionici koji djeluju na ruralnom području LAG-a.

### Faze uključivanja zainteresirane javnosti:

1. Radionica o PRR i mogućnostima financiranja za JLS-ove s područja LAG-a
2. Upitnici za ocjenu rada LAG-a (svi članovi LAG-a i zaposlenici LAG-a)
3. Imenovanje uže Radne skupine (članovi diseminiraju informacije svojim partnerima + mailing na sve članove LAG-a)
4. Radionice za izradu pojedinih dijelova LRS-a
  - a. Prilike iz PRR-a za članove LAG-a (civilni i privatni sektor) – putem maila na sve članove Mirela
  - b. Identifikacija SWOT-a, problemsko stablo i zrcaljenje, identifikacija ciljeva
  - c. Identifikacija prioriteta i mjera
  - d. Izrada akcijskog plana i plana financiranja
  - e. Ljudski kapaciteti LAG-a
5. Priopćenje nakon svake radionice
6. Prikupljanje podataka o projektima na području LAG-a (postojeći projekti i mogući novi projekti/projektne ideje)
7. Internetsko savjetovanje (e-savjetovanje) o pojedinim dijelovima LRS
8. E - savjetovanje o nacrtu LRS
9. Podstranica na stranici LAG Istočna Istra
10. Radio postaja (praćenje svake faze, izjave od članova radne skupine)

Vremenski tijek aktivnosti, koji uključuje i broj sudionika, prikazan je u sljedećoj tablici:

DATUM	AKTIVNOST	BROJ SUDIONIKA
30.09.2015.	Konferencija za medije – predavljanje novog ugovora o korištenju podmjere 19.1.	15
23.10.2015.	Radionica „Analiza mogućnosti i potreba LAG-a Istočna Istra te uloga LAG-a u financiranju razvojnih projekata“ – 1. dan	26
24.10.2015.	Radionica „Analiza mogućnosti i potreba LAG-a Istočna Istra te uloga LAG-a u financiranju razvojnih projekata“ – 2. dan	23
30.10.2015.	Savjetovanje o Mjeri 7 – Radionica o PRR i mogućnostima financiranja za JLS-ove s područja LAG-a Istočna Istra	22
04.11.2015.	Dostava mailom upitnika za analizu rada LAG-a svim članovima	92 (članovi LAG-a)
05.11.2015.	Popunjavanje upitnika za samo analizu rada LAG-a	3 (stručno osoblje LAG-a)
06.11.2015.	Gostovanje u emisiji Radio Labina „Mikrofon u sredini“	300.000 (doseg slušnosti)



	Tema emisije: Novo programsko razdoblje za LAG-ove i svrha i cilj izrade nove LRS 2014 – 2020	
11.11.2015.	Imenovanje Radne skupine za izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a "Istočna Istra" 2014-2020	13 članova radne skupine
10.12.2015.	Radionica: "Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. - Što poljoprivrednici trebaju znati za uspješnu prijavu na natječaj?" – predstavljanje Mjere 4 i Mjere 6	28
14.12.2015.	Poziv na dostavu projektnih prijedloga u svrhu izrade lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za programsko razdoblje 2014. – 2020. u cilju prikupljanja projektnih prijedloga	> 1000 (doseg putem web stranice i društvene mreže)
17.12.2015.	Radionica Radne skupine „Identifikacija SWOT-a, problemsko stablo i zrcaljenje, identifikacija ciljeva“	13 (radna skupina)
18.12.2015.	Izrada pod web stranice na službenoj web stranici LAG Istočna Istra – dokumenti u vezi izrade LRS 2014-2020	> 1000 (doseg putem web stranice i društvene mreže)
18.12.2015.	Potpisivanje Sporazuma o suradnji Lokalnih akcijskih grupa na području Istre, Kvarnera, Gorskog Kotra, Krasa i Brkina – u cilju uspostavljanja partnerstva i suradnje među LAG-ovima sa područja RH, Slovenije i Italije i provođenje zajedničkih razvojnih projekata kroz podmjeru 19.3. PRR RH 2014-2020	32
18.01.2016.	Radio Labin – gostovanje u emisiji „Istarski prvi“ Tema: Izrada LRS LAG-a Istočna Istra, pozivanje na dostavu projektnih prijedloga i važnosti uvrštavanja istih u novu razvojnu strategiju LAG-a do 2020.g.	300.000 (doseg slušnosti)
22.01.2016.	Radna skupina – radionica: Identifikacija prioriteta i mjera	13 (radna skupina)
23.01.2016.	Radna skupina – radionica: opis mjera, intenziteta potpore i kriterij odabira	10 (radna skupina)
26.01.2016.	Javno savjetovanje – Općina Raša – Savjetovanje o mjerama iz Programa ruralnog razvoja 2014 – 2020 (Mjera 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 16) u cilju prikupljanja projektnih prijedloga za uvrštenje u LRS LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020.	18
26.01.2016.	Javno Savjetovanje – Općina Sveta Nedelja Savjetovanje o mjerama iz Programa ruralnog razvoja 2014 – 2020 (Mjera 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 16) u cilju prikupljanja projektnih prijedloga za uvrštenje u LRS LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020.	21
27.01.2016.	Javno Savjetovanje – Općina Kršan Savjetovanje o mjerama iz Programa ruralnog razvoja 2014 – 2020 (Mjera 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 16)	16

	u cilju prikupljanja projektnih prijedloga za uvrštenje u LRS LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020.	
01.02.2016.	Javno Savjetovanje – Općina Pićan Savjetovanje o mjerama iz Programa ruralnog razvoja 2014 – 2020 (Mjera 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 16) u cilju prikupljanja projektnih prijedloga za uvrštenje u LRS LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020.	26
15.03.2016.	Javno predstavljanje Nacrta LRS LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020.	47
23.03.2016.	Usvajanje LRS LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020.	13 (Upravni odbor)
21.06.2016.	Usvajanje LRS LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020.	52 (Skupština)

U nastavku donosimo opis svake pojedine aktivnosti uključivanja javnosti koja je provedena u sklopu procesa izrade LRS.

### **Konferencija za medije – predstavljanje novog ugovora o korištenju podmjere 19.1. u cilju izrade nove LRS 2014. – 2020.**



U prostorijama Male vijećnice Grada Labina, 30. rujna 2015. godine, održana je konferencija za medije povodom odluke o odobrenim sredstvima LAG-u Istočna Istra od strane APPRRR-a iz „Mjere 19. LEADER – CLLD“ Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. LAG-u „Istočna Istra“, kao rezultat uspješne prijave na podmjeru 19.1., odobrena su sredstva u iznosu 318.725,40 HRK za izradu Lokalne razvojne strategije za razdoblje 2014.-2020. Predsjednik LAG-a Tulio Demetlika istaknuo je kako su nakon dvije godine djelovanja LAG-u na području Labinštine, uspješno odobrena sredstva od 900 tisuća kuna, uređen prostor za rad i zaposleni djelatnici, sada odobren i iznos za izradu nove LRS. Od izuzetnog je značaja da se svi subjekti javnog, civilnog i gospodarskog sektora uključe sa svojim projektima u izradu Lokalne razvojne strategije, naglasio je. Mirela Faraguna, voditeljica/tajnica LAG-a izjavila je kako u Hrvatskoj postoje 42 akreditirana LAG-a koji su se do sada financirali iz mjere 202 IPARD programa prepristupne pomoći. Sada se LAG-ovi uključuju u povlačenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja, mjeru 19 koja je namijenjena

upravo njima, a gdje im za četiri podmjere na raspolaganju stoji 67,5 milijuna eura. Lokalna razvojna strategija je temelj za javljanje na podmjeru 19.2 gdje na raspolaganju stoji do tri milijuna eura. LAG Istočna Istra ima obavezu izraditi Lokalnu razvojnu strategiju u roku od 6 mjeseci, odnosno do 25. ožujka 2016. godine. Od mjeseca listopada 2015. do ožujka 2016. održati će se niz radionica u svrhu izrade kvalitetne strategije. Za izrađivača strategije nakon provedenog natječaja odabrana je tvrtka EU Projekti info. Član Upravnog odbora LAG-a Valdi Paliska Smoković istaknuo je važnost animiranja subjekata da svoje projekte ugrade u Lokalnu razvojnu strategiju, te nužnost izravnog kontakta sa potencijalnim prijaviteljima.

Link na vijesti:

<http://www.radiolabin.hr/lokalne-vijesti/5516-lag-istocna-istra-pokrece-izradu-lokalne-razvojne-strategije.html>

<http://lokalnahravska.hr/vijest.php?rss=215740>

<http://www.labin.com/web/vijest.asp?id=38960>

[http://www.najnovijevijesti.net/lag-istocna-istra-pokrece-izradu-lokalne-razvojne-strategije-izvor-radio-labin\\_2297612](http://www.najnovijevijesti.net/lag-istocna-istra-pokrece-izradu-lokalne-razvojne-strategije-izvor-radio-labin_2297612)

## **Radionica „Analiza mogućnosti i potreba LAG-a Istočna Istra te uloga LAG-a u financiranju razvojnih projekata“-1. i 2.dan**



U petak i subotu 23. i 24. listopada 2015. godine u Labinu (naselje Ripenda) održana je radionica: „Analiza mogućnosti i potreba LAG-a Istočna Istra te uloga LAG-a u financiranju razvojnih projekata.

Prvog dana voditeljica LAG-a svima prisutnima prezentirala je na koji način će LAG u slijedećem razdoblju financirati projekte sa svog područja nakon izrade strategije LAG-a te koja će biti uloga LAG-a.

Također održana je prezentacija mjera koje će se moći financirati temeljem strategije: Mjera 3 – Programi kvalitete za poljoprivredne proizvode i hranu; Mjera 4- Ulaganja u fizičku imovinu; Mjera 6- Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja; Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima; Mjera 8- Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje isplativosti šuma; Mjera 9 – Uspostavljanje skupina i organizacija proizvođača; Mjera 16-Suradnja. Slijedećeg dana sudionici su se upoznali sa projektnim obrascem kojeg je potrebno ispuniti u svrhu izrade Lokalne razvojne strategije. Član Upravnog odbora LAG-a predstavio je vlastite primjere projekta u svrhu motiviranja OPG-ova, obrta za prijavu projekta.



Svi zainteresirani imali su priliku dobiti sve potrebne informacije, raspravljati i navesti prijedloge za koje smatraju da su važni za izradu nove strategije LAG-a Istočna Istra. Na radionici su sudjelovali članovi LAG-a Istočna Istra, te budući potencijalni korisnici sa područja LAG-a Istočna Istra.

Link na vijesti: <http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=116>

## Savjetovanje o Mjeri 7 – 1. Radionica o PRR i mogućnostima financiranja za JLS-ove s područja LAG-a Istočna Istra

U petak, 30. listopada 2015. godine u Maloj vijećnici Grada Labina održano je savjetovanje pod nazivom “Mjera 7 Programa ruralnoga razvoja 2014. – 2020. – Mogućnosti i prilike za



JLS-e”. Cilj savjetovanja bio je upoznati predstavnike jedinica lokalne samouprave sa područja Labinštine (Grad Labin, Općina Raša, Općina Pićan, Općina Kršan i Općina Sveta Nedelja), direktore i djelatnike javnih poduzeća i ustanova, te druge zainteresirane dionike koji djeluju na području LAG-a sa Mjerom 7 Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, pravilima i postupcima za

dobivanje sredstava, kao i odgovoriti na njihova pitanja i nedoumice vezano uz konkretne projektne ideje i prijedloge.



Link na vijesti: <http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=121>

## Primjer upitnika za analizu rada LAG-a svim članovima

### UPITNIK ZA ANALIZU RADA LAG-a ISTOČNA ISTRA

Poštovani/a, ljubazno molimo da ispunite ovaj upitnik i time date doprinos pripremi analitičke podloge za izradu Strategije djelovanja LAG-a Istočna Istra za sljedeću financijsku perspektivu! Unaprijed zahvaljujemo na pomoći!

**1. Vi ste predstavnik/ca:**

- a) Jedinice lokalne samouprave
- b) Malog I srednjeg poduzeća
- c) Organizacije civilnoga društva
- d) Znanstveno-istraživačke organizacije
- e) Ostalo

**2. U radu LAG-a sudjelujete:**

- a) Redovito
- b) Povremeno

**3. Na koliko ste događanja sudjelovali u 2014.g.? Molimo navedite broj, naziv i trajanje događanja!**

**4. Želite li se aktivnije uključiti u rad LAG-a? Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo da navedete aktivnosti u kojima biste željeli sudjelovati.**

**5. Molimo da objasnite koji je razlog Vašeg dosadašnjeg sudjelovanja u radu LAG-a.**

**6. Do koje ste mjere zadovoljni dosadašnjim radom LAG-a?**

- a) Jako sam zadovoljan/na
- b) Zadovoljan/na sam
- c) Ni zadovoljan/na ni nezadovoljan/na
- d) Nezadovoljan/na
- e) Vrlo sam nezadovoljan/na

**7. Koje aktivnosti i radnje LAG-a ocjenjujete pozitivnima? Molimo da navedete točne aktivnosti.**

**8. Postoje li neke aktivnosti LAG-a koje, prema Vašem mišljenju, ne bi trebalo provoditi? Ako je odgovor potvrđan, molimo da nabrojite aktivnosti.**

**9. Jeste li zadovoljni kompetencijama osoblja zaposlenog u LAG-u?**

- a) Jako sam zadovoljan/na
- b) Zadovoljan/na sam
- c) Ni zadovoljan/na ni nezadovoljan/na
- d) Nezadovoljan/na

e) Vrlo sam nezadovoljan/na

**10. Smatrate li da bi za uspješni nastavak djelovanja LAG-a trebalo dodatno osposobiti postojeći kadar i u kojem segmentu?**

**11. Smatrate li da je u LAG-u potrebno zaposliti dodatno osoblje? Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo navedite poslove za koje smatrate da je potrebno angažirati dodatno osoblje.**

**12. Koji su ključni problemi na području djelovanja LAG-a s kojima se susrećete? Molimo nabrojite konkretne probleme!**

**13. Na kojim bi, prema vašem mišljenju, ciljevima LAG trebao raditi tijekom financijske perspektive 2014. – 2020.? Nabrojite najmanje tri cilja!**

**14. Postoje li projekti koje biste željeli realizirati kroz rad LAG-a? Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo navedite točne projekte.**

**15. Želite li sudjelovati u radnoj grupi koja će sudjelovati u procesu izrade Strategije LAG-a za period 2015. – 2020?**

- a) Da
- b) Ne

## Primjer upitnika za samoanalizu rada LAG-a

### UPITNIK ZA SAMOANALIZU RADA LAG-a ISTOČNA ISTRA

Poštovani/a, ljubazno molimo da ispunite ovaj upitnik i time date doprinos pripremi analitičke podloge za izradu Strategije djelovanja LAG-a Istočna Istra za sljedeću financijsku perspektivu! Unaprijed zahvaljujemo na pomoći!

**1. Koliko imate radnoga staža u poslovima srodnima onima koje obavljate u LAG-u**

- a) Manje od jedne godine
- b) Od jedne do tri godine
- c) Od tri do pet godina
- d) Više od pet godina

**2. Molimo da ukratko opišete koje poslove obuhvaća Vaš rad u LAG-u?**

**3. Koja je vaš stupanj obrazovanja i koje ste škole završili?**

**4. Govorite li strane jezike i, ako da, koje?**

**5. Jeste li dosad sudjelovali u pripremi projekata financiranih iz fondova EU?**

- a) Da
- b) Ne

**6. Jeste li dosad samostalno pripremali projekte financirane iz fondova EU?**

- a) Da
- b) Ne

**7. Nabrojite projekte financirane iz fondova EU u koje ste bili uključeni kao prijavitelj/partner.**

**8. Postoje li neke aktivnosti LAG-a koje, prema Vašem mišljenju, ne bi trebalo provoditi? Ako je odgovor potvrđan, molimo da nabrojite aktivnosti.**

**9. Jeste li zadovoljni vlastitim kompetencijama za rad na postojećem radnom mjestu?**

- a) Jako sam zadovoljan/na
- b) Zadovoljan/na sam
- c) Ni zadovoljan/na ni nezadovoljan/na
- d) Nezadovoljan/na
- e) Vrlo sam nezadovoljan/na

**10. Smatrate li da bi se za uspješni nastavak djelovanja LAG-a trebali dodatno obrazovati? Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo da navedete o čemu želite učiti.**

**11. Smatrate li da je u LAG-u potrebno zaposliti dodatno osoblje? Ukoliko je odgovor potvrđan, molimo navedite poslove za koje smatrate da je potrebno angažirati dodatno osoblje.**

**12. Koji su ključni problemi na području djelovanja LAG-a s kojima se susrećete? Molimo nabrojite konkretne probleme!**

**13. Na kojim bi, prema vašem mišljenju, ciljevima LAG trebao raditi tijekom financijske perspektive 2014. – 2020.? Nabrojite najmanje tri cilja!**

**14. Koje biste projekte željeli realizirati kroz rad LAG-a? Molimo navedite točne projekte.**

**15. Molimo nabrojite organizacije iz države i inozemstva s kojima ste uspostavili tijesnu suradnju i ukratko objasnite oblike suradnje.**

**16. Jeste li zadovoljni/e dosadašnjom suradnjom s upravom LAG-a i smatrate li da postoji prostor za poboljšanje?**

**17. Što bi, prema Vašem mišljenju, trebao poboljšati u radu LAG-a?**

**18. Koje ste projekte iz dosadašnje Strategije realizirali, a koje niste?**



## Radio Labin – gostovanje u emisiji Mikrofon u sredini: „Novo programsko razdoblje za LAG-ove, svrha i cilj izrade nove LRS 2014 – 2020“



Djelatnice LAG-a „Istočna Istra“ bile su gošće u emisiji „Mikrofon u sredini“ emitirane od strane Radio Labina. Tema emisije bila je izrada nove Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020. U emisiji je naglašeno kako proces izrade mora završiti do kraja ožujka 2016. godine, a izuzetno je važno da se u njega uključi što više zainteresiranih dionika koji će dati svoj doprinos te istovremeno jačati svoje kapacitete.

Jedan od važnijih dijelova Lokalne razvojne strategije jest i popis projekata, odnosno projektnih ideja dionika s područja za koje se on radi. Uključivanje projekata u Lokalnu razvojnu strategiju preduvjet je za financiranje iz fondova EU.

## Imenovanje Radne skupine za izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra” 2014- 2020

Dana 11. studenog 2015.godine imenovana je Radna skupina za izradu Lokalne razvojne strategije 2014.-2020. u sastavu:

Ime i prezime	Sektor koji predstavlja
Anamarija Lukšić	Javni
Kristina Tenčić Bolterstein	Javni
Martina Bilić	Javni
Patricia Zanketić	Gospodarski (TZ)
Miljenko Vretenar	Gospodarski (TD)
Validi Paliska Smoković	Gospodarski (Obrt)
Julija Škoro	Gospodarski (TD)
Olgica Škopac	Gospodarski (OPG)
Renata Kiršić	Civilni
Eler Dobrić	Gospodarski (obrt)
Mirela Faraguna	LAG
Sanja Dobrić Bedrina	LAG
Rafaela Beletić	LAG

**Radionica: "Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. - Što poljoprivrednici trebaju znati za uspješnu prijavu na natječaj?" – predstavljanje Mjere 4 i Mjere 6**



U suradnji sa tvrtkom Pbiro – poslovno savjetovanje organizirana je radionica o Mjeri 4 i 6 Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske. Edukacija se održala u Lovačkom domu "KAMENJARKA" u Kukurinima.

U prvom dijelu edukacije prezentirala se Mjera 4 – Ulaganja u fizičku imovinu. U sklopu ove mjere prihvatljiva su brojna ulaganja koja su Hrvatskim poljoprivrednicima postala dostupna već za trajanja pretpripravnog programa IPARD. Mjera omogućava brojna ulaganja u primarnu poljoprivredu i preradu poljoprivrednih proizvoda, kao i u djelatnosti usmjerene ka navodnjavanju poljoprivrednih površina i očuvanja krajobraznih vrijednosti. U drugom djelu edukacije prezentirala se Mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja. Demografska obnova opustošenih ruralnih područja Republike Hrvatske, jedan je od važnijih ciljeva Programa ruralnog razvoja. Kako bi se potakao ostanak mladih u ruralnim područjima odnosno njihov povratak iz gradova, nužno je osigurati primjerene životne i radne uvjete. Upravo je jedan od važnijih ciljeva ove mjere, omogućiti mladima zapošljavanje i izvan poljoprivrednih zanimanja. Edukaciji je prisustvovalo 15 polaznika.

Link na vijesti: <http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=136>

**Poziv na dostavu projektnih prijedloga u svrhu izrade lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za programsko razdoblje 2014. – 2020. – otvoreno do 01.veljače 2016.godine**

LAG „Istočna Istra“ poziva sve zainteresirane građane s područja LAG-a (Grada Labina, Općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja) da se uključe u izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ kako bi zajednički odredili smjer razvoja našeg područja.

Linkovi na vijesti: <http://www.labin.hr/node/7491>

<http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=140>

[https://www.facebook.com/permalink.php?id=744418785573851&story\\_fbid=1188456214503437](https://www.facebook.com/permalink.php?id=744418785573851&story_fbid=1188456214503437)

<http://rasa.hr/obavijesti/pregled/517>

<http://www.pican.hr/poziv-na-dostavu-projektnih-prijedloga-u-svrhu-izrade-lrs-lag-a-ii/>

<http://www.krsan.hr/web/vijest.asp?id=855>

<http://www.radiolabin.hr/lokalne-vijesti/6177-izrada-lokalne-razvojne-strategije.html>

## Primjer obrasca za prikupljanje projektnih ideja

### PROJEKT IZRADE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE

#### LAG-a ISTOČNA ISTRA ZA PROGRAMSKO RAZDOBLJE 2014. – 2020.

LAG Istočna Istra predvodi dionike iz javnog, civilnog i poslovnog sektora u izradi Lokalne razvojne strategije (u daljnjem tekstu LRS). Proces mora završiti do kraja ožujka 2016.g., a izuzetno je važno da u njega uključimo što više zainteresiranih dionika koji će dati svoj doprinos te istovremeno jačati svoje kapacitete.

Jedan od važnijih dijelova LRS-a jest i popis projekata, odnosno projektnih ideja dionika s područja za koje se radi LRS, stoga vas molimo da u ovaj obrazac ispišete svoje projektne ideje ili projekte koje biste željeli realizirati samostalno ili u suradnji s drugim dionicima.

Napominjemo da je uključivanje projekata u LRS preduvjet za financiranje iz fondova EU, stoga je vaš doprinos u ovom segmentu izuzetno važan za razvoj lokalne zajednice i vaše organizacije.

Unaprijed zahvaljujemo na suradnji i doprinosu.

Molimo da nam ispunjeni obrazac pošaljete najkasnije do 1. veljače 2016.g. putem adrese e-pošte: [mirela@lag-istocnaistra.hr](mailto:mirela@lag-istocnaistra.hr). Za sve dodatne informacije, molimo kontaktirati gđu. Mirelu Faragunu putem e-mail adrese: [mirela@lag-istocnaistra.hr](mailto:mirela@lag-istocnaistra.hr) ili na broj telefona 099 3576 998 ili 052/851 - 173

#### PODACI O ORGANIZACIJI

Naziv	
OIB	
Adresa	
Telefon	
Ime osobe ovlaštene za zastupanje	
E-mail	
Internetska stranica	
Ime i prezime osobe za kontakt	
E-mail	
Broj mobitela	

#### PODACI O PROJEKTU

Radni naziv projekta	
Lokacija	
Projekt je od važnosti za: a) Predlagatelja (moju organizaciju) b) LAG Istočna Istra c) Jedinicu lokalne samouprave - općinu ili grad (navesti koje): _____	

d) Druge dionike (navesti koje): _____	
Cilj projekta (što želite postići):	
Ukratko opišite projekt:	
Procijenjena vrijednost:	
Želim financirati projekt iz:	
a) EU fondova b) Vlastitih izvora c) Kreditom banke d) Kombinirano (napišite koja kombinacija)	

Napomena: Molimo da kopirate ovu tablicu u onolikom broju primjeraka koliko ćete projekata predložiti!

### Radionica Radne skupine „Identifikacija SWOT-a, problemsko stablo i zrcaljenje, identifikacija ciljeva“



17. prosinca 2015.godine sastala se Radna skupina (koja broji 13 članova), te je započet proces izrade SWOT analize područja (snage i slabosti) koju su nadgledali konzultantski stručnjaci iz tvrtke EU projekti koji koordiniraju kompletnim procesom. Na radionici 17. prosinca izrađena je SWOT analiza, problemsko stablo i zrcaljenje, te su identificirani ciljevi. Određeno je 5 smart ciljeva unutar kojih će se odrediti mjere za sufinanciranje projekata.



Određeni ciljevi odgovaraju na razvojne potrebe LAG područja, stoga je važno prikazati povezanost svih elemenata LRS, što će se i učiniti na kasnijim radionicama kada se identificiraju i prioritete i mjere po smart ciljevima.

Sljedeća radionica Radne skupine zakazana je za siječanj 2016. godine, a članovi u dobili i „domaću zadaću“ – po dvoje u grupi da razmotre koje mjere, odnosno tipovi operacija idu u određeni cilj.

Članovi radne skupine dali su veliki broj konkretnih prijedloga koji će se u narednim fazama izrade strategije pretvoriti u glavne strateške ciljeve i biti osnovom postavljanja vizije LAG-a za razdoblje do konca 2020.godine, a pri tome će se nastojati izraditi i kvalitetna baza projektnih prijedloga, te konkretizirati aktivnosti za njihovu kvalitetnu provedbu.

Link na vijesti: <http://www.lagistocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=147>

## Izrada podstranice na službenoj internetskoj stranici LAG Istočna Istra – dokumenti u vezi izrade LRS 2014.-2020.

Djelatnice LAG-a „Istočna Istra“ dale su izraditi podstranicu na službenoj internetskoj stranici LAG-a kako bi se na jednom, jasnom i vidljivom mjestu objavljivale sve novosti, strateški dokumenti, edukativni materijali s radionica i pojedini dijelovi pripremljenih materijala u vezi sa izradom nove LRS LAG-a za razdoblje 2014.-2020.



The screenshot shows the website interface for LAG Istočna Istra. At the top, there is a navigation bar with links for 'O NAMA', 'PODRUČJE', 'LEADER', 'FOTOGALERIJA', and 'KONTAKT'. Below this, a secondary navigation bar includes 'POČETNA', 'NOVOSTI', 'EDUKACIJE', 'DOKUMENTI', 'OBRASCI', 'NATJEČAJI', and 'STRATEGIJA'. The main content area features a sidebar with a list of categories: 'UVOD', 'STRATEŠKI DOKUMENTI', 'EDUKATIVNI MATERIJALI SA RADIONICA', 'UPITNICI', and 'OBRAZAC ZA PRIKUPLJANJE PROJEKTNIH IDEJA'. The 'STRATEŠKI DOKUMENTI' category is selected, displaying the title 'Lokalna razvojna strategija LAG-a "Istočna Istra" 2014.-2020.' and a brief description of the document's purpose.

Link na pod web stranicu: <http://www.lag-istocnaistra.hr/strategija>

## Potpisivanje Sporazuma o suradnji Lokalnih akcijskih grupa na području Istre, Kvarnera, Gorskog Kotara, Krasa i Brkina – u cilju uspostavljanja partnerstva i suradnje među LAG-ovima sa područja RH, Slovenije i Italije i provođenje zajedničkih razvojnih projekata kroz podmjeru 19.3. PRR RH 2014.-2020.

U petak 18. prosinca 2015. potpisan je Sporazum o suradnji Lokalnih akcijskih grupa na području Istre, Kvarnera, Gorskog Kotara, Krasa i Brkina. Sporazum čini formalnu osnovu za zajedničko djelovanje i suradnju za potrebe ruralnog razvoja na obuhvaćenom području u tri države: Republici Italiji, Republici Sloveniji i Republici Hrvatskoj s ciljem stvaranja povoljnijih uvjeta i boljih mogućnosti za realizaciju aktivnosti, osnovnih djelatnosti i projekata, a u svrhu sveukupnog razvoja navedenog područja.

Nakon potpisivanja Sporazuma, na prvom sastanku odabran je LAS Istra za koordinaciju zajedničkih sastanaka svih strana ovog Sporazuma te provedbu aktivnosti i projekata na godišnjoj razini.

Također odabrani su članovi Koordinacijskog tijela, koji se sastoji od jednog člana iz svakog LAG-a. Koordinacija LAG-ova održati će se minimalno dva puta godišnje.

Link na vijesti: <http://www.radiolabin.hr/novosti/6266-sporazum-o-suradnji-lag-ova-istre-liburnije-gorskog-kotara-te-talijanskog-i-slovenskog-krasa.html>

<http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=141>



**Radio Labin – gostovanje u emisiji „Istarski prvi“ na temu Izrada LRS LAG-a Istočna Istra, pozivanje na dostavu projektnih prijedloga i važnosti uvrštavanja istih u novu razvojnu strategiju LAG-a do 2020.g.**



Voditeljica LAG-a Mirela Faraguna, voditeljica projekata LAG-a Sanja Dobrić Bedrina i član LAG-a „Istočna Istra“ Valdi Paliska Smoković gostovali su 18. siječnja 2016.g. u emisiji „Istarski prvi“ na temu Izrada LRS LAG-a „Istočna Istra“ te pozvali sve zainteresirane građane s područja LAG-a (Grada

Labina, Općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja) da se uključe u izradu Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ kako bi zajednički odredili smjer razvoja našeg područja.

Link na vijesti:

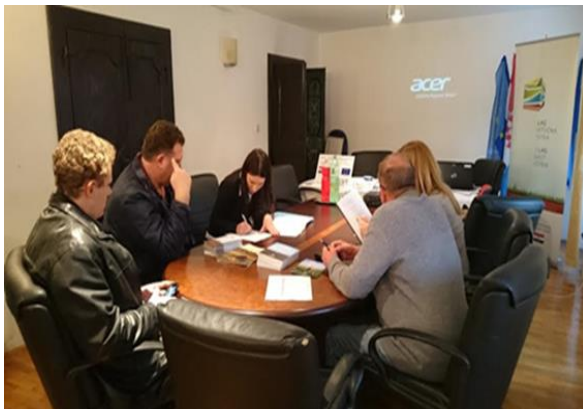
<https://www.facebook.com/RadioLabin/photos/ms.c.eJwzNDQytjC3MDMzMbI0tDQ31zMECVhYmJsbWJqamxkbAwBzRQbO.bps.a.637115252968323.1073741837.153314734681713/1123888770957633/?type=3&theater>  
<http://www.radiolabin.hr/lokalne-vijesti/6307-jos-desetak-dana-za-dostavu-projektnih-prijedloga-za-izradu-lokalne-razvojne-strategije.html>

### **Radna skupina – radionica: Identifikacija prioriteta i mjera**

LAG „Istočna Istra“ i tvrtka EU Projekti Info organizirali su za članove radne skupine Radionicu za izradu Lokalne razvojne strategije Lokalne akcijske grupe „Istočna Istra“ 2014.-2020 na imanju gđe. Olgice Škopac, OPG Škopac. Zadatak radnog sastanka bio je opisati identificirane prioritete i mjere za provedbu Lokalne razvojne strategije te interaktivnom radionicom odrediti prioritete, konkretne mjere i aktivnosti unutar prioriteta za svaki identificirani cilj LRS prema dostavljenim predlošcima.



### **Javno savjetovanje – Općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja – Savjetovanje o mjerama iz Programa ruralnog razvoja 2014 – 2020 (Mjera 3, 4, 6, 7, 8, 9 i 16) u cilju prikupljanja projektnih prijedloga za uvrštenje u Lokalnu razvojnu strategiju LAG-a Istočna Istra za razdoblje 2014 – 2020.**



U cilju što kvalitetnijeg prikupljanja projektnih ideja, stručno osoblje LAG-a organiziralo je savjetovanje po Općinama prema sljedećem rasporedu:

- Općina Raša, Velika vijećnica - 26.01.2016., 16-18h
- Općina Kršan, Velika vijećnica - 27.01.2016., 16-18h
- Općina Pićan, CENKI (Centar za nematerijalnu kulturu) - 01.02.2016., 16-18h
- Općina Sveta Nedelja, Velika vijećnica



- 26.01.2016., 15-17h

Savjetovanje je bilo otvorenog tipa te se provodilo individualno sa svakim zainteresiranim stanovnikom.

Link na vijesti:

<http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=146>

<http://www.rasa.hr/obavijesti/pregled/534>

<http://www.krsan.hr/web/vijest.asp?id=867>

<http://www.pican.hr/savjetovanje-lag-a-o-mjerama-iz-programa-ruralnog-razvoja/>

<http://www.sv-nedelja.hr/hrv/default.asp?m=15>

<http://www.radiolabin.hr/lokalne-vijesti/6342-savjetovanje-lag-a-istocna-istra.html>

### **Detaljna analiza pristiglih projektnih prijedloga kroz procese javnog prikupljanja projektnih ideja (ukupno 140), te usklađivanje istih sa mjerama iz PRR RH putem kojih će se moći financirati**

Dana 04. veljače 2016.godine djelatnice LAG-a „Istočna Istra“ izradile su detaljnu analizu pristiglih projektnih prijedloga kroz procese javnog prikupljanja projektnih ideja te usklađivanje istih sa mjerama iz Programa ruralnog razvoja RH putem kojih će se moći financirati.

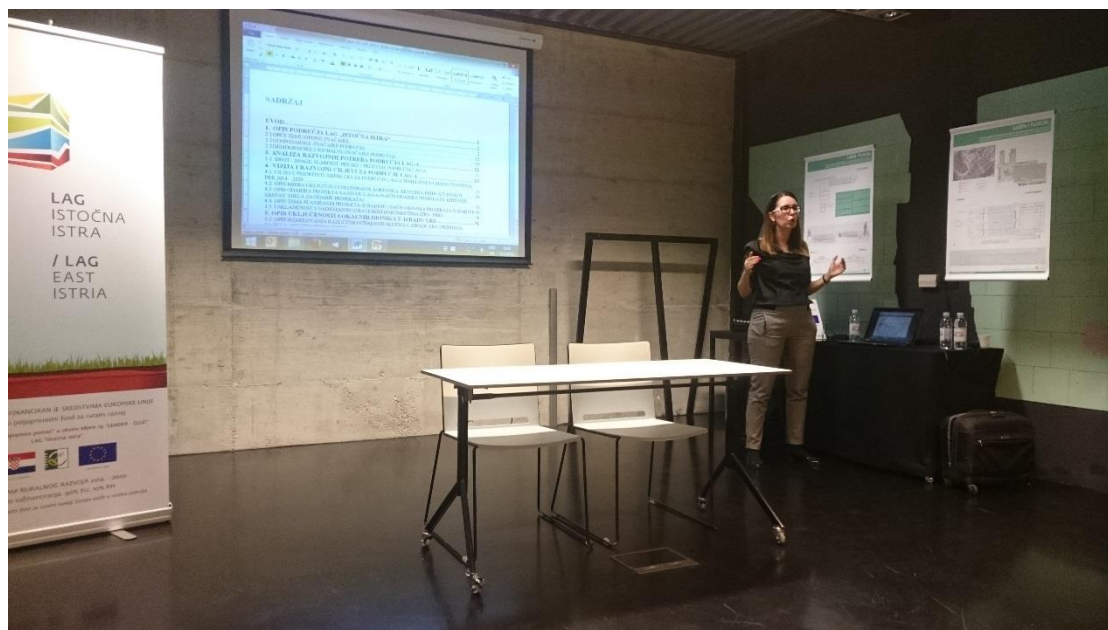
### **Javno predstavljanje Nacrta prijedloga Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.-2020.**

U prostorijama Gradske knjižnice Labin, 15.ožujka 2016. godine održano je javno predstavljanje Nacrta Lokalne razvojne strategije LAG-a „Istočna Istra“ za razdoblje 2014.- 2020. godine. Nacrt nove LRS LAG-a „Istočna Istra“ dostupan je javnosti, a javno savjetovanje tijekom kojeg će svi zainteresirani moći istaknuti svoje sugestije i komentare na ovaj strateški dokument LAG-a otvoreno je do 22. ožujka 2016. godine do 12h. LRS LAG-a za razdoblje 2014.-2020. biti će temeljni strateški dokument LAG-a do 2020. godine temeljem kojeg uloga LAG-a u predstojećem razdoblju bitno jača. To će postići raspisivanjem javnih natječaja za financiranje projekata korisnika sa svog područja. Postupak ocjenjivanja i odabira projekata, kriterij za odabir projekta i druga pitanja od značaja za odabir projekta detaljno će se propisati u Pravilniku o odabiru projekta i o kriterijima za odabir projekta u sklopu Lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2014-2020 kojeg će usvojiti Upravni odbor LAG-a na sljedećoj sjednici.

U Nacrtu LRS-a opisana su temeljna pravila dodjele sredstava koja će biti sadržana u predmetnom Pravilniku, a koja se sastoje od općih pravila, administrativne provjere i vrednovanja pristiglih projektnih prijava i donošenja odluke o financiranju. LRS sadrži pet razvojnih SMART ciljeva unutar kojih je identificirano 10 prioriteta i 15 mjera. U izradi nacrta sudjelovali su članovi radne skupine za izradu Lokalne razvojne strategije - predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora Labinštine zajedno sa koordinatorom izrade i provedbe LRS-a iz tvrtke EU PROJEKTI.



Nakon razmatranja komentara putem javnih konzultacija planira se krajem mjeseca ožujka 2016. godine usvajanje završne verzije dokumenta na Upravnom odboru LAG-a „Istočna Istra“.



Link na vijesti:

<http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=162>

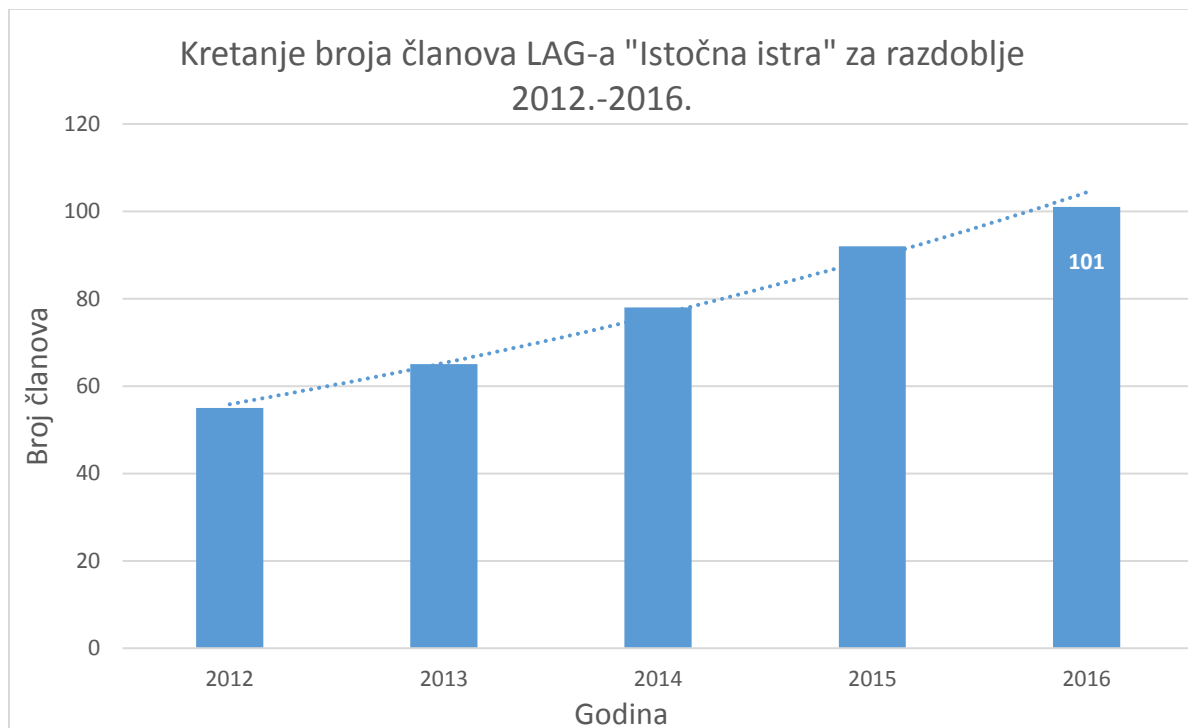
<http://www.lag-istocnaistra.hr/novost.php?lg=hr&id=163>

## 9 - Tijela LAG-a „Istočna Istra“

*Tijela LAG-a Istočna Istra* jesu Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor, Tajnik, Predsjednik i Dopredsjednik.

**Skupština** LAG-a Istočna Istra je predstavničko i najviše tijelo LAG-a koje donosi Statut, Financijski plan i Program rada te druge opće akte LAG-a, bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika te članove Upravnog i Nadzornog odbora LAG-a te.

Skupštinu čine svi redovni članovi LAG-a, osiguravajući reprezentativnu zastupljenost predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora. Trenutno LAG Istočna Istra broji 101 člana, i to 5 članova iz javnog sektora (jedinice lokalne samouprave), 49 iz civilnog sektora (građani, udruge i zadruge) i 47 člana iz gospodarskog sektora (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti i trgovačka društva). U razdoblju od osnivanja LAG-a (2012.g.) do danas evidentan je pozitivan trend porasta broja članova u odnosu na broj osnivača LAG-a (+43 člana). Statutom su definirane obveze poštivanja načela LEADER pristupa kao i načela jednakih mogućnosti i ravnopravnosti za sve stanovnike područja, bez obzira koje su nacionalnosti, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, izobrazbi, društvenom položaju ili koje druge osobne sklonosti. To je izraženo u općem pravu pravnih i fizičkih osoba s područja LAG-a Istočna Istra da postanu redovni članovi LAG, a samim time i članovi Skupštine LAG-a s pravom glasa, odnosno pravom suodlučivanja prilikom donošenja odluka na sjednicama Skupštine LAG-a.



**Upravni odbor LAG-a** Istočna Istra je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine. Ima 13 članova čiji mandat traje četiri godine.

Sastav Upravnog odbora LAG-a:

Ime i prezime	Prebivalište (JLS)	Spol	Institucija/ tvrtka koju član predstavlja u LAG-u	Sektor (civilni/javni/gospodarski)
Tulio Demetlika	Labin	M	Grad Labin	Javni
Glorija Paliska Bolterstein	Raša	Ž	Općina Raša	Javni
Rosana Celić	Kršan	Ž	Općina Kršan	Javni
Dolores Jenkel	Labin	Ž	Obrt „Merania“	Gospodarski
Valdi Paliska Smoković	Labin	M	Obrt Dives	Gospodarski
Miljenko Vretenar	Sveta Nedelja	M	Vinogradi San Martino d.o.o.	Gospodarski
Susie Blašković	Sveta Nedelja	Ž	Građanin	Civilni
Tamara Stojšić Cvečić	Kršan	Ž	Građanin	Civilni
Silvano Smoković	Pićan	M	Građanin	Civilni
Željka Tončić	Pićan	Ž	Građanin	Civilni
Julija Škoro	Raša	Ž	Holcim d.o.o.	Gospodarski
Eda Zahtila	Raša	Ž	Građanin	Civilni
Robert Fable	Kršan	M	Zadruga Čepić polje	Gospodarski

Članovi Upravnog odbora jesu stručni u svom području djelovanja, te posjeduju dugogodišnje iskustvo u radu u sektorima poljoprivrede i ruralnog razvoja.

**Nadzorni odbor LAG-a** Istočna Istra je tijelo kontrole rada LAG-a, ima pet članova, a bira ih Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine.

Sastav Nadzornog odbora LAG-a:

Ime i prezime	Prebivalište (JLS)	Spol
Dolores Sorić	Labin	Ž
Vedran Miletić	Raša	M
Vlado Peršić	Kršan	M
Goran Baćac	Pićan	M
Lilijana Mekiš	Sveta Nedelja	Ž

## 10 - Baza projekata LAG-a „Istočna Istra“

U postupku prikupljanja projektnih ideja u cilju izrade LRS LAG-a, izrađena je baza projekata, koja je prikazana u nastavku.

Radi zaštite osobnih i poslovnih podataka u rubrici prijavitelj nisu korišteni nazivi, odnosno imena prijavitelja, već samo skraćenica PG, OPG, JLS i dr.

BAZA PROJEKATA LAG-a ISTOČNA ISTRA					
Br.	Prijavitelj	Projekti prijedlozi	Procijenjena vrijednost u EUR	Primjenjivo za Mjere PRR	Tip operacije PRR
1.	PG d.o.o.	Postrojenje za proizvodnju električne energije	1.700.000,00	DA	4.1.3.
2.	PG d.o.o.	Sirana i punionica mlijeka	1.800.000,00	DA	4.2.1.
3.	PG d.o.o.	Skladište za stočnu hranu	600.000,00	DA	4.2.1.
4.	D.O.O.	Ulaganje u proizvodnu tehnologiju i izgradnja proizvodnih kapaciteta	1.500.000,00	NE	n/p
5.	PG Obrt	Izgradnja akumulacijskog jezera i sustava za pročišćavanje akumulirane vode	500.000,00	DA	4.1.1.
6.	PG Obrt	Pokretanje proizvodnje jednogodišnjeg bilja, krizantema, pelargonija, ciklami i božićnih zvijezdi u zaštićenom prostoru	230.000,00	DA	4.1.1.
7.	OPG	Obnova tradicionalnog seoskog imanja (zgrade, nabava životinja, maslinici i slično) - edukativnog tipa u cilju prenošenja djeci mladima o tradicionalnom načinom življenja ljudi LAG područja	20.000,00	DA	6.3.1 / 6.4.1 / 6.2.1
8.	Fizička osoba iznajmljivač	Asfaltiranje parkirališta ispred kuće za odmor i opremanje profesionalne kuhinje unutar objekta (ruralna kuća za odmor)	30.000,00	NE	n/p
9.	PG Obrt	Opremanje tri postojeća plastenika sa ugradnjom potopnih stolova za uzgoj te automatizacija prozračivanja plastenika	24.000,00	DA	4.1.1.
10.	PG Obrt	Izgradnja novog plastenika za proizvodnju sadnica cvijeća i aromatičnog bilja, trajnica	28.000,00	DA	4.1.1.
11.	PG Obrt	Sadnja živice- vjetrozaštitne barijere na prostoru gdje su postavljeni plastenici za proizvodnju	8.000,00	DA	4.4.09.
12.	JLS	Obnova središnjeg trga	500.000,00	DA	7.4.1
13.	JLS	Izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	1.000.000,00	DA	7.2.2.
14.	JLS	Rekonstrukcija i obnova nerazvrstane ceste Brovinje - Skitača (4km)	1.000.000,00	DA	7.2.1.

15.	JLS	Obnova i prenamjena rudarske ostavštine	Nije poznato	NE	n/p
16.	JLS	Obnova fasada		NE	n/p
17.	JLS	Izgradnja društvenog doma sa pratećim sadržajem u naselju Sv. Bartul	750.000,00	DA	7.4.1
18.	JLS	Izgradnja sportskog centra	1.000.000,00	DA	7.4.1
19.	JLS	Gradnja kanalizacijske mreže u Sv. Marini	1.000.000,00	DA	7.2.2.
20.	JLS	Izgradnja kanalizacijske mreže u Ravnima	1.000.000,00	DA	7.2.2.
21.	JLS	Rekonstrukcija postojećeg i izgradnja novih ogranka vodoopskrbe u naselju: Crni, Drenje i Ravni	1.000.000,00	DA	7.2.2.
22.	JLS	Izgradnja kanalizacijske mreže na Trgetu	1.000.000,00	DA	7.2.2.
23.	JLS	Izgradnja biciklističkih staza i šetnice na obalnom području (Koromačno - Tunarica)	500.000,00	DA	7.4.1
24.	JLS	Rekonstrukcija planinarskog doma u naselju Skitača	500.000,00	DA	7.4.1
25.	JLS	Razvoj vjerskog turizma - suze Sv. Lucije na Skitači (označavanje staza)	100.000,00	DA	7.4.1
26.	JLS	Proširenje groblja: Sv. Lovreč, Drenje i Skitača	1.000.000,00	DA	7.4.1
27.	OPG	Hladnjača za skladištenje voća i povrća	15.000,00	DA	6.3.1
28.	OPG	Kušaona vina + 2 apartmana	50.000,00	DA	6.2.1
29.	OPG	Podizanje nasada smokava	15.000,00	DA	6.3.1
30.	OPG	Sadnja autohtonih vrsta vinove loze i smokava	15.000,00	DA	6.3.1
31.	OPG	Izgradnja sušare za voće, povrće i ljekovito bilje	15.000,00	DA	6.3.1
32.	Udruga	Pčelarski centar Labin (naselje Ripenda)	3.000.000,00	DA	4.2.1.
33.	Udruga	Izgradnja i opremanje Gradskog pčelinjaka - edukacija pčelara	200.000,00	DA	7.4. / 1.2.
34.	Udruga + OPG	Vrtlarska škola (SSS)- Učilište i/ili srednja škola-prekvalifikacija	100.000,00	DA	1.2.
35.	OPG	Postavljanje novih nasada smokava + nabavka opreme	15.000,00	DA	6.3.1
36.	Udruga	Integralni hotel "TURAN"	530.000,00	NE	n/p
37.	Udruga	Zgrada društvenog poduzetništva	Nije poznato	NE	n/p
38.	Udruga	Društveni vrtovi Labin	Nije poznato	NE	n/p
39.	Udruga	Nabava kombi vozila	15.000,00	NE	n/p
40.	PG d.o.o.	Proizvodnja električne energije i alternativnih izvora	500.000,00	DA	4.1.3.
41.	Vinogradi San Martino	Obnova ili dosadnja starih nasada vinove loze	300.000,00	NE (vinska omotnica)	n/p

42.	PG d.o.o.	Obnova i podizanje nasada lješnjaka	130.000,00	DA	4.1.1.
43.	PG d.o.o.	Izgradnja novog vinskog podruma	400.000,00	NE (vinska omotnica)	n/p
44.	OPG	Izgradnja i realizacija vinskog podruma	50.000,00	NE (vinska omotnica)	n/p
45.	OPG	Izgradnja objekta za punjenje i skladištenje pčelinjih proizvoda	40.000,00	DA	4.2.1.
46.	OPG	Izgradnja objekta za punjenje i skladištenje proizvoda od lavande i drugog aromatičnog bilja, te nabavka destilatora za eterična ulja	50.000,00	DA	6.2.1
47.	OPG	Proširenje pčelinjaka i investiranje u pčelarsku opremu	30.000,00	NE (pčelarski program)	n/p
48.	OPG	Proširenje nasada lavande i drugih aromatičnih biljaka, nabavka mehanizacije	15.000,00	DA	6.3.1
49.	Udruga	Promicanje destinacije – označavanje putova postavljanjem tabela	10.000,00	DA	7.4.1
50.	Udruga	Free wi-fi selo	10.000,00	NE	n/p
51.	Udruga	Promicanje destinacije - izrada web stranice, promidžbenih materijala	5.000,00	NE	n/p
52.	Udruga	Ulaganja u društveni dom	10.000,00	DA	7.4.1
53.	Udruga	Uređenje postojeće biciklističke staze	10.000,00	DA	7.4.1
54.	Udruga	Zaštita prirodnih resursa	20.000,00	DA	7.4.1
55.	Udruga	Turistički informativni centar	10.000,00	DA	7.4.1
56.	Udruga	Uređenje javne prometne površine - ulaza u Čepić	20.000,00	DA	7.4.1
57.	Udruga	Ulaganje u sportsku infrastrukturu	20.000,00	DA	7.4.1
58.	Udruga	Uređenje javnog trga u naselju Čepić	30.000,00	DA	7.4.1
59.	OPG	Uzgoj ukrasnog i ljekovitog bilja, sušara za ukrasno i ljekovito bilje	15.000,00	DA	6.3.1
60.	OPG	Povećanje broja ležaja u ruralnoj kući za odmor, izgradnja wellnessa	200.000,00	DA	6.4.1
61.	Udruga	Kult put MED i TERANEU	270.000,00	DA	7.4.1
62.	OPG	Stambeno-gospodarski objekt za seoski turizma sa tradicionalnom konobom za degustaciju ulja i domaćih proizvoda, izgradnja u sklopu postojećeg maslinika	250.000,00	DA	6.4.1
63.	OPG	Proširenje OPG-a zemljišta i podizanje novih nasada maslina	15.000,00	DA	6.3.1
64.	OPG	Obnova stare kuće, bunara i popratnih objekata uz gradnju bazena u jednu cjelinu za seoski turizam	200.000,00	DA	6.4.1/6.2.1.
65.	OPG	Istraživanje učinka poboljšanja svojstva tla u svrhu ekološke poljoprivredne proizvodnje, optimalnom upotrebom prirodnih hranjiva	40.000,00	DA	4.1.1.
66.	OPG	Podizanje ekoloških nasada ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, provođenje edukacija	50.000,00	DA	4.1.1.

67.	OPG	Eko imanje - građenje objekta u turističke svrhe	50.000,00	DA	6.2.1
68.	OPG	Eko imanje - sadnja i građenje objekata	100.000,00	DA	4.1.1.
69.	Udruga	Uređenje Parka skulptura Dubrova	1.000.000,00	DA	7.4.1
70.	Udruga	Tartuf - ambasador Istre	250.000,00	DA	3.2.1
71.	OPG	Razvoj malog poljoprivrednog gospodarstva	15.000,00	DA	6.3.1
72.	OPG	Stvaranje i razvoj nepoljoprivredne djelatnosti	200.000,00	DA	6.4.1
73.	OPG	Pokretanje nepoljoprivredne djelatnost u ruralnom području	50.000,00	DA	6.2.1
74.	OPG	Revitalizacija turizma i poljoprivrede na području Štrmca	66.000,00	DA	4.1.1./4.2.1./6.2./6.3.1/6.4.1
75.	OPG	Naše blago - uzgoj zaštićenih pasmina životinja	120.000,00	DA	4.1.1.
76.	PG Obrt	Naše šume - nabava strojeva i opreme, uređenje zemljišta i puteva za privođenje gospodarskoj i općekorisnoj funkciji šuma	200.000,00	DA	8.5.2.
77.	Udruga	Ekomuzej "Vlaški puti"	182.000,00	DA	7.4.1
78.	JLS	Sanacija starogradskih zidina u starogradskoj jezgri	330.000,00	DA	7.4.1.
79.	JLS	"Barunova palača"- rekonstrukcija u mini hotel	530.000,00	DA	7.4.1
80.	JLS	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i putova na području Općine	47.000,00	DA	7.2.1
81.	JLS	Uređenje parka Švići	3.000,00	DA	7.4.1
82.	JLS	Izgradnja vatrogasnog doma	530.000,00	DA	7.4.1
83.	JLS	Postavljanje energetske učinkovite javne rasvjete na cjelokupnom području Općine	500.000,00	NE	n/p
84.	JLS	Izgradnja kanalizacije za naselja Švići i Jakomići	1.000.000,00	DA	7.2.2.
85.	JLS	Izgradnja i rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava ispod kvote 300 i iznad kvote 300	1.000.000,00	DA	7.2.2.
86.	JLS	Proširenje groblja i izgradnja mrtvačnice	150.000,00	DA	7.4.1
87.	Udruga	LegendKuća- interpretacijski društveni centar legendi, mitova i priča Istre	264.000,00	DA	7.4.1
88.	JLS	Izgradnja/obnova nerazvrstanih cesta ukupno 13,5 km	1.000.000,00	DA	7.2.1
89.	JLS	Pješačko-biciklističke staze: Rabac-Sveta Marina, Rabac- Ripenda	1.000.000,00	DA	7.4.1
90.	JLS	Sustav odvodnje	Nije poznato	NE	n/p
91.	JLS	Vodoopskrbni objekti (izgradnja vodoopskrbne mreže u visokim zonama i nastavak rekonstrukcije postojeće mreže	1.000.000,00	DA	7.2.2

92.	JLS	Kulturno obrazovni centar - cjelovita rekonstrukcija zgrade	Nije poznato	NE (naselje više od 5000 st.)	n/p
93.	JLS	Izgradnja novog dječjeg vrtića	1.000.000,00	DA	7.4.1
94.	JLS	Program sanacije, modernizacije i budućeg razvoja Parka skulptura u Dubrovi i uključivanja istog u svakodnevni život građana Labinštine i posjetitelja	1.000.000,00	DA	7.4.1
95.	JLS	Izgradnja nogometnog igrališta	1.000.000,00	DA	7.4.1
96.	JLS	Uređenje Krvove place	200.000,00	DA	7.4.1
97.	JLS	Koncertna pozornica na otvorenom sa pratećim sadržajima	Nije poznato	NE	n/p
98.	JLS	Izgradnja žičare	Nije poznato	NE	n/p
99.	JLS	Uređenje ulaza u turističko naselje i lokacije kod svjetionika	750.000,00	DA	7.4.1
100.	OPG	Nabavka i postavljanje pumpe za navodnjavanje	Nije poznato	DA	4.1.1.
101.	OPG	Nabavka i postavljanje pumpe za špricanje	20.000,00	DA	4.1.1.
102.	OPG	Nabavka kombi vozila	200.000,00	DA	4.1.1.
103.	OPG	Kupnja mehanizacije: malčer, traktorski viljuškar, sadilica za povrće, rotodrljača i sl.	130.000,00	DA	4.1.1.
104.	OPG	Plastenik veličine 500m2	100.000,00	DA	4.1.1.
105.	OPG	Rekonstrukcija postojeće zgrade (zamjena krova), postavljanje solarnih panela	200.000,00	DA	4.1.3. / 4.2.3
106.	OPG	Gradenje objekta za preradu, punjenje i pakiranje pčelinjih proizvoda	100.000,00	DA	4.2.1.
107.	OPG	Izgradnja objekta za životinje	30.000,00	DA	4.1.1.
108.	OPG	Nabavka cisterne za gnoj	100.000,00	DA	4.1.1./4.1.2.
109.	OPG	Opremanje skladišta	15.000,00	DA	6.3.1
110.	OPG	Kupnja nove mehanizacije	15.000,00	DA	6.3.1
111.	OPG	Kupnja novih nasada maslina	15.000,00	DA	6.3.1
112.	OPG	Obnova objekta u ruralnu kuću za odmor	50.000,00	DA	6.2.1
113.	OPG	Nabavka životinja (koza)	15.000,00	DA	6.3.1
114.	OPG	Obnova starog objekta u ruralnu kuću za odmor	100.000,00	DA	6.4.1
115.	JLS	Izgradnja gospodarske zone Istok	Nije poznato	NE	n/p
116.	JLS	Izgradnja i opremanje Doma umirovljenika	Nije poznato	NE	n/p
117.	JLS	Izgradnja sportske dvorane	1.000.000,00	DA	7.4.1
118.	JLS	Uređenje šetnice Plomin luka - Brestova	1.000.000,00	DA	7.4.1
119.	JLS	Obnova i revitalizacija Starog Grada	1.000.000,00	DA	7.4.1
120.	JLS	Izgradnja Dječjeg vrtića	570.000,00	DA	7.4.1
121.	Zadruga	Projekt navodnjavanja Čepičkog polja	658.000,00	DA	4.1.1.
122.	Zadruga	Razvoj malih obiteljskih gospodarstva	73.000,00	DA	4.2.1.
123.	Zadruga	Edukacijski vrt	66.000,00	DA	4.1.1./7.4.



124.	TZ	Uređenje pješačkih staza "Putevima Istarskog zvončiča"	27.000,00	DA	7.4.1
125.	TZ	Zaštita gastro delicije Krafi	Nije poznato	NE	n/p
126.	TZ	Svijet struje - multimedijalni edukativni prostor	Nije poznato	NE	n/p
127.	JLS	Asfaltiranje/izgradnja/proširivanje/rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i drugih prometnica na području Općine	Nije poznato	DA	7.2.1
128.	JLS	Izgradnja ili rekonstrukcija sustava odvodnje (spajanje naselja Štmac i Vrečari na labinsku odvodnju)	Nije poznato	DA	7.2.1
129.	JLS	Proširenje/uređenje groblja i izgradnja postrojenja mrtvačnice	Nije poznato	DA	7.4.1
130.	JLS	Izgradnja novog dječjeg vrtića	1.000.000,00	DA	7.4.1
131.	JLS	Formiranje turističkog informativnog centra	750.000,00	DA	7.4.1
132.	JLS	Turistička valorizacija dvorca Lazzarini-Battiala	100.000,00	DA	7.4.1
133.	JLS	Izrada projekta razvoja vinskih cesta na području općine	50.000,00	DA	7.4.1
134.	JLS	Uređenje šetnica i tematskih puteva na području općine	30.000,00	DA	7.4.1
135.	LAG	Uređenje dječjih igrališta i tematskih staza	30.000,00	DA	7.4.1
136.	Obrt	Projekt međunarodnog rezidencijalnog boravka umjetnika i stvaranja fundusa umjetničkih radova na temu rudarenja u suradnji sa JLS	Nije poznato	NE	n/p
137.	Obrt	Projekt razvoja novih proizvoda u betonu i recikliranom materijalu, u svrhu promocije industrijske baštine	50.000,00	DA	6.4.1
138.	Obrt	Projekt razvoja turističke ponude - aranžmana za cikloturiste i trekking turiste, tematski vikend aranžmani, aranžmani za kreativni odmor u svrhu produljenja turističke sezone	Nije poznato	NE	n/p
139.	PG	Sirana, kušaona, specijalno vozilo za ambulantnu prodaju sireva, hladnjača	150.000,00	DA	4.2.1.
140.	PG	Uređenje izletišta	50.000,00	DA	6.2.1
141.	PG	Uređenje i izgradnja gnojišta	200.000,00	DA	4.1.2.
142.	PG	Dogradnja skladišnih kapaciteta za sijeno i mehanizacija	200.000,00	DA	4.2.1.
143.	OPG	Kušaona sira, agroturizam	50.000,00	DA	6.2.1
144.	OPG	Poljoprivredna mehanizacija	200.000,00	DA	4.2.1.
145.	OPG	Objekt za životinje (krave)	100.000,00	DA	4.2.1.
146.	OPG	Zbrinjavanje stajskog goveda	100.000,00	DA	4.1.2.
147.	OPG	Kuća za odmor	50.000,00	DA	6.2.1

148.	OPG	Nasadi smilja i ostalog aromatičnog bilja	15.000,00	DA	6.3.1
------	-----	---	-----------	----	-------